



erasmus

HOGESCHOOL BRUSSEL

**Onderwijs- en examenreglement
Postgraduaten**

2016-2017

Inhoudstafel

1. Onderwijsreglement	
1.1. Toepassingsgebied	p2
1.2. Inschrijven : enkel met diplomacontract, Stopzetting zie ook (AOR Art. 55§5)	p2
1.3. Voorwaarden inschrijving, Niet-Vlaams diploma zie ook (AOR Art. 35-38)	p2
1.4. Vrijstellingen aanvragen (AOR Art.70)	p2
1.5. Studietraject	p3
1.6. ECTS-fiche	p3
1.7. Rechten en plichten, rechtsbescherming Gedragscode (AOR Art.104) Tuchtregeling (AOR Art.105) Tijdige indiening EVK dossier (AOR Art.73)	p3
1.8. Behandeling klachten (AOR Art. 97, 100-101)	p4
1.9. Ongevallenverzekeringen	p4
1.10. Betaald educatief verlof	p4
1.11. Academische kalender	p5
2. Examenreglement	
2.1. Toepassingsgebied	p5
2.2. Deelnemingsvoorwaarden	p5
2.3. Examenplanning	p6
2.4. Bijzondere examineertijdstippen Vooruitgeschoven examen (AER Art. 6§1)	p6
2.5. Schriftelijk examen (AER Art. 21)	p6
2.6. Examenkansen	p6
2.7. Verloop van de examens	p7
2.8. Examenvorm (AER Art.14§6)	p7
2.9. Beraadslaging	
2.10. Ombudsdienst (AOR Art. 97)	p7
2.11 Evaluatie en opdrachten	p7
2.12 Beoordeling	p8

In het reglement wordt verwezen naar artikels uit het algemeen onderwijs- en examenreglement. Ingeval van afwijkende formuleringen, geldt voorliggende tekst.

Het volledige algemeen onderwijs- en examenreglement is terug te vinden op de website <http://www.erasmushogeschool.be/onderwijs-en-examenreglement>

1. Onderwijsreglement

1.1. Toepassingsgebied:

- Deze tekst is van toepassing op alle postgraduaatopleidingen ingericht door EhB+. Een postgraduaat is een opleidingstraject dat, in het kader van verdere professionele vorming, een verbreding of verdieping beoogt van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelor- of masteropleiding.
- De studieomvang van dergelijke opleidingen bedraagt ten minste 20 studiepunten. Het opleidingstraject wordt, na succesvolle afronding, afgesloten met een postgraduaatgetuigschrift.

1.2 Inschrijven

- Inschrijven is enkel mogelijk met een diplomacontract
- Alle informatie m.b.t. de postgraduaten (toelatingsvoorwaarden, programma, kosten,...) is consulteerbaar op de website <http://www.erasmushogeschool.be/opleidingen/ehbplus>
- Inschrijven verloopt via voorregistratie op de website:
- <http://voorinschrijving.ehb.be/?Academiejaar=2016-17&SoortOpleiding=8&Structuur=2508>
- De studiegelden worden jaarlijks vastgelegd en zijn vermeld op de website.
- Bij stopzetting is er geen terugbetaling van het studiegeld (AOR Art 55 §4)
- Een studentenkaart wordt uitgereikt aan alle studenten voor de looptijd van het postgraduaat, nadat de student een foto op het studentensecretariaat heeft laten nemen.

1.3 Voorwaarden voor de inschrijving

- De kandidaat-student moet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden die gespecificeerd worden op de website.
- Betaling van het studiegeld.
- De student die houder is van een niet-Vlaams diploma kan worden toegelaten na onderzoek van het diploma overeenkomstig AOR Art. 35-38.
- De student die het studiegeld na aanmaning niet betaalt voor de gestelde datum is een wanbetaler en wordt geschorst van de onderwijsactiviteiten conform AOR Art. 56.

1.4 Vrijstellingen aanvragen

- Een aanvraag tot vrijstelling gebeurt bij de trajectbegeleider van de opleiding door het tijdig invullen en indienen van een 'aanmeldingsformulier EVK', beschikbaar op het secretariaat van EhB, De procedure is omschreven in AOR Art. 71-79.
- Erkenning van EVK (Eerder verworven kwalificaties) gestaafd met diploma's en puntenlijsten
- Erkenning van EVC (Eerder verworven competenties) via een bekwaamheidsonderzoek. Competenties waarover je geen attest, getuigschrift of diploma beschikt, kunnen via deze procedure erkend worden en aanleiding geven tot vrijstellingen.
- Een vrijstelling wordt uitgedrukt in gehele studiepunten.

