



**erasmus**

**HOGESCHOOL BRUSSEL**

**ALGEMEEN ONDERWIJSREGLEMENT**

**2017-2018**

## Inhoudstafel

<b>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 2: Definities</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 3: Organisatie van het academiejaar</b>	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk 4: Organisatie van het opleidingsaanbod in studietrajecten per academiejaar</b>	<b>12</b>
<b>Hoofdstuk 5: Toelatingsvoorwaarden</b>	<b>14</b>
Afdeling 1: Algemene bepalingen	14
Afdeling 2: De bacheloropleidingen	14
Afdeling 3: Bijzondere toelatingsvoorwaarden – artistieke toelatingsproef	16
Afdeling 4: De masteropleiding	17
Afdeling 5: Bachelor na bacheloropleidingen	17
Afdeling 6: Specifieke lerarenopleiding in het studiegebied muziek- en podiumkunsten	18
Afdeling 7 : inschrijving vr afzonderlijke opleidingsonderdelen onder creditcontract of examencontract	18
Afdeling 8: Gelijkwaardigheid van diploma's als toelatingsvoorwaarde	18
<b>Hoofdstuk 6: De inschrijving van de student</b>	<b>20</b>
Afdeling 1: Studiecontracten	20
Afdeling 2: De inschrijving	22
Afdeling 3: De inschrijvingsprocedure	25
<b>Hoofdstuk 7: Bijzondere doelgroepen</b>	<b>27</b>
<b>Hoofdstuk 8: Het volgen van opleidingsonderdelen aan een andere instelling van hoger onderwijs</b>	<b>29</b>
<b>Hoofdstuk 9: Versnelde studievoortgang</b>	<b>30</b>
Afdeling 1: Erkenning van EVC	31
Afdeling 2: Erkenning van EVK	31
Afdeling 3: Vrijstellingen	31
Afdeling 4: Tweede inschrijving voor eenzelfde opleiding	33
Afdeling 5: Diploma op grond van bewijs van bekwaamheid en/of EVK	33
<b>Hoofdstuk 10: Taalregeling en gedragscode</b>	<b>34</b>
<b>Hoofdstuk 11: Bijkomende kosten voor ateliers, dienstverlening en studiereizen</b>	<b>35</b>
<b>Hoofdstuk 12: Regeling inzake informatiesessies vr studenten die zich de 1ste keer inschrijven a/d instelling</b>	<b>37</b>
<b>Hoofdstuk 13: Kwaliteitszorg - studentenenquêtes</b>	<b>38</b>
<b>Hoofdstuk 14: Rechten en plichten van de student - de inspraakregeling v/d studenten</b>	<b>39</b>
<b>Hoofdstuk 15: Procedure ter behandeling van klachten van de studenten met betrekking tot de onderwijsverzorging</b>	<b>40</b>
<b>Hoofdstuk 16: Interne beroepsprocedure voor onderwijsaangelegenheden</b>	<b>41</b>
<b>Hoofdstuk 17: Wijze waarop beslissingen worden herzien indien ze zijn aangetast door een materiële vergissing</b>	<b>44</b>
<b>Hoofdstuk 18: Gedragscode en tuchtvoorschriften</b>	<b>45</b>
<b>Hoofdstuk 19: Vroegtijdige beëindiging van een opleidingsonderdeel</b>	<b>49</b>
<b>Hoofdstuk 20: Verzekeringen</b>	<b>50</b>
<b>Hoofdstuk 21: Slotbepalingen</b>	<b>51</b>

## Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

<b>OR-Art. 1</b>	<p>Dit onderwijsreglement is opgesteld conform de ‘Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013’.</p> <p>Het reglement is van toepassing op alle beslissingen die tot de bevoegdheid behoren van het hogeschoolbestuur van de Erasmushogeschool Brussel.</p>
<b>OR-Art. 2</b>	<p>De algemene filosofie waarop dit onderwijsreglement steunt, omvat volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eerbied voor de rechten van de mens</li><li>➤ Zin voor beredeneerde verantwoordelijkheid, voor rechtvaardigheid en eerlijkheid</li><li>➤ Inzet voor het algemeen welzijn en voor de menselijke solidariteit</li><li>➤ Verdediging van de democratie en respect voor minderheden;</li><li>➤ Respect voor een pluralistische levensvisie</li><li>➤ Actieve verdraagzaamheid</li></ul>
<b>OR-Art. 3</b>	<p>Het instellingsbestuur maakt voor het begin van het academiejaar het onderwijsaanbod en het onderwijs- en examenreglement openbaar. Deze zijn te consulteren op de website van de Erasmushogeschool Brussel.</p> <p>Een papieren kopie van het onderwijs- en examenreglement wordt enkel overhandigd aan de student indien hij er uitdrukkelijk om vraagt.</p>
<b>OR-Art. 4</b>	<p>Het onderwijsreglement bevat minimaal de bepalingen zoals gestipuleerd in artikel II.221 uit de ‘Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013’.</p> <p>Regelingen die op grond van dit algemeen reglement tot de beslissingsbevoegdheid van het departement behoren, worden opgenomen in de departementale aanvulling.</p> <p>Naast de inhoud van het algemeen onderwijs- en examenreglement kan ieder departement bijkomende reglementen opstellen met betrekking tot andere aspecten van de onderwijsverstrekking zoals de organisatie van stages of het schrijven van eindwerken.</p>

## Hoofdstuk 2: Definities

### OR-Art. 5

<b>Academiejaar</b>	Een periode van één academiejaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar. Van de vaste duur van één jaar kan uitzonderlijk worden afgeweken indien het instellingsbestuur beslist de start van het academiejaar ofwel te vervroegen ofwel te verlaten.
<b>Accreditatie</b>	De formele erkenning van een opleiding op grond van een beslissing van een onafhankelijk orgaan waarin vastgesteld wordt dat de opleiding voldoet aan vooraf vastgestelde minimale kwaliteits- en niveauvereisten.
<b>Afstandsonderwijs</b>	Het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is.
<b>Afstudeerrichting</b>	Een differentiatie in een opleidingsprogramma met een studieomvang van ten minste 30 studiepunten.
<b>Associatie</b>	De vereniging zonder winstoogmerk bedoeld in titel I, hoofdstuk 6 van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen.
<b>Bacheloropleiding</b>	Bacheloropleidingen sluiten aan bij het secundair onderwijs. De studieomvang van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten.
<b>Bachelor na bacheloropleiding</b>	Hogescholen kunnen in het hoger professioneel onderwijs bacheloropleidingen aanbieden die volgen op een andere bacheloropleiding. De studieomvang van de bachelor na bacheloropleidingen bedraagt ten minste 60 studiepunten .
<b>Bekwaamheids-onderzoek</b>	Het onderzoek naar de competenties van een persoon, voorafgaand aan het afleveren van een bewijs van bekwaamheid.
<b>Bekwaamheidsproef</b>	Een schriftelijke en/of mondelinge proef waarin de competenties van een persoon worden getest. De proef is een onderdeel van het bekwaamheidsonderzoek.
<b>Bestuur</b>	Elk bestuursorgaan van een associatie, respectievelijk een instelling dat krachtens een wettelijke of decretale bepaling of de statuten is aangewezen om uitvoerbare beslissingen te nemen in de aangelegenheden bedoeld in het decreet d.d. 19 maart 2004 betreffende de rechtspositieregeling van de student.
<b>Beurstariefstudent</b>	een student die : a) studiefinanciering ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of b) voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering in de Vlaamse Gemeenschap, of c) onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische Ruimte en beantwoordt aan de financiële criteria voor het verkrijgen van een studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, of d) een DGOS-bursaal, een BTC-bursaal of een bursaal in de programma's van de ontwikkelingssamenwerking van de Vlaamse Interuniversitaire Raad is
<b>Bijna beursstudent</b>	een student die onderdaan is van een staat behorende tot de Europese Economische ruimte of voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en die geen studietoelage van de Vlaamse Gemeenschap ontvangt, maar waarvan het referentie-inkomen ten hoogste 3000 euro ligt boven de financiële maximumgrens bepaald in de regelgeving betreffende de studietoelagen. Het bedrag van 3000 euro wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel II.218.
<b>Bewijs van bekwaamheid</b>	Het bewijs dat een student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan: a) het niveau van bachelor in het hoger professioneel of academisch onderwijs of b) het masterniveau of

	c) een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen; Bedoeld bewijs betreft een document of een registratie.
<b>Creditbewijs</b>	De erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie. De verworven studiepunten, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als credits.
<b>Creditcontract</b>	Het contract dat de student ondertekent bij inschrijving met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen
<b>Deelexamen</b>	Elke evaluatieactiviteit die naast andere evaluatieactiviteiten voor een (deel)opleidingsonderdeel na weging bijdraagt tot de totstandkoming van het totale eindcijfer voor een (deel)opleidingsonderdeel. Het examencijfer van een deelexamen heet een deelexamenresultaat.
<b>Deel-opleidingsonderdeel</b>	Een in het opleidingsprogramma voorzien deel van een samengesteld opleidingsonderdeel.
<b>Deelvrijstelling</b>	De opheffing van de verplichting om over een deelopleidingsonderdeel examen af te leggen
<b>Departement</b>	Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel waarin opleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van het departement wordt gevoerd door de directeur. Elk departement richt een departementsraad op.
<b>Diplomacontract</b>	het contract dat de student ondertekent bij de inschrijving met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of met het oog op het behalen van een getuigschrift voor een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatsopleiding
<b>EVC</b>	Een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd.
<b>EVK</b>	Een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden.
<b>Examen</b>	Elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel heeft verworven. Een examen kan samengesteld zijn uit verschillende deelexamens.
<b>Examenbeslissing</b>	elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor één of meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel
<b>Examencommissie</b>	College van personen die de evaluatie over de onderwijsactiviteiten beoordelen.
<b>Examencontract</b>	het contract dat de student ondertekent bij inschrijving voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, een getuigschrift van een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma, of een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen
<b>Examinator</b>	het onderwijzend personeelslid belast met een onderwijsactiviteit en het evalueren hiervan voor een betrokken student
<b>Examenjury</b>	College van personen die een afzonderlijk examen of examenonderdeel beoordelen.
<b>Examenmoment</b>	Moment in het academiejaar waarin examens kunnen afgenomen worden. Elk academiejaar is verdeeld in 5 examenmomenten: examenmoment januari, vooruitgeschoven examenmoment januari, examenmoment juni en de vooruitgeschoven examenmoment juni behoren tot de eerste zittijd. Examenmoment augustus/september behoort tot de tweede zittijd.
<b>Examentucht-beslissing</b>	een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten

<b>Examenzittijd</b>	Periode van het academiejaar waarin de examencommissie zetelt; de eerste zittijd heeft betrekking op alle examens vóór de zomervakantie; de tweede zittijd heeft betrekking op de examens na de zomervakantie.
<b>Externe student</b>	Een student die niet ingeschreven is aan de Erasmushogeschool Brussel, maar wél kan deelnemen aan onderwijsactiviteiten en examens op grond van een schriftelijke overeenkomst tussen de Erasmushogeschool Brussel en de instelling waar de student is ingeschreven, of volgens de bepalingen in de uitwisselingsprojecten.
<b>Functionele entiteiten van de hogeschool</b>	De Erasmushogeschool Brussel is opgedeeld in drie functionele entiteiten: 1° departementen 2° Schools of Arts 3° STUVO, de studentenvoorzieningen.  De opleidingen worden ondergebracht in één van de eerste twee functionele entiteiten.  De hogeschool kent volgende departementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departement Media, Management &amp; Maatschappij</li> <li>• Departement Gezondheidszorg &amp; Landschapsarchitectuur</li> <li>• Departement Onderwijs &amp; Pedagogie</li> <li>• Departement Design &amp; Technologie</li> </ul> De hogeschool kent 2 <i>Schools of Arts</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koninklijk Conservatorium Brussel</li> <li>• RITCS</li> </ul>
<b>Geïndividualiseerd traject</b>	Een studietraject ontwikkeld voor een bepaalde student.  Studenten wiens studietraject afwijkt van het modeltraject m.b.t. de volgorde waarin het opleidingsprogramma wordt doorlopen of m.b.t. de opleidingsonderdelen die worden gevolgd met uitzondering van de opleidingsonderdelen omschreven in onderstaande paragraaf, worden beschouwd als studenten in een geïndividualiseerd traject.  Opleidingsonderdelen die in het kader van de opleiding worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs volgens de modaliteiten bepaald in deze onderwijsregeling en waarvoor vooraf de gelijkwaardigheid is vastgelegd met opleidingsonderdelen uit het modeltraject van de opleiding, worden beschouwd als opleidingsonderdelen uit een modeltraject.
<b>Geïntegreerde lerarenopleiding</b>	De professioneel gerichte bacheloropleidingen in onderwijs zijn geïntegreerde lerarenopleidingen die leiden tot de graad van bachelor in onderwijs, respectievelijk kleuteronderwijs, lager onderwijs en secundair onderwijs. De hogescholen kennen aan de afgestudeerden de betreffende graad toe en reiken het diploma van leraar uit.  De studieomvang van de praktijkcomponent van de geïntegreerde lerarenopleiding bedraagt 45 studiepunten van de 180 studiepunten.
<b>Generatiestudent</b>	Een student die zich, in een bepaald academiejaar, voor het eerst inschrijft met een diplomacontract voor een professioneel of academisch gerichte bachelor in het Vlaamse hoger onderwijs. Het statuut van generatiestudent geldt voor het volledige academiejaar.
<b>Getolereerde studiepunten</b>	Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft maar waarvoor een examencommissie beslist heeft dat de opleidingsonderdelen, door toepassing van de tolerantieregel/ marge, niet hervat hoeven te worden. De tolerantiemarge wordt berekend aan de hand van de omvang van het aantal opgenomen studiepunten gekoppeld aan het cumulatieve percentage van alle reeds behaalde resultaten in het studietraject.
<b>Graad</b>	Aanduiding van bachelor of master verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma.
<b>Graad van verdienste</b>	de appreciatieaanduiding die wordt toegekend voor het geheel van de opleiding bij het behalen van het diploma.

<b>Grensdatum</b>	De uiterste datum van uitschrijving voor een aantal opgenomen studiepunten met teruggave van leerkrediet.
<b>Heroriëntering</b>	Heroriëntering van opleiding betekent dat een student zich in een andere opleiding wenst in te schrijven dan diegene waarvoor de student op dat ogenblik is ingeschreven. Heroriëntering impliceert een uitschrijving uit de initiële opleiding en een nieuwe inschrijving voor de opleiding waarnaar de student wenst te heroriënteren
<b>Hoger beroepsonderwijs</b>	Hoger onderwijs dat beroepsgericht is en dat georganiseerd wordt door instellingen voor voltijds secundair onderwijs, centra voor volwassenenonderwijs en hogescholen. Na succesvol afronden van het traject, wordt een grauaatdiploma uitgereikt.
<b>Hogeschool van het gemeenschaps- onderwijs</b>	Een hogeschool met een publiekrechtelijk karakter zoals bedoeld in het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs, met uitzondering v/de hogescholen bedoeld in titel VI Bis v/h bijzonder decreet van 19/12/88 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.
<b>Hogeschoolbestuur</b>	Het bestuursorgaan dat door of krachtens de wet, het decreet of de statuten is aangewezen om de door of krachtens het hogeschooldecreet van 13 juli 1994 toegewezen bevoegdheden uit te oefenen.
<b>Inschrijvings- programma</b>	Programma dat bestaat uit een opleidingsonderdeel of een geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten.
<b>Instelling</b>	Een universiteit of hogeschool.
<b>Instellingsbestuur</b>	elk bestuursorgaan van een een instelling dat krachtens een wettelijke of decretale bepaling of de statuten is aangewezen om uitvoerbare beslissingen te nemen omtrent de bedoelde aangelegenheden uit de Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013.
<b>Jaarexamen</b>	Examen dat betrekking heeft op een opleidingsonderdeel dat over het hele academiejaar liep.
<b>Kwalificatie v/e graad</b>	Toevoeging die verwijst naar de voltooide opleiding.
<b>Leerkrediet</b>	Het totale pakket van studiepunten dat een student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving in de initiële bachelors- of mastersopleiding onder diplomacontract of in een opleidingsonderdeel onder creditcontract dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke hij verwerft, kan evolueren.
<b>Lesvrije week</b>	Periode waarin geen onderwijs- of examenactiviteiten plaatsvinden maar tijdens dewelke van studenten verwacht wordt dat ze hun inschrijvings- en begeleidingsdossier in de hogeschool in orde brengen voor zover ze dat nog niet op een eerder tijdstip hebben kunnen doen.
<b>Maatschappelijke dienstverlening</b>	Alle prestaties ten behoeve van derden, tegen vergoeding geleverd door de diensten van een hogeschool of hieraan verbonden personen, en die voortvloeien uit aan de hogeschool aanwezige kennis, resultaten van PWO of technologie.
<b>Masteropleiding</b>	Masteropleidingen sluiten aan op bacheloropleidingen in het academisch onderwijs of volgen op andere masteropleidingen. De studieomvang van een masteropleiding bedraagt ten minste 60 studiepunten.
<b>Masterproef</b>	Werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Hierin geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student. De studieomvang van de masterproef uitgedrukt in studiepunten is gelijk aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.
<b>Modeltraject</b>	Een studietraject dat ontwikkeld wordt voor een groep studenten. Binnen opleidingen kunnen volgende modeltrajecten onderscheiden worden:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traject (regulier) dagonderwijs</li> <li>- Alternatieve trajecten zoals werktrajecten of studietrajecten met studieduurverkorting</li> </ul>
<b>Module-examen</b>	Examen ter afsluiting van een module waarin de leerstof van een volledig opleidingsonderdeel is afgehandeld. Deelname is verplicht.
<b>Na- en bijscholing</b>	De universiteiten en hogescholen organiseren in het kader van permanente vorming kortere opleidingstrajecten met het oog op na- en bijscholing. Ze bepalen zelf of in gemeenschappelijk overleg het kwalificatie- en certificeringkader voor deze na- en bijscholingen en maken dit openbaar.
<b>Onderwijs-activiteiten</b>	De algemene benaming voor theoretische vakken, oefenzittingen, practica, laboratoria, didactische activiteiten, de aan de student individueel opgelegde werken en de stages.
<b>Onderwijs- &amp; examenreglement</b>	Het reglement bedoeld in deel 2, titel 4, hoofdstuk 3 van de Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013.
<b>Opgenomen studiepunten</b>	Studiepunten, verbonden aan opleidingsonderdelen, waarvoor een student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar.
<b>Opleiding</b>	De structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma.
<b>Opleidings-kenmerken</b>	De profielafbakening van een opleiding, voortvloeiend uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de kwalificatie en/of de specificatie van de graad verleend op het einde van de opleiding en/of</li> <li>b) de studieomvang van de opleiding en/of de instelling waar de opleiding wordt georganiseerd en/of</li> <li>c) een specifieke afstudeerrichting binnen een opleiding</li> </ul>
<b>Opleidingsonderdeel</b>	Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.
<b>Opleidings-programma</b>	een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes waarover diegene die een opleiding voltooit, dient te beschikken
<b>Onderwijs-Bevoegdheid</b>	Onderwijsbevoegdheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de studiegebieden</li> <li>b) de delen van studiegebieden</li> <li>c) de combinaties van studiegebieden</li> <li>d) de combinaties van delen van studiegebieden</li> <li>e) de combinaties van studiegebieden met delen van studiegebieden, waarin ambtshalve geregistreerde instellingen krachtens het decreet betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen d.d. 4 april 2003 opleidingen kunnen aanbieden.</li> </ul>
<b>Overmacht</b>	Een overmachtssituatie is een gebeurtenis die niets van doen heeft met de persoon in kwestie, en die niet voorzien, verhinderd of overwonnen kon worden; en die tot gevolg heeft dat de persoon niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.
<b>Partners bij een associatie</b>	De in artikel 97 van het decreet <i>d.d. 4/4/03 betreffende de herstructurering v/h hoger onderwijs in Vlaanderen</i> bedoelde leden van de associatie. De Vrije Universiteit Brussel is partner met de Erasmushogeschool Brussel in de vzw Universitaire Associatie Brussel.
<b>Permanente evaluatie</b>	Een regelmatige evaluatie van de studieprestaties verbonden aan een opleidingsonderdeel, in de periodes buiten de examenperiode, en voorzien van regelmatige schriftelijke feedback.
<b>Raadsman</b>	Een advocaat of een deskundige.
<b>Raad voor studievoortgangsbeslissingen</b>	Een administratief rechtscollege opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap dat uitspraak doet over de beroepen die door de studenten worden ingesteld tegen studievoortgangsbeslissingen, na uitputting van de interne beroepsprocedure van de