1.5 Studietraject:

Er bestaat een standaard studietraject per postgraduaat. De student dient alle opleidingsonderdelen van dit traject op te nemen.

1.6 ECTS-fiche:

- ECTS-fiches geven de verwachte aanvangscompetenties aan, doelstellingen, niveau, competenties, leerinhoud, flexibiliteit, leertrajecten, onderwijsmethoden (hoorcollege,...), studie- en verwerktijd, evaluatiemodaliteiten, zittijden voor examens en studiemateriaal. De fiche bevat de inhoudelijke studie-informatie van een opleidingsonderdeel.
- De ECTS-fiches (met de evaluatiemodaliteiten van de opleidingsonderdelen) van de opleiding zijn beschikbaar en raadpleegbaar op de website EhB+, www.ehb.be

Studiepunten:

- De studiebelasting wordt uitgedrukt in studiepunten. Eén studiepunt stemt overeen met een gemiddelde studie- en verwerktijd van 25 à 30 uur.
- Studie- en verwerktijd houdt in lessen volgen, stagelopen, studeren, onderzoekswerk doen, projectwerken schrijven, examens afleggen,...
- Een standaard gemeenschappelijk studietraject bestaat minstens uit 20 studiepunten (uitzondering op de regel is het Postgraduaat Instrument= dit is een geïndividualiseerd programma of traject, dat bestaat uit minstens 20 studiepunten)

Taal:

- Een postgraduaat kan in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd en geëxamineerd; dit wordt vooraf vastgelegd en vermeld in de informatie over het postgraduaat op de website.

1.7 Rechten en plichten, rechtsbescherming, behandeling van klachten

De inspraakregeling van de studenten is omschreven in AOR Art. 95:

- Recht op gelijke behandeling
- Recht op openbaarheid van bestuur
- Recht op een onpartijdige behandeling
- Motiveringsplicht

Specifieke rechten en plichten van de studenten

- Gedragscode: AOR Art. 104
- Tuchtprocedure: AOR Art. 105-112

Materiële vergissing: wanneer de student een vergissing vermoedt bij een beslissing omtrent het toekennen van vrijstellingen of bekwaamheidsbewijzen dient hij/zij dit schriftelijk te melden t.a.v. de voorzitter van de departementsraad van de betrokken opleiding (AOR Art. 103)

1.8 Behandeling van klachten mbt de onderwijsverstrekking:

De student kan de volgende stappen ondernemen (AOR Art. 97)

- De docent contacteren
- De ombudspersoon contacteren
- De opleidingscommissie, departementsraad en Raad van Toezicht contacteren via de studentenvertegenwoordigers
- Een verzoekschrift indienen bij de interne beroepscommissie m.b.t onderwijsaangelegenheden (AOR Art. 100-101)

1.9 Ongevallenverzekeringen

- Alle rechtsgeldig ingeschreven studenten zijn verzekerd voor de duur van de opleiding voor verplaatsingen in het kader van de studie (AOR Art 114).

1.10 Betaald educatief verlof:

- Het betaald educatief verlof is het recht toegekend aan werknemers uit de privésector om erkende opleidingen te volgen en om op het werk afwezig te zijn met behoud van hun loon.
- Meer info <http://www.werk.belgie.be/>
- Om na te gaan welke postgraduaatsopleidingen een erkenning hebben voor Betaald Educatief Verlof dient de student dit na te vragen via het studentensecretariaat

1.11 Academische kalender:

Examens 1 ^{ste} zittijd (1 ^{ste} examenkans)	Raadpleeg het studentensecretariaat, alle examens moeten afgenomen zijn ten laatste één maand na de laatste onderwijsactiviteit
Bekendmaking van de examenresultaten	Via IBaMaFlex na vastleggen van de examencijfers. De datum wordt door departement / School of arts bekendgemaakt.
Examens 2 ^{de} zittijd (2 ^{de} examenkans)	Augustus – september 2016
Bekendmaking van de examenresultaten	Via IBaMaFlex na vastleggen van de examencijfers. De datum wordt door departement / School of arts bekendgemaakt.

De academische kalender is indicatief, voor postgraduatens waarvan de lessen bijvoorbeeld in het 1ste semester vroeger beëindigd worden, kunnen in januari of op een afwijkend tijdstip examens georganiseerd worden. Evaluatie- en ondervragingsvormen, examenkansen, -tijdstippen, verlopen zoals vastgelegd in de ECTS-fiche van de opleiding.