	hogeschool.
<b>Postgraduaat-opleiding</b>	Opleidingstraject dat, in het kader van de verdere professionele vorming, een verbreding of verdieping beoogt van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelor- of masteropleiding. De studieomvang van dergelijke opleidingen bedraagt ten minste 20 studiepunten. Het opleidingstraject wordt, na succesvolle afronding, afgesloten met een postgraduaatgetuigschrift.
<b>Projectmatig wetenschappelijk onderzoek</b>	Onderzoek in samenwerking met universiteiten of derden waarbij vooraf het onderwerp, de duur en de modaliteiten worden vastgelegd.
<b>Samengesteld opleidingsonderdeel</b>	Een opleidingsonderdeel dat bestaat uit minimum twee in het opleidingsprogramma gedefinieerde deelopleidingsonderdelen.
<b>Schakelprogramma</b>	Een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. De studieomvang bedraagt tussen de 45 en de 90 studiepunten.
<b>School of Arts</b>	Een functionele entiteit van de Erasmushogeschool Brussel waarin opleidingen worden ondergebracht. Het dagelijks beleid en beheer van het departement wordt gevoerd door de directeur. Elke School of Arts richt een Raad van de School of Arts op. In voorliggende tekst dient de term 'departement' eveneens gelezen te worden als 'School of Arts', en de term 'departementaal' als 'van de School of Arts'.
<b>Semestrieel examen</b>	Een examen over een opleidingsonderdeel dat op het einde van een semester volledig is afgehandeld.
<b>Specifieke lerarenopleiding</b>	Lerarenopleidingen die volgen op <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ masteropleidingen uit het academisch onderwijs aan universiteiten</li> <li>➤ masteropleidingen uit het academisch onderwijs aan hogescholen in de studiegebieden handelswetenschappen en bedrijfskunde, audiovisuele &amp; beeldende kunst en muziek &amp; podiumkunsten</li> <li>➤ professioneel gerichte bacheloropleidingen in het hoger professioneel onderwijs aan hogescholen mits goedkeuring door de Vlaamse regering van een strategisch beleidsplan van een Expertisenetwerk of regionaal platform dat de organisatie en ontwikkeling van de specifieke lerarenopleidingen en de kwaliteitszorg beschrijft, zoals vermeld in artikel II.115 van de Codex Hoger Onderwijs.</li> </ul> De omvang van de specifieke lerarenopleiding bedraagt 60 studiepunten. De praktijkcomponent van een specifieke lerarenopleiding bedraagt 30 studiepunten.
<b>Student</b>	De persoon ingeschreven in een instelling van hoger onderwijs.
<b>Student met functiebeperking</b>	Persoon met een statuut in de Erasmushogeschool Brussel ten gevolge van een functiebeperking (visuele, auditieve, motorische beperkingen, chronische medisch aandoeningen, leerstoornissen en geestelijke gezondheidsproblemen). Voor toepassing van het financieringsdecreet wordt de categorie van functiebeperkingen beperkt tot personen die bij het Vlaams agentschap voor Personen met een Handicap een recht hebben geopend op een tegemoetkoming.
<b>Studiegebied</b>	Eén van de categorieën vermeld in de artikelen II.71 en II.73 van de Codex Hoger Onderwijs waarin opleidingen zijn samengebracht.
<b>Studiegeld</b>	Het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens.
<b>Studieomvang</b>	Het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding.
<b>Studieprogramma aanvraag</b>	Het dossier met het overzicht van de opleidingsonderdelen die een student wenst op te nemen in een bepaald academiejaar.
<b>Studiepunt</b>	Een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt.

<b>Studietraject</b>	De wijze waarop het opleidingsprogramma wordt geordend.
<b>Studievoortgangsbeslissing</b>	<p>Één van de volgende beslissingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) een examenbeslissing, zijnde elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel;</li> <li>b) een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten;</li> <li>c) de toekenning van een bewijs van bekwaamheid, dat aangeeft dat een student op grond van eerder verworven competenties of eerder verworven kwalificaties bepaalde competenties heeft verworven;</li> <li>d) de toekenning van een vrijstelling, zijnde de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen;</li> <li>e) een beslissing waarbij het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma wordt opgelegd en waarbij de studieomvang van dergelijk programma wordt vastgelegd;</li> <li>f) het opleggen van een maatregel van studievoortgangbewaking, bedoeld in artikel II.246 van de Codex Hoger Onderwijs;</li> <li>g) het weigeren van het opnemen van een bepaald opleidingsonderdeel waarvoor de student die een geïndividualiseerd traject volgt zich nog niet eerder had ingeschreven;</li> <li>h) een individuele beslissing houdende de weigering tot inschrijving op basis van ontoereikend leerkrediet of een leerkrediet lager dan of gelijk aan 0, indien niet het gevolg van een algemene reglementaire bepaling.</li> </ul>
<b>Tentamen</b>	Een evaluatie in een vooruitgeschoven examenmoment over een deel of geheel van een opleidingsonderdeel. De punten zijn definitief verworven voor de eerste zitting.
<b>Toetredings-Overeenkomst</b>	De overeenkomst tussen bestuur en student gesloten door de inschrijving en waarin het bestuur de algemene voorwaarden bepaalt en wijzigt met inachtneming van de participatierechten van de studentenraad. Deze algemene voorwaarden worden vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling en in de rechtspositieregeling van de student.
<b>Verworven studiepunten</b>	Studiepunten, verbonden aan opleidingsonderdelen, waarvoor een student een creditbewijs heeft ontvangen.
<b>Vlaamse autonome hogeschool</b>	Een hogeschool met een publiekrechtelijk karakter zoals bedoeld in titel V van het hogeschooldecreet en in titel VI bis van het bijzonder decreet van 19 dec. 1988 betreffende de Autonome Raad voor het Gemeenschapsonderwijs.
<b>Volgtijdelijkheid</b>	De door het instellingsbestuur bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding vooraleer een student een examen kan doen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding.
<b>Vorbereidingsprogramma</b>	Een programma dat kan worden opgelegd aan een student die niet in het bezit is van een diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven.
<b>Vrijstelling</b>	de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen
<b>Werkstudent</b>	<p>Een student die aan al de volgende voorwaarden beantwoordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hij is in het bezit van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van tenminste 80 uren per maand, of hij is in het bezit van een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende en de opleiding kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgestelde traject naar werk;</li> <li>- hij is nog niet in het bezit van een tweede cyclusdiploma of masterdiploma;</li> <li>- hij is ingeschreven in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.</li> </ul>

### **Hoofdstuk 3: Organisatie van het academiejaar**

<b>OR-Art 6</b>	<p>Het academiejaar begint ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober. De onderwijsactiviteiten worden georganiseerd volgens een jaarplanning. Het 2<sup>de</sup> semester start in week 20.</p> <p>Het academiejaar omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ minimum 26 weken onderwijsactiviteiten en 2 scharnierweken (onderwijs- of blokweken)</li><li>▶ maximum 8 examenweken in eerste zittijd (examenmoment januari en examenmoment juni; inclusief deliberaties, proclamaties en feedback);</li><li>▶ 2 weken winter- en 2 weken lentevakantie;</li><li>▶ minstens 6 weken aaneensluitend zomervakantie, onmiddellijk volgend op de afsluiting van de eerste zittijd</li><li>▶ 1 lesvrije week in week 52. Optioneel kan het departement een lesvrije week organiseren in week 20.</li><li>▶ maximum 4 examenweken in tweede zittijd (examenmoment augustus/september; inclusief deliberaties, proclamaties en feedback)</li></ul> <p>Een academiejaar wordt verdeeld in semesters of in een aantal blokken waarin weken onderwijsactiviteiten worden gegroepeerd. Binnen elk van deze periodes moet de verhouding tussen collegeweken enerzijds en herhalings- en evaluatieweken anderzijds zodanig zijn, dat de studielast gelijkmatig wordt verdeeld.</p> <p>Per beslissing van de Raad van Bestuur (RvB/2005/148) moeten departementen gehuisvest op eenzelfde campus dezelfde spreiding van vakantieweken kiezen binnen de hierboven aangeboden keuzes.</p> <p>Het College van Bestuur legt jaarlijks een algemene academiejaarkalender vast. De departementale jaarplanning wordt hierop geënt en vastgelegd in departementale academiejaarkalenders die eveneens ter goedkeuring aan het College van Bestuur worden voorgelegd. Eventuele departementale afwijkingen op de algemene jaarplanning moeten op gemotiveerde wijze worden aangevraagd bij het College van Bestuur.</p>
-----------------	---

## Hoofdstuk 4: Organisatie van het opleidingsaanbod in studietrajecten per academiejaar

<b>OR-Art. 7</b>	Een opleiding heeft een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud daarvan.
<b>OR-Art. 8</b>	De studieomvang van opleidingsonderdelen of delen ervan wordt uitgedrukt in <b>gehele</b> studiepunten. De minimale studieomvang van een opleidingsonderdeel bedraagt 3 studiepunten. Een studiepunt stemt overeen met 25 à 30 uren onderwijs- en studieactiviteiten.
<b>OR-Art. 9</b>	<p>Voor elke opleiding wordt door het instellingsbestuur een opleidingsprogramma opgesteld dat bestaat uit een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen over de gehele studieomvang van de opleiding.</p> <p>Bij de opstelling van het opleidingsprogramma wordt rekening gehouden met de bij of krachtens de wet, het decreet of de Europese richtlijn vastgelegde voorwaarden die de toegang tot bepaalde ambten en beroepen reguleren.</p> <p>In een opleidingsprogramma kunnen afstudeerrichtingen of specialisatiepakketten worden ingebouwd, conform de vigerende overheidsregelgeving.</p> <p>Elke masteropleiding wordt afgesloten met een masterproef, waarvan de studieomvang uitgedrukt in studiepunten gelijk is aan ten minste één vijfde van het totaal aantal studiepunten van het opleidingsprogramma, met een minimum van 15 studiepunten en een maximum van 30 studiepunten.</p>
<b>OR-Art. 10</b>	Een opleiding of opleidingsonderdeel kan geheel of gedeeltelijk in de vorm van afstandsonderwijs worden aangeboden. Hiervoor wordt geschikt studie- en leermateriaal ontwikkeld en geschikte begeleiding georganiseerd.
<b>OR-Art. 11</b>	<p>§1. Studenten doorlopen een bachelor- of masterprogramma door zich in te schrijven voor een bepaald studietraject.</p> <p>§2. Een studietraject bepaalt de modaliteiten inzake studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking: 1° bij wijze van modeltraject voor een groep studenten 2° bij wijze van een geïndividualiseerd traject voor een bepaalde student.</p> <p>§3. De instellingen bieden voor de bacheloropleidingen en de masteropleidingen ten minste één studietraject met een studieomvang van 54 tot 66 studiepunten per academiejaar aan. Voor de masteropleidingen van 90 studiepunten bieden de instellingen ten minste een studietraject aan binnen een aaneensluitende periode van drie semesters.</p>
<b>OR-Art. 12</b>	<p>§1. Een <b>modeltraject</b> is een studietraject dat ontwikkeld wordt voor een groep studenten.</p> <p>§2. Binnen opleidingen kunnen volgende modeltrajecten onderscheiden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Traject (regulier) dagonderwijs</li><li>- Alternatieve trajecten zoals werktrajecten of studietrajecten met studieduurverkorting</li></ul>
<b>OR-Art. 13</b>	<p>§1. Een <b>geïndividualiseerd traject</b> is een studietraject ontwikkeld voor een bepaalde student.</p> <p>§2. Studenten wiens studietraject afwijkt van het modeltraject m.b.t. de volgorde waarin het opleidingsprogramma wordt doorlopen of m.b.t. de opleidingsonderdelen die worden gevolgd met uitzondering van de opleidingsonderdelen omschreven in §3, worden beschouwd als studenten in een geïndividualiseerd traject.</p> <p>§3. Opleidingsonderdelen die in het kader van de opleiding worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs volgens de modaliteiten bepaald in deze onderwijsregeling en waarvoor vooraf de gelijkwaardigheid is vastgelegd met opleidingsonderdelen uit het modeltraject van de opleiding, worden beschouwd als opleidingsonderdelen uit een modeltraject.</p> <p>§4. De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze</p>

	getoetst op grond van het dossier van de student.
<b>OR-Art. 14</b>	Aangezien een voltijdse studiebelasting per academiejaar tussen de 54 en de 66 studiepunten bedraagt en het volledige studietraject van een opleiding waarvan de studieomvang een veelvoud van 60 is, niet in één academiejaar kan worden voltooid, wordt het modeltraject van dergelijke opleidingen in schijven van 60 studiepunten opgesplitst. Deze schijven worden <b>deeltrajecten</b> van het modeltraject genoemd. Een bacheloropleiding van 180 studiepunten kan bijgevolg worden opgedeeld in 3 deeltrajecten van min. 54 en max. 66 studiepunten; de masteropleidingen bestaan uit 1 of 2 deeltrajecten al naargelang het om een masteropleiding van 60 of 120 studiepunten gaat.
<b>OR-Art. 15</b>	De relatie van ieder opleidingsonderdeel t.o.v. de andere opleidingsonderdelen in een modeltraject wordt aangegeven door middel van een beschrijving van de <b>volgtijdelijkheid</b> van de respectievelijke opleidingsonderdelen.
<b>OR-Art. 16</b>	De instelling garandeert een maximale validatie van verworven studiepunten in een nieuw programma.

## Hoofdstuk 5: Toelatingsvoorwaarden

### Afdeling 1: Algemene bepalingen

<b>OR-Art. 17</b>	De toelatingsvoorwaarden bepaald in dit hoofdstuk gelden zowel voor de inschrijving voor een opleiding als voor de inschrijving voor één of meerdere opleidingsonderdelen.
<b>OR-Art. 18</b>	<p>§1. Het departement kan de toelating tot eerste inschrijving voor een opleiding op algemene wijze afhankelijk stellen van het bewijs dat de student:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geslaagd is voor een toets over de voldoende kennis v/h Nederlands of</li><li>• ten minste één leerjaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs met vrucht heeft voltooid of</li><li>• geslaagd is verklaard voor een opleiding, of één of meerdere opleidingsonderdelen, met een totale studieomvang van ten minste 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs.</li></ul> <p>In de departementale aanvulling van het onderwijsreglement wordt per opleiding het minimaal vereiste aanvangsniveau Nederlands vermeld.</p> <p>§2. Het instellingsbestuur kan de toelating tot de eerste inschrijving voor een in een andere taal dan het Nederlands aangeboden opleiding afhankelijk stellen van een toets over voldoende kennis van de gebruikte onderwijstaal.</p>
<b>OR-Art. 18 bis</b>	<p>§1. De hogeschool weigert de inschrijving van een student als hij een leerkrediet heeft dat kleiner of gelijk is aan nul. In afwijking hiervan kan het instellingsbestuur een student met een leerkrediet kleiner dan of gelijk aan nul niet weigeren voor de inschrijving voor een initiële masteropleiding als de student voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor deze masteropleiding en nog niet eerder een masterdiploma behaalde.</p> <p>§2. (Kandidaat-) Studenten die niet beschikken over voldoende leerkrediet om het gewenste aantal studiepunten op te nemen, kunnen een gemotiveerde aanvraag tot toelating indienen bij de commissie leerkrediet. Deze commissie formuleert een gemotiveerd advies ten behoeve van de departementsraad.</p> <p>Bij de aanvraag dient een dossier ingediend te worden dat de volledige studiehistoriek bevat van de student; dit zijn rapporten per academiejaar (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> zit), adviezen van de deliberatie- of studievoortgangscommissie en eventuele andere documenten die de vraag tot toelating kunnen motiveren. Het volledige dossier dient bezorgd te worden aan de directeur van het departement volgens de modaliteiten bepaald in de departementale aanvulling van de onderwijsregeling.</p> <p>§3. Een aanvraag tot toelating kan ingediend worden van 20 september t.e.m. 30 november voor inschrijving in 1<sup>ste</sup> semester en van 4 februari t.e.m. 15 maart voor een inschrijving in 2<sup>de</sup> semester.</p> <p>§4. De commissie leerkrediet bestaat uit minimaal 2 leden, als volgt samen te stellen: 1 vakdeskundige en 1 pedagogisch deskundige.</p> <p>De leden van de commissie worden aangeduid door de departementsraad uiterlijk in de maand juni van het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin deze commissie zal functioneren. Nadat de departementsraad (of bij delegatie de directeur van het departement) een beslissing heeft genomen met betrekking tot de toelating van de (kandidaat-) student, wordt hij/zij hiervan op de hoogte gesteld.</p> <p>§5. Toelating tot inschrijving geldt enkel voor het betrokken academiejaar X en geeft geen automatische toelating in academiejaar X+1</p>

### Afdeling 2: De Bacheloropleidingen

<b>OR-Art. 19</b>	<p>§1. Met uitzondering van de bachelor- na bacheloropleidingen geldt als <b>algemene toelatingsvoorwaarde</b> voor alle inschrijvingen in bacheloropleidingen, het bezit van:</p> <p>1° een diploma van secundair onderwijs of</p> <p>2° een diploma van hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of</p>
-------------------	---

	<p>3° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie, met uitzondering van het Getuigschrift Pedagogische bekwaamheid, of</p> <p>4° een studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met één van de voorgaande diploma's wordt erkend.</p> <p>5° een graduaatdiploma van een afdeling van het hoger beroepsonderwijs</p> <p>Het instellingsbestuur kan personen toelaten die in een land buiten de Europese Unie een diploma of certificaat hebben behaald dat niet gelijkwaardig is erkend zoals in OR art. 19 §1 4°. Dit kan enkel op voorwaarde dat dit document toegang verleent tot een bacheloropleiding in het land waar het is uitgereikt die vergelijkbaar is met een Vlaamse bacheloropleiding én op voorwaarde dat aan de authenticiteitcontrole van de betreffende diploma's of certificaten is voldaan, voor zover door de Vlaamse overheid maatregelen zijn uitgevaardigd.</p> <p>De student dient hiertoe een aanvraagdossier in bij het studentensecretariaat. Het dossier bevat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) de attesten, getuigschriften en diploma's uitgereikt door de bevoegde onderwijsinstelling.</li> <li>b) een verklaring, vermeldend de studies waartoe de houder in het land waar het diploma of het getuigschrift uitgereikt werd, toegang heeft. Deze verklaring wordt uitgereikt door de bevoegde ambassade of het bevoegde Ministerie van Onderwijs, tenzij volgens internationale verdragen een andere regeling geldt of de student ander geldig bewijsmateriaal kan aanleveren;</li> </ol> <p>De documenten vermeld onder a) en b) moeten voor echt verklaard zijn. Voor de diploma's of getuigschriften die opgesteld werden in een andere taal dan één van de officiële talen van België of het Engels, dient een vertaling door een Belgisch beëdigd vertaler bijgevoegd te worden.</p> <p>Op grond van het ingediende dossier neemt de departementsraad, of de directeur van het departement bij delegatie, op gemotiveerde wijze een beslissing.</p> <p>§5. De inschrijving van een student kan onmiddellijk en op om het even welk moment van het academiejaar door het College van Bestuur (of bij delegatie door de algemeen directeur) worden vernietigd, indien achteraf blijkt dat elementen uit het ingediende inschrijvingsdossier van de student op onwaarheden berusten.</p>
<p><b>OR Art. 20</b> <b>Afwijkende toelating</b></p>	<p>§1. Het hogeschoolbestuur kan - in afwijking van de geldende vooropleidingseisen – voor bepaalde kandidaat-studenten toegang geven tot een bacheloropleiding indien ze slagen voor een daartoe ingericht bekwaamheidsonderzoek. Het onderzoek omvat deelname aan een proef en beoordeling van het ingediend dossier. Specifieke onderzoeken, die afwijken op de algemene procedure, worden in de departementale aanvulling opgenomen.</p> <p>§2. Volgende kandidaat-studenten kunnen een aanvraag tot afwijkende toelating indienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ vluchtelingen, ontheemden en personen die nog niet officieel erkend zijn als vluchteling en die geen voldoende documenten kunnen voorleggen over hun vooropleiding in hun land van herkomst</li> <li>➤ personen die omwille van medische, psychische of sociale redenen niet kunnen voldoen aan de geldende vooropleidingseisen</li> <li>➤ personen die niet kunnen voldoen aan de geldende vooropleidingseisen maar wel een speciaal kwalificatieniveau, verdiensten of verworven competenties kunnen aantonen</li> </ul> <p>§3. Kandidaten dienen de leeftijd bereikt te hebben van 21 jaar op 31 december van het betrokken academiejaar. Deze voorwaarde geldt niet voor kandidaten die virtuositeit in een bepaald domein bewijzen en niet voor vluchtelingen.</p>
<p><b>OR-Art. 21</b></p>	<p>De kandidaat-student dient tijdig een dossier in op het departement waar hij wenst in te schrijven. Deelname is slechts eenmaal per academiejaar mogelijk.</p>
<p><b>OR-Art. 22</b></p>	<p>Het dossier wordt als volgt samengesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attesten en/of documenten ter staving van het dossier.</li> <li>➤ Attesten/getuigschriften van al gevolgde studie jaren die niet leiden tot een diploma</li> <li>➤ Een motivering waarom het kanaal van het examen van de Vlaamse examencommissie (middenjury) niet is gebruikt</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Een motivering van de keuze voor de betrokken opleiding</li> <li>➤ Een overzicht van het studie- en/ of werkverloop</li> </ul> <p>Indien van toepassing wordt het dossier aangevuld met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ documenten waaruit de status blijkt van vluchteling, ontheemde of persoon die nog niet officieel als vluchteling erkend is</li> <li>➤ attesten en/of documenten ter staving van het medische, psychische of sociale dossier</li> <li>➤ verklaring onder ede dat hij in het land van herkomst wel degelijk de vereiste vooropleiding heeft genoten, maar enkel het officiële diploma niet kan voorleggen.</li> <li>➤ bewijs dat het diploma waarover hij beweert te beschikken maar niet kan voorleggen, gelijkgesteld is met een Belgisch diploma dat toegang verleent tot het hogeschoolonderwijs.</li> <li>➤ staving aan de hand van gegevens van allerlei aard die indirect aangeven dat de student daadwerkelijk de vereiste vooropleiding in het land van herkomst heeft genoten.</li> </ul>
<b>OR-Art. 23</b>	Het College Van Bestuur (bij delegatie de algemeen directeur) neemt op basis van de resultaten van het bekwaamheidsonderzoek de beslissing omtrent toelating.