2. Examenreglement

2.1 Toepassingsgebied:

- Examens van de postgraduaatopleidingen georganiseerd door EhB+

2.2 Deelnemingsvoorwaarden aan de examens:

De student moet:

- Ingeschreven zijn conform het onderwijsreglement
- De verschuldigde studiegelden betaald hebben
- Deelname aan de examens kent mogelijk volgende voorwaarden:
De student heeft een aanwezigheidsplicht voor de praktische onderdelen
Voldoende deelnemen aan de groepsverplichtingen
De werkstukken tijdig indienen
→ zie ECTS-fiche voor de specifieke bepalingen per opleidingsonderdeel
- De student kan gevraagd worden om tijdens het examen zijn studentenkaart of identiteitskaart voor te leggen.

2.3 Examenplanning:

- Voor elk opleidingsonderdeel in het opleidingsaanbod wordt een examenrooster opgesteld waarin minimaal de plaats, datum en tijdstip van het examen staat vermeld
 - Het examenrooster van de 1ste zitting wordt minstens één maand voor het begin van het examenmoment bekendgemaakt. Het examenrooster voor 2de zitting wordt minstens 14 dagen op voorhand bekendgemaakt.

2.4 Bijzondere examenmomenten:

Kunnen buiten de voorziene examenmomenten georganiseerd worden:

- Permanente evaluatie
- Opdrachten, aangekondigd in ECTS-fiche
- Vooruitgeschoven examens of tentamens

2.5 Schriftelijk examen:

- Na de bekendmaking van de examenresultaten bestaat de mogelijkheid tot inzage van de proeven en de verbeteringen (AER Art 21)

2.6 Examenkansen:

- Per academiejaar zijn er twee examenkansen per opleidingsonderdeel.
- Indien de aard van het opleidingsonderdeel het niet toelaat dat er tweemaal geëxamineerd wordt, is het opleidingsonderdeel niet-herkansbaar. Dit wordt aangegeven in de ECTS-fiche.
- Een niet-afgelegd examen = een opgenomen examenkans
- De 1ste zitting omvat alle examens voor de zomervakantie en omvat het examenmoment januari, vooruitgeschoven examenmoment januari, examenmoment juni, het vooruitgeschoven examenmoment juni en de evaluatie van buiten de examenweken.
- De 2de zitting omvat de examens na de zomervakantie en bevat één examenmoment: augustus/september.

Inschrijven voor de examens van de tweede zitting:

- Na ontvangst van het resultaat van de eerste zitting moet de student beslissen welke opleidingsonderdelen hij/zij opnieuw wil afleggen in de tweede zitting augustus/september
- Inschrijven voor de tweede zitting dient om organisatorische redenen te gebeuren via het studentensecretariaat

2.7 Verloop van de examens:

- De examinator is de titularis van het opleidingsonderdeel of diens plaatsvervanger, eventueel bijgestaan door andere leden onderwijzend personeel die bij de onderwijsactiviteit betrokken zijn, en is belast met het toekennen van het examenresultaat van een opleidingsonderdeel
- Het examenresultaat: komt tot stand door evaluatieactiviteiten, uitgevoerd door examinator en mede-evaluatoren

2.8 Examenform:

- zie ECTS-fiche
- Examineren gebeurt schriftelijk, elektronisch, mondeling of aan de hand van praktijkhandelingen binnen de context van permanente evaluatie.
- Bij gewettigde verhindering of in geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie autonoom examens verplaatsen. In zulke gevallen moeten onmiddellijk de betrokken studenten, de ombudsman en het examensecretariaat verwittigd worden (AER 14§6)

2.9 Beraadslaging:

- De examencommissie en jury bestaat uit minimum drie leden, waaronder een voorzitter, en is verantwoordelijk voor het vaststellen van de resultaten. De samenstelling van de examencommissie en examenjury's in het AER is voor postgraduates verder niet van toepassing (AER-Art.27 en 28).
- Per academiejaar zijn er 2 momenten waarop de resultaten vastgesteld worden, die van de eerste zitting vindt plaats binnen de zes weken na de laatste onderwijsactiviteit, de tweede voor eind september, of zoals gespecificeerd voor de opleiding in de ECTS-fiche.
- Per academiejaar zijn er 2 examenkansen uitgezonderd de opleidingsonderdelen waarvoor er geen tweede examenkans mogelijk is, zoals vastgelegd in de ECTS-fiches.
- Een student verwerft een getuigschrift indien hij voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaard wordt. De student wordt automatisch geslaagd verklaard indien hij alle examens uit het postgraduaatsprogramma heeft afgelegd en die alle geleid hebben tot een creditbewijs of getolereerd tekort.
- Een examencommissie voor het geheel van de opleiding komt bijeen indien een student niet automatisch geslaagd kan verklaard worden maar waarvan de examencommissie op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de doelstellingen van het programma globaal verwezenlijkt zijn (ER Art 31). Deze examencommissie is samengesteld uit docenten.
- Voor getuigschriften van postgraduaatsopleidingen wordt geen graad toegekend.