### **Afdeling 3: Bijzondere toelatingsvoorwaarden – artistieke toelatingsproef**

<b>OR-Art. 24</b>	<p>Onverminderd de algemene en afwijkende toelatingsvoorwaarden kan niemand inschrijven voor de bacheloropleidingen en –opleidingsonderdelen, de voorbereidings- en schakelprogramma’s van de studiegebieden audiovisuele en beeldende kunst, muziek en podiumkunsten, zonder geslaagd te zijn voor een artistieke toelatingsproef eigen aan en georganiseerd door deze opleidingen.</p> <p>Het departement waar de student zich wenst in te schrijven, neemt deze toelatingsproef af. De proef wordt afgenomen door een commissie die is samengesteld uit personeelsleden van de hogescholen en externe deskundigen.</p> <p>Het reglement inzake de toelatingsproef wordt door het departement opgesteld voor de aanvang van het academiejaar. Minimaal bevat het de inschrijvingsmodaliteiten voor de proef, de uiterste inschrijvingsdatum, de data van de toelatingsproef, de samenstelling van de artistieke toelatingscommissie en de wijze van delibereren.</p> <p>De kandidaat-student stelt tot 5 kalenderdagen, die ingaan op de dag na deze van de bekendmaking van de resultaten, schriftelijk – via aangetekend schrijven of via ontvangstbewijs- een verzoek tot heroverweging in bij de algemeen directeur, Nijverheidskaai 170 te 1070 Anderlecht. Het dossier dat door de student wordt ondertekend en gedagtekend, vermeldt de naam en de woonplaats van de student en bevat een motivering, bestaande uit: het voorwerp van beroep en de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren, waarbij de student aanduidt van welke bepalingen hij de schending aanvoert en waarom. Overtuigingsstukken kunnen (facultatief) aan het dossier worden toegevoegd.</p> <p>Het dossier wordt doorgestuurd naar de voorzitter van de artistieke toelatingscommissie die de leden van de toelatingscommissie bijeen roept. Men onderzoekt het verzoek ten gronde en bevestigt of herziet de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze. Binnen de 15 kalenderdagen die ingaan op de dag na deze waarop het beroep door de student is ingesteld, wordt de student per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheid bij de afdeling van de Raad van State</p>
-------------------	--



#### Afdeling 4: De Masteropleiding

<b>OR-Art. 25</b>	<p>§1. Met uitzondering van de master- na masteropleidingen geldt als <b>algemene toelatingsvoorwaarde</b> voor een masteropleiding het bezit van een diploma van een bacheloropleiding.</p> <p>§2. Het hogeschoolbestuur kan de toelating tot een masteropleiding beperken tot afgestudeerden van bacheloropleidingen met specifieke opleidingskenmerken. Zij wijst daarbij voor elke masteropleiding alleszins één bacheloropleiding in het academisch onderwijs als algemene toelatingsvoorwaarde aan.</p> <p>§3. Voor de toepassing van het bepaalde in §1 met betrekking tot de algemene toelatingsvoorwaarde tot masteropleidingen, worden volgende diploma's gelijkgesteld met de graad van bachelor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De diploma's van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan.</li><li>• De diploma's van het hogeschoolonderwijs van één cyclus.</li></ul>
<b>OR-Art. 26</b>	<p>Het instellingsbestuur kan bepalen dat de inschrijving voor een masteropleiding ook openstaat voor afgestudeerden van bacheloropleidingen in het <b>academisch</b> onderwijs met andere opleidingskenmerken, indien zij een <b>voorbereidingsprogramma</b> met succes voltooiën.</p> <p>Het instellingsbestuur kan de inhoud en studieomvang van dergelijk voorbereidingsprogramma differentiëren naargelang de graad van inhoudelijke verwantschap tussen deze andere bacheloropleidingen en de in het eerste lid bedoelde bacheloropleiding.</p>
<b>OR-Art. 27</b>	<p>§1. De inschrijving van een afgestudeerde v/e bacheloropleiding in het hoger <b>professioneel</b> onderwijs voor een masteropleiding is afhankelijk van de succesvolle voltooiing van een <b>schakelprogramma</b> met een studieomvang van ten minste 45 en ten hoogste 90 studiepunten.</p> <p>§2. Het hogeschoolbestuur kan voorafgaand aan de inschrijving een bekwaamheidsonderzoek voorschrijven. Het bekwaamheidsonderzoek gaat na of de algemene wetenschappelijke competenties en de wetenschappelijk disciplinaire basiskennis aanwezig zijn die decretaal als eindcompetenties vereist zijn voor een bachelor in het academisch onderwijs .</p> <p>§3. Het instellingsbestuur kan op grond van EVK's of de resultaten van een bekwaamheidsonderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de minimale studieomvang van een schakelprogramma differentiëren, of</li><li>• de student vrijstellen van de verplichting een schakelprogramma te volgen</li></ul>
<b>OR-Art. 28</b>	<p>Een universiteit en de hogeschool kunnen in de schoot van een associatie gezamenlijk masteropleidingen aanbieden waarvoor als algemene toelatingsvoorwaarde het bezit geldt van een diploma van een bacheloropleiding in het hoger professioneel onderwijs.</p> <p>De universiteit en hogeschool reiken bij de voltooiing van deze masteropleidingen een gezamenlijk diploma uit. Zij verlenen de gezamenlijke graad van master.</p>
<b>OR-Art. 29</b>	<p>Een student die nog niet in het bezit is van een bachelordiploma dat al dan niet rechtstreeks toelating verleent tot een masteropleiding, kan toegelaten worden tot de inschrijving voor bedoelde masteropleiding en/of het daaraan voorafgaande voorbereidings- en/of schakelprogramma, onder de voorwaarden zoals bepaald in OR-Art 45-46.</p> <p>Voor het behalen van het diploma van bedoelde masteropleiding is het bezit van het diploma van de bacheloropleiding evenwel noodzakelijk of dient de student het voorbereidings- of schakelprogramma met succes voltooid te hebben. De bevoegde examencommissies kunnen daartoe opeenvolgend delibereren.</p>

#### Afdeling 5: Bachelor na bacheloropleidingen

<b>OR-Art. 30</b>	<p>§1. Bachelor na bacheloropleidingen staan enkel rechtstreeks open voor personen die al in het bezit zijn van een diploma van een bacheloropleiding.</p> <p>§2. Voor de toepassing van het bepaalde in §1 met betrekking tot de algemene toelatingsvoorwaarde, worden volgende diploma's gelijkgesteld met de graad van bachelor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De diploma's van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan.</li><li>• De diploma's van het hogeschoolonderwijs van één cyclus.</li></ul>
-------------------	---

<b>OR-Art. 31</b>	<p>Het hogeschoolbestuur kan de toelating tot een bachelors- na bacheloropleiding beperken tot afgestudeerden van bacheloropleidingen met specifieke opleidingskenmerken maar wijst ten minste één bacheloropleiding in het hoger professioneel onderwijs aan waarop deze bachelor- na bacheloropleiding rechtstreeks volgt.</p> <p>Het instellingsbestuur kan de inschrijving afhankelijk maken van een onderzoek naar de bekwaamheid van de student om de bachelor na bacheloropleiding te volgen.</p>
<b>OR-Art. 32</b>	<p>Het hogeschoolbestuur kan bepalen dat de inschrijving voor een bachelor na bacheloropleiding ook openstaat voor afgestudeerden van andere bacheloropleidingen dan deze die rechtstreeks toegang geven, indien zij een voorbereidingsprogramma met succes voltooiën. Het instellingsbestuur kan de inhoud en studieomvang van dergelijk voorbereidingsprogramma differentiëren naargelang de graad van inhoudelijke verwantschap.</p>

#### **Afdeling 6: Specifieke lerarenopleiding in het studiegebied muziek- en podiumkunsten**

<b>OR-Art. 33</b>	<p>§1. De houders van een academisch bachelordiploma kunnen een inschrijving nemen voor de Specifieke Lerarenopleiding in het betrokken studiegebied samen met de inschrijving voor de masteropleiding.</p> <p>§2. Studenten gelijktijdig mogen inschrijven voor een bacheloropleiding en de aansluitende masteropleiding, kunnen zich inschrijven voor de Specifieke Lerarenopleiding.</p> <p>§3. De houders van een bachelordiploma van een professioneel gerichte opleiding die inschrijven voor een schakelprogramma met het oog op het volgen van een masteropleiding in één van de bovenvermelde studiegebieden, kunnen een inschrijving nemen voor de Specifieke Lerarenopleiding samen met de inschrijving voor het schakelprogramma of samen met de inschrijving voor de masteropleiding.</p>
-------------------	--

#### **Afdeling 7: inschrijving voor afzonderlijke opleidingsonderdelen onder creditcontract of examencontract**

<b>OR-Art. 34</b>	<p>Het instellingsbestuur kan studenten die niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen onder een credit- of examencontract (met oog op behalen credits) op voorwaarde dat uit onderzoek blijkt dat de betrokkene beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen.</p> <p>De student dient een schriftelijk aanvraag in bij de trajectbegeleider. Na onderzoek beslist de departementsraad, bij delegatie de directeur van het departement, of de student kan toegelaten worden voor de inschrijving van afzonderlijke opleidingsonderdelen.</p> <p>Een student die ingeschreven is onder creditcontract en vroegtijdig uitschrijft, recupereert in geen geval zijn/haar leerkrediet.</p>
-------------------	--

#### **Afdeling 8: Gelijkwaardigheid van diploma's als toelatingsvoorwaarde**

<b>OR-Art. 35</b>	<p>Het hogeschoolbestuur kan personen die in het bezit zijn van een buiten de Vlaamse Gemeenschap afgeleverd diploma van het hoger onderwijs vrijstellen van de vooropleidingseisen voor de inschrijving in bacheloropleidingen c.q. masteropleidingen, c.q. voor de voorbereiding van een doctoraatsproefschrift, voor zover dat het diploma naar het oordeel van het hogeschoolbestuur gelijkwaardig is met de in die artikelen bedoelde graden en op voorwaarde dat aan de authenticiteitcontrole van de betreffende diploma's of certificaten is voldaan, voor zover door de Vlaamse overheid maatregelen zijn uitgevaardigd. Indien dat niet het geval is kan het hogeschoolbestuur de toelating tot inschrijving afhankelijk maken van de succesvolle voltooiing van een specifiek daartoe ontworpen voorbereidingsprogramma.</p>
<b>OR-Art. 36</b>	<p>§1. De Vlaamse regering legt na advies van de Vlaamse Interuniversitaire Raad en de Vlaamse Hogescholenraad de algemene gelijkwaardigheid vast van diploma's van hoger onderwijs, afgegeven in een land waar de Conventie van Lissabon betreffende de erkenning van diploma's van hoger onderwijs in de Europese regio, van toepassing is. Het advies slaat op de vraag of er in die landen een gelijkwaardig systeem van kwaliteitszorg met inbegrip van gelijkwaardige beoordelingskaders</p>

	<p>operationeel is.</p> <p>§2. Na advies van VLIR en VHLORA kan de Vlaamse regering ook de algemene gelijkwaardigheid vastleggen van studiebewijzen die afgegeven zijn in een ander land, met de graden zoals vastgelegd in het <i>decreet op de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen</i> d.d. 4 april 2003.</p> <p>§3. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden en de procedure tot de erkenning van de volledige gelijkwaardigheid van studiebewijzen die niet in een Besluit van regering zoals bedoeld in §1 en §2 zijn opgenomen, met de graden die in het <i>decreet op de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen</i> d.d. 4 april 2003 zijn vastgelegd.</p> <p>De Vlaamse regering kan de gelijkwaardigheid bepalen van de kwalificaties en de specificaties van de bachelor- en masteropleidingen uitgereikt in de Franse gemeenschap c.q. door de Koninklijke Militaire School te Brussel met de kwalificaties van de specificaties van de bachelor- en masterdiploma's uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap.</p>
<b>OR-Art. 37</b>	<p>Voor de studiebewijzen die voorkomen in het hogeronderwijsregister van een partij bij het internationaal verdrag houdende aanwijzing van een Accrediteringsorgaan, worden de gelijkwaardige Vlaamse studiebewijzen vastgelegd.</p> <p>De gelijkwaardigheden worden vastgesteld in een bij besluit van de Vlaamse Regering vastgestelde equivalentielijst.</p> <p>De Vlaamse regering bepaalt de procedurele en methodologische regelen volgens dewelke de equivalentielijst wordt ontwikkeld.</p> <p>In afwachting van de vaststelling van de equivalentielijst of in afwachting van de opname van een bepaald studiebewijs in de equivalentielijst, worden de gelijkwaardigheden vastgesteld overeenkomstig de overige artikels van deze afdeling.</p>
<b>OR-Art. 38</b>	<p>Het hogeschoolbestuur kan bij wijze van individuele maatregel studenten toelaten in te schrijven die in het bezit zijn van een diploma dat niet vermeld staat in het hoger onderwijsregister conform de bepalingen van de toelatingsvoorwaarden.</p>

## Hoofdstuk 6: De inschrijving van de student

### Afdeling 1: Studiecontracten

<b>OR-Art. 39</b>	Een student schrijft zich in aan de instelling van zijn keuze voor zover hij voldoet aan de decretale en reglementaire voorwaarden. De inschrijving is gebonden aan een bepaald academiejaar.
<b>OR-Art. 40</b>	<p>§1. Het instellingsbestuur biedt de student bij zijn inschrijving de keuze tussen drie soorten studiecontracten: een diplomacontract, een creditcontract en een examencontract</p> <p>§2. Een <b>diplomacontract</b> is bestemd voor de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of met het oog op het voltooiën van een schakel- of voorbereidingsprogramma.</p> <p>§3. Een <b>creditcontract</b> is bestemd voor de student die zich inschrijft voor één of meer opleidingsonderdelen met het oog op het behalen van creditbewijzen voor deze opleidingsonderdelen.</p> <p>§4. Een <b>examencontract</b> is bestemd voor de student die zich onder de door het instellingsbestuur bepaalde voorwaarden enkel inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of voor een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen.</p>
<b>OR-Art. 41</b>	<p>§1. <b>Alle contracten</b> omvatten tenminste volgende vermeldingen, desgevallend onder verwijzing naar de toepasselijke bepalingen van het onderwijs- en examenreglement.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De tijdsperiode waarop de inschrijving betrekking heeft.</li><li>2. Het aantal examenkansen</li><li>3. De evaluatie- en deliberatieregels</li><li>4. De eventueel verkregen studieomvangvermindering ten gevolge van vrijstellingen</li><li>5. De voorwaarden voor het behalen van een creditbewijs per opleidingsonderdeel</li><li>6. De genomen maatregelen van studievoortgangsbewaking</li></ol> <p>§2. <b>Diplomacontracten en examencontracten</b> met het oog op het behalen van een <b>graad of diploma</b> bevatten bijkomend:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het beoogde diploma en de doelstellingen van het opleidingsprogramma.</li><li>2. De studieomvang van de opleiding.</li><li>3. De opleidingsonderdelen die in het traject worden opgenomen en de studieomvang en volgtijdelijkheid van deze opleidingsonderdelen.</li></ol> <p>§3. <b>Creditcontracten en examencontracten</b> met het oog op het behalen van een <b>creditbewijs</b> bevatten bijkomend:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het/de opleidingsonderde(e)l(en) waarvoor de student een inschrijving neemt.</li><li>2. De studieomvang per opleidingsonderdeel.</li><li>3. De toelatingsvereisten voor de inschrijving voor het betrokken opleidingsonderdeel.</li></ol> <p>§4. Het <b>examencontract</b> omvat bijkomend de voorwaarden waaronder de student mag deelnemen aan onderwijsactiviteiten en gebruik mag maken van onderwijsondersteunende faciliteiten.</p>
<b>OR-Art. 42</b>	<p>§1. Opleidingsonderdelen die voldoen aan de hieronder vermelde criteria komen niet in aanmerking voor een inschrijving onder examencontract:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Opleidingsonderdelen waarbij bijzondere werkvormen worden voorzien (vb groepswerk)</li><li>➤ Opleidingsonderdelen die praktische oefeningen, labo's, veldwerk, studiebezoeken of stages bevatten</li><li>➤ Opleidingsonderdelen waarbij dure materialen en/of verbruiksgoederen nodig zijn</li><li>➤ Opleidingsonderdelen waarvoor geen alternatieve evaluatievorm kan voorzien worden.</li></ul> <p>§2. Studenten die zich onder een examencontract inschrijven kunnen niet deelnemen aan de onderwijsactiviteiten verbonden aan de opleidingsonderdelen waarvoor ze onder examencontract zijn ingeschreven.</p>