2.10 Ombudsdienst:

- Ieder academiejaar duidt de departementsraad vóór 1 november, onder de leden van het personeel één of meerdere ombudspersonen aan. Deze namen worden ad valvas bekendgemaakt.
- De ombudspersoon ziet toe op de vrijwaring van de rechten van de student. Hij maakt melding van speciale situaties en van achtergronden (AOR Art. 97)

2.11 Evaluatie en opdrachten

- Op elk moment in het academiejaar kunnen evaluaties georganiseerd worden zoals aangekondigd staat in de concrete planning. Naargelang het opleidingsonderdeel zijn er verschillende evaluatiemodaliteiten mogelijk (raadpleeg de ECTS-fiches)
Voor bepaalde opleidingsonderdelen zijn in de loop van het academiejaar een of meer opdrachten mogelijk. Ook een permanente evaluatie, ter aanvulling of vervanging van een examen, is mogelijk.
- Examens verplaatsen wegens overmacht is mogelijk en onderworpen aan volgende voorwaarden: De student meldt de overmacht aan het examensecretariaat zo snel mogelijk na de vaststelling van de overmacht. In overleg met de voorzitter van de examencommissie, de student, en de docent onderzoekt men of een nieuwe examenregeling mogelijk is.
- Indien een stage deel uitmaakt van het opleidingsprogramma, dient de student deze stage zelf te organiseren in overleg met de docent.

De resultaten en opleidingskenmerken

- Voor postgraduat hanteert EhB+ een beoordelingssysteem waarbij 10/20 geslaagd is. Het behoort tot de autonome beslissing van een examencommissie om op gemotiveerde wijze af te wijken van deze algemene bepaling.

Indien de student niet deelneemt aan de tweede zitting, wordt het eindcijfer dat voor het opleidingsonderdeel behaald werd in de eerste zitting behouden.

Indien de student deelneemt aan de tweede zitting, geldt het hoogst behaalde eindcijfer dat voor het opleidingsonderdeel werd behaald. Indien het resultaat uit de tweede zitting lager is dan het resultaat uit de eerste zitting, behoudt de student het eindcijfer uit de eerste zitting. Indien het resultaat uit de tweede zitting hoger is dan het resultaat uit de eerste zitting, behoudt de student het eindcijfer uit de tweede zitting. AER 11 §4

-
- Geslaagd voor het postgraduaat = geslaagd voor alle opleidingsonderdelen of 'OLOD's'.
- De student krijgt de vermelding 'geslaagd' of 'niet-geslaagd', zonder graad van verdienste.

Indien een student op een dealexamen een cijfer behaalt $\geq 10/20$, dan is er automatisch een overdracht naar de 2^{de} zitting, tenzij anders vermeld in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel. De overdracht is van toepassing per evaluatievorm en per evaluatiemoment. De overdracht is enkel van toepassing tussen de 2 zittingen, niet tussen academiejaren.

- De student ontvangt een postgraduaatgetuigschrift en een getuigschriftsupplement

2.12 Beoordeling:

- Elke eindbeoordeling gebeurt op 20 punten. Het resultaat wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt.
- Het examenresultaat van een opleidingsonderdeel (dat uit verschillende delen bestaat) is het gewogen gemiddelde van de studiepunten van de delen. Indien een gemiddelde niet een geheel getal is, wordt het punt afgerond naar het onderliggend cijfer voor decimalen kleiner dan 0.5 en naar boven voor decimalen groter dan of gelijk aan 0.5.
- Niet deelnemen aan een examen van een deel van het opleidingsonderdeel = niet deelgenomen hebben aan het volledig opleidingsonderdeel
- Niet deelnemen aan één van de meerdere examens van (een deel van) een opleidingsonderdeel = niet deelgenomen aan het volledige (deel of) opleidingsonderdeel, tenzij anders bepaald in de ECTS-fiche.
- De bekendmaking van de resultaten gebeurt via het digitaal studentensecretariaat