	<p>§3. Opleidingsonderdelen die wel voor examencontract zijn opengesteld kunnen onderwijsactiviteiten bevatten waarvoor onder examencontract een vervangende activiteit kan worden opgelegd.</p> <p>§4. Stages, bachelorproeven en masterproeven kunnen omwille van hun aard uitgesloten worden voor een inschrijving onder creditcontract.</p> <p>§5. In de ECTS-fiche wordt aangegeven of een opleidingsonderdeel openstaat voor inschrijving onder examencontract en/of creditcontract.</p>
<b>OR- Art. 43</b>	Opleidingsonderdelen komen slechts in aanmerking voor een inschrijving onder creditcontract of examencontract, indien de volgtijdelijkheid gerespecteerd wordt.
<b>OR-Art. 44</b>	Ongeacht het contracttype, bedraagt een inschrijving per student maximaal 66 studiepunten per academiejaar. Indien de student meer dan 66 SP wil opnemen, dient hij daartoe een aanvraag in bij de trajectbegeleider. Mits positief advies van de trajectbegeleider wordt het studieprogramma vastgelegd.
<b>OR-Art. 45</b>	<p>§1. Zoals omschreven in OR-Art 29, kan een student die nog niet in het bezit is van een bachelordiploma toegelaten worden tot de inschrijving voor een bij het bachelordiploma aansluitende masteropleiding en/of het daaraan voorafgaande voorbereidings- en/of schakelprogramma.</p> <p>§2. De departementsraad legt de voorwaarden tot een dergelijke toelating vast in de departementale aanvulling op de algemene onderwijsregeling, waarbij ze met volgend gegeven rekening moet houden: de student moet minstens 75% van het bachelorprogramma afgerond hebben. Mits grondige motivatie en op basis van pedagogische redenen kan de departementsraad afwijken van deze ondergrens. De student dient hiertoe een aanvraag in bij de trajectbegeleider.</p>
<b>OR-Art. 46</b>	Indien de student voor bepaalde opleidingsonderdelen, voor stages of de masterproef binnen de betrokken masteropleiding nog niet over de vereiste voorkennis beschikt, kan de bevoegde departementale instantie aan de student de toelating tot de masteropleiding weigeren.
<b>OR-Art. 47</b>	<p>De departementsraad, of bij delegatie de directeur van het departement, geeft na advies van de trajectbegeleider de toestemming het schakel- of voorbereidingsprogramma te combineren met de betrokken bachelor- of masteropleiding.</p> <p>Voor het behalen van het diploma van de daaropvolgende masteropleiding is het bezit van het diploma van de onderliggende bacheloropleiding evenwel noodzakelijk of dient de student het voorbereidings- of schakelprogramma met succes voltooid te hebben.</p>
<b>OR-Art. 48</b> <b>Wijziging inhoud en type studiecontract</b>	<p>§1. Studenten dienen de <b>inhoud van het studiecontract uiterlijk 31 oktober</b> vast te leggen. Studenten die inschrijven na de start van het academiejaar hebben <b>twee weken</b> om hun individueel studieprogramma vast te leggen.</p> <p>Ingeval van inschrijving na de start van het academiejaar bepalen pedagogische en didactische criteria of een opleidingsonderdeel nog opgenomen kan worden. Inschrijving voor een volledig programma van 60 SP kan dus niet gegarandeerd worden.</p> <p>§2. Studenten kunnen de <b>inhoud van het studiecontract laten wijzigen tot en met 31 oktober</b> voor jaaropleidingsonderdelen of opleidingsonderdelen uit de 1<sup>ste</sup> semester en <b>tot en met 20 februari</b> voor opleidingsonderdelen uit 2<sup>de</sup> semester.</p> <p>Wijziging <b>nadien</b> is enkel mogelijk indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De wijziging is te verantwoorden vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt</li> <li>➤ De wijziging brengt geen bijkomende financiële kosten voor de opleiding met zich mee; indien dit wel het geval is, wordt de student een bijkomende kost aangerekend bepaald door de departementsraad of, bij delegatie, de directeur van het departement.</li> <li>➤ De wijziging werd positief geadviseerd door de trajectbegeleider, na overleg met het opleidingshoofd</li> </ul> <p>De student die een wijziging van inhoud van het studiecontract wenst te bekomen, dient hiertoe een gemotiveerde aanvraag in bij de trajectbegeleider.</p>

	<p>§3. Studenten kunnen de inhoud van het studiecontract laten wijzigen met teruggave van het <b>leerkrediet</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ voor jaaropleidingsonderdelen: tot en met 30 november</li> <li>➤ voor opleidingsonderdelen uit semester 1: tot en met 30 november</li> <li>➤ voor opleidingsonderdelen uit semester 2: tot en met 15 maart</li> </ul> <p>Of een opleidingsonderdeel tot het eerste, dan wel tweede semester behoort of een jaaropleidingsonderdeel is, wordt vermeld op de ECTS-fiches.</p> <p>§4. Studenten kunnen zich voor de hele opleiding uitschrijven tot uiterlijk 30 november van het betrokken academiejaar met teruggave van het <b>leerkrediet</b>, voor die opleidingsonderdelen waarvoor nog geen examen werd georganiseerd.</p> <p>Voor generatiestudenten geldt echter de volgende regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Voor 1 december: het aantal opgenomen studiepunten wordt weer toegevoegd aan leerkrediet</li> <li>➤ Tussen 1 december en 15 maart: de helft van het aantal opgenomen studiepunten, afgerond naar het bovenliggend geheel getal, wordt toegevoegd aan leerkrediet</li> <li>➤ Na 15 maart: het aantal opgenomen studiepunten wordt afgetrokken van het leerkrediet</li> </ul> <p>§5. Studenten kunnen het <b>type van studiecontract</b> doorlopend laten wijzigen op het studentensecretariaat.</p>
<p><b>OR-Art. 49</b> <b>Her-oriëntering</b></p>	<p>§1. <b>Heroriëntering van opleiding</b> betekent dat een student zich in een andere opleiding wenst in te schrijven dan diegene waarvoor de student op dat ogenblik is ingeschreven. Studenten dienen de <b>inhoud van het studiecontract uiterlijk 31 oktober</b> vast te leggen. Studenten die inschrijven na de start van het academiejaar hebben <b>twee weken</b> om hun individueel studieprogramma vast te leggen.</p> <p>Ingeval van inschrijving na de start van het academiejaar bepalen pedagogische en didactische criteria of een opleidingsonderdeel nog opgenomen kan worden. Inschrijving voor een volledig programma van 60 SP kan dus niet gegarandeerd worden.</p> <p>§2. Heroriëntering van opleiding na <b>de vooropgestelde deadlines</b> is enkel mogelijk indien aan elk van volgende voorwaarden is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De wijziging is te verantwoorden vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt</li> <li>➤ De trajectbegeleider van de nieuwe opleiding evalueert de aanvraag en informeert de student grondig over de onderwijsactiviteiten. Hij bepaalt na overleg met de student en het opleidingshoofd welk programma de student nog kan opnemen tijdens het lopende academiejaar en onder welke modaliteiten.</li> </ul> <p>Heroriëntering vereist steeds een uitschrijving uit de oorspronkelijk gekozen opleiding vooraleer inschrijving in de nieuwe gekozen opleiding mogelijk wordt.</p>
<p><b>OR-Art. 50</b></p>	<p>Wijzigingen van het type en de inhoud van het contract zijn enkel mogelijk bij overeenstemming tussen het instellingsbestuur en de student.</p> <p>Ingeval van een modeltraject kan overleg gevoerd worden via de werking van de studentenraad.</p>

## **Afdeling 2: De inschrijving**

<p><b>OR-Art. 51</b></p>	<p>§1. De Erasmushogeschool Brussel en de student sluiten door de inschrijving een toetredingsovereenkomst. Door inschrijving verklaart de student zich akkoord met de algemeen geldende voorwaarden.</p> <p>§2. De toetredingsovereenkomst bestaat enerzijds uit de algemeen geldende voorwaarden waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het onderwijs- en examenreglement</li> <li>- de rechtspositieregeling voor de student (zoals opgenomen in het onderwijs- en examenreglement)</li> <li>- de opleidingsprogramma's</li> </ul>
--------------------------	--

	<p>- de ECTS-fiches Deze informatie is beschikbaar via <a href="http://www.ehb.be">www.ehb.be</a>.</p> <p>Anderzijds bestaat de toetredingsovereenkomst uit het contract opleidingsprogramma uit BaMaFlex dat de student tekent.</p>
<b>OR-Art. 52</b>	<p>§1. De student schrijft in voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• één opleiding of meer opleidingen tegelijk, <b>en/of</b></li> <li>• één opleidingsonderdeel of meer opleidingsonderdelen, die behoren tot één of meer opleidingen, <b>en/of</b></li> <li>• een schakel- of voorbereidingsprogramma</li> </ul> <p>§2. Indien de student zich inschrijft voor een persoonlijk of individueel deeltraject, dan kan dit enkel na positief advies van de trajectbegeleider.</p>
<b>OR-Art. 53 Inschrijvings -data</b>	<p>Studenten kunnen zich voor inschrijving aandienen op het betrokken studentensecretariaat. Studenten dienen de <b>inhoud van het studiecontract uiterlijk 31 oktober</b> vast te leggen. Bij inschrijving na de start van het academiejaar heeft de student <b>twee weken</b> om het individueel studieprogramma vast te leggen.</p> <p>Ingeval van inschrijving na de start van het academiejaar bepalen pedagogische en didactische criteria of een opleidingsonderdeel nog opgenomen kan worden. Inschrijving voor een volledig programma van 60 SP kan dus niet gegarandeerd worden.</p> <p>Voor een inschrijving na <b>31 oktober</b> richt de student een gemotiveerde aanvraag tot de trajectbegeleider. De trajectbegeleider evalueert de aanvraag en informeert de student grondig over de onderwijsactiviteiten. Hij bepaalt in overleg met de student en met het opleidingshoofd welk programma de student nog kan opnemen tijdens het lopende academiejaar en onder welke modaliteiten. Het traject wordt vastgelegd na positief advies van de trajectbegeleider.</p>
<b>OR-Art. 54 Vordering studiegelden</b>	<p>§1. Het verschuldigde studiegeld moet binnen een termijn van ten hoogste 15 kalenderdagen vereffend zijn na vordering.</p> <p>§2. Om in aanmerking te komen voor inschrijving aan het beurstarief, verbindt de student er zich toe een aanvraag tot studiefinanciering in te dienen bij de Vlaamse Gemeenschap en hiervan een bewijs te leveren op het studentensecretariaat vóór 15 december van het betrokken academiejaar. Indien de Vlaamse Gemeenschap de aanvraag tot beursstatuut van de student niet inwilligt, is de student opnieuw het volledige studiegeld verschuldigd en zal het verschil bijgevorderd worden.</p> <p>Na 15 december is reductie van het studiegeld tot het beurstarief enkel nog mogelijk op grond van de melding van toekenning van het beursstatuut aan de student door de Vlaamse Gemeenschap en niet langer enkel op grond van het bewijs dat een aanvraag werd ingediend.</p>
<b>OR-Art. 55</b>	<p>§1. Een student die in de loop van het academiejaar <del>voortijdig</del> uitschrijft voor het geheel van de opleiding, moet dit schriftelijk melden aan de trajectbegeleider door middel van het uitschrijvingsformulier. Bij uitschrijving voor het geheel van de opleiding, dient de student deel te nemen aan een exitgesprek met de studie- of trajectbegeleider. Het uitschrijvingsformulier is <del>te vinden op de website en</del> verkrijgbaar op het studentensecretariaat. De departementale secretariaatsmedewerker stuurt een kopie van dit document naar de dienst studentenaangelegenheden binnen de centrale dienst onderwijs.</p> <p>Voor de bepaling van de uitschrijvingsdatum geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de datum van de poststempel;</li> <li>• de ontvangstdatum bij elektronische verzending of persoonlijke afgifte.</li> </ul> <p>De formele stopzetting van de studie met de daarbij horende uitschrijvingsdatum is een zeer belangrijke administratieve handeling met eventuele gevolgen op de teruggave van het leerkrediet, terugbetaling van studiegelden, bepaling van graad van studiefinanciering, terugvordering van studietoelagen of studieleningen, recht op kinderbijslag.</p> <p>Bij uitschrijving voor het geheel van de opleiding, wordt het inschrijvingsgeld op volgende wijze</p>

	<p>herrekend:</p> <p><u>Administratieve kost</u> Bij uitschrijving zal de administratieve kost ten bedrage van € 106,90 nooit terugbetaald worden.</p> <p><u>Variabel deel inschrijvingsgeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien een student zich uitschrijft <b>binnen de 2 weken na de inschrijvingsdatum</b> (of start van het academiejaar) wordt het variabele gedeelte volledig terugbetaald. De student betaalt enkel de administratieve kost.</li> <li>- Indien een student zich uitschrijft <b>tussen de 2 en 8 weken na inschrijving</b> is de helft van het variabele inschrijvingsgeld verschuldigd.</li> <li>- Indien een student zich uitschrijft <b>na 8 weken na inschrijving</b> moet het volledige inschrijvingsgeld betaald worden. De student wordt niet terugbetaald.</li> </ul> <p>Indien de student een openstaand saldo heeft, moet dit eerst worden voldaan alvorens een uitschrijvingsbewijs wordt meegegeven.</p> <p>§2. De student die wijzigingen aan het <b>inschrijvingsprogramma aanbrengt</b>, is gebonden aan volgende regeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien het inschrijvingsprogramma in omvang is toegenomen, is er altijd bijbetaling per studiepoint vereist.</li> <li>• Indien het inschrijvingsprogramma in omvang is verminderd, wordt op volgende wijze terugbetaald: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Tot en met 8 weken na de inschrijvingsdatum:</b> het studiegeld wordt herrekend op basis van het aantal opgenomen studiepunten; het inschrijvingsgeld voor uitgeschreven opleidingsonderdelen wordt terugbetaald.</li> <li>○ <b>Meer dan 8 weken na inschrijvingsdatum:</b> het inschrijvingsgeld wordt bij uitschrijving voor opleidingsonderdelen niet terugbetaald.</li> </ul> </li> </ul> <p>Studenten die in kader van uitwisseling opleidingsonderdelen opnemen in het buitenland betalen slechts bij vanaf een toename van het inschrijvingsprogramma met 4 studiepunten.</p> <p>§3. Indien de student omwille van overmacht zijn studies moet stopzetten, kan hij een dossier indienen bij de dienst studentenvoorzieningen via <a href="mailto:stuvo@ehb.be">stuvo@ehb.be</a>. Bij positief advies, worden de regels van terugbetaling toegepast op basis van de datum van de aanvang v/d overmachtssituatie in de plaats van de datum van de administratieve stopzetting van de studies.</p> <p>§4. De regelingen voor terugbetaling bij stopzetting zijn niet van toepassing op inschrijvingen voor bachelor na bacheloropleidingen, postgraduaatsopleidingen en bij- en nascholingscursussen. Ingeval van stopzetting van het opleidingstraject voor deze opleidingen wordt er niets terugbetaald.</p> <p>§5. Uitschrijving uit een opleiding ontslaat de student niet van zijn financiële verplichtingen jegens de Erasmushogeschool Brussel.</p>
<p><b>OR Art. 56 Schorsing</b></p>	<p>§1. Bij de inschrijving wordt steeds een overschrijvingsformulier afgeleverd, met een vervaldatum van 15 kalenderdagen.</p> <p>§2 Bij inschrijvingen die plaatsvinden voor week 20 van het academiejaar, wordt onderstaande procedure gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na het verstrijken van de vervaldatum volgt een eerste aanmaning met een waarschuwing voor administratieve sancties.</li> <li>• Na 7 kalenderdagen gebeurt de laatste aanmaning met de waarschuwing dat de student geschorst wordt bij niet-betaling. Op dat ogenblik wordt de toegang tot het elektronisch leerplatform afgesloten en de studentenkaart gedeactiveerd.</li> <li>• Ontvangt de hogeschool geen betaling 7 kalenderdagen na het zenden van de laatste aanmaning dan neemt het College van Bestuur, of bij delegatie de algemeen directeur, een beslissing tot schorsing en zal de hogeschool een schrijven zenden waarin de student op de hoogte wordt gebracht van de schorsing. Schorsing houdt in: geen toegang tot de onderwijsactiviteiten en geen deelname aan de examens. De rechten van de student zullen hersteld worden bij aanzuivering van de openstaande rekening.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de student 7 kalenderdagen later niet betaald heeft, schrijft de hogeschool de student uit. De eventueel reeds behaalde resultaten worden als niet bestaande beschouwd en de student ontvangt geen creditbewijs voor het betrokken opleidingsonderdeel.</li> </ul> <p>§3. Bij inschrijvingen die plaatsvinden vanaf week 20 van het academiejaar, wordt onderstaande procedure gevolgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na het verstrijken van de vervaldatum volgt een eerste aanmaning. Op dat ogenblik wordt toegang tot het elektronisch leerplatform afgesloten en de studentenkaart gedeactiveerd.</li> <li>• Ontvangt de hogeschool geen betaling 7 kalenderdagen na het zenden van deze aanmaning dan neemt het College van Bestuur, of bij delegatie de algemeen directeur, een beslissing tot schorsing en zal de hogeschool een schrijven zenden waarin de student op de hoogte wordt gebracht van de schorsing. Schorsing houdt in: geen toegang tot de onderwijsactiviteiten en geen deelname aan de examens. De rechten van de student zullen hersteld worden bij aanzuivering van de openstaande rekening.</li> <li>• Indien de student 7 kalenderdagen later niet betaald heeft, schrijft de hogeschool de student uit. De eventueel reeds behaalde resultaten worden als niet bestaande beschouwd en de student ontvangt geen creditbewijs voor het betrokken opleidingsonderdeel.</li> </ul> <p>§4. Schorsing en uitschrijving van een student ontslaat de student niet van zijn financiële verplichtingen jegens de Erasmushogeschool Brussel.</p>
<b>OR-Art. 57</b>	<p>§1. Op het studiegeld voor niet-EER wordt in het eerste inschrijvingsjaar geen vermindering toegekend. Ten gevolge van een gewijzigde financiële situatie en mits voldoende studievoortgang, kan vanaf het tweede inschrijvingsjaar wel vermindering worden toegekend. Hiertoe dient de student een dossier in bij de sociale dienst van de studentenvoorzieningen.</p> <p>§2. In afwijking op §1 kan bij de vaststelling van bijzonder artistiek potentieel vermindering toegekend worden in eerste inschrijvingsjaar. In de aanvulling van de School of Arts worden hiervan de specifieke modaliteiten bepaald. Indien vermindering werd toegekend, moet in de volgende inschrijvingsjaren voldoende studievoortgang behaald worden opdat de vermindering kan behouden worden.</p> <p>§3. Het verminderde studiegeld kan nooit lager zijn dan het reguliere studiegeld.</p> <p>§4. Een aanvraag tot vermindering dient jaarlijks ingediend te worden. Vermindering in jaar X geeft geen automatische verlenging daarvan in jaar X+1.</p>

### **Afdeling 3: De inschrijvingsprocedure**

<b>OR-Art. 58</b>	<p>§ 1. Nieuwe studenten moeten zich voorafgaandelijk via de website registreren voor inschrijving. Vervolgens moeten zij zich persoonlijk aanmelden voor hun inschrijving.</p> <p>De volgende documenten zijn vereist op moment van inschrijving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identiteitskaart (EU), internationaal paspoort, geldig studentenvisum (D-visum) voor niet-EU/EER onderdanen, of geldige verblijfsvergunning voor Belgisch grondgebied.</li> <li>• Diploma: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Secundair en/of Hoger Onderwijs dat toegang verleent tot de opleiding ofwel het origineel diploma met kopie voorgelegd, ofwel een eensluidend verklaarde kopie. De inschrijving wordt niet aanvaard op basis van een gewone kopie zonder het origineel diploma.</li> <li>○ Diploma Hoger Onderwijs van de sociale promotie of Hoger Beroepsonderwijs indien van toepassing.</li> <li>○ Buitenlandse diploma's en diploma's uitgereikt door een instelling in de Franse Gemeenschap zijn altijd het voorwerp van een bijzondere individuele toelating.</li> </ul> </li> <li>• Bewijs van tewerkstelling of een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende bij inschrijving in een werktraject.</li> </ul> <p>Indien van toepassing is eveneens vereist:</p>
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• een attest van politiek vluchteling door het Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen</li> <li>• een attest van een DGOS-bursaal, een BTC-bursaal of een bursaal in de programma's van de ontwikkelingssamenwerking van de Vlaamse Interuniversitaire Raad</li> </ul> <p>Studenten met buitenlandse nationaliteit waarvan de ouders, de echtgenoot (echtgenote) of de voogd in België werken of er gewerkt hebben, leggen bovendien de volgende attesten voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest van gezinssamenstelling (afgeleverd door het gemeentebestuur)</li> <li>• Attest van tewerkstelling door de werkgever van de ouder of echtgenoot (echtgenote)</li> </ul> <p>Dit is niet vereist voor onderdanen van de Europese Unie.</p> <p>Indien een student vrijstellingen wenst aan te vragen, zijn volgende documenten vereist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplomasupplement of individuele rapporten</li> <li>• ECTS-fiches van eerder gevolgde opleidingsonderdelen op basis waarvan men vrijstelling wenst aan te vragen.</li> </ul> <p>§2. Vanaf het ogenblik van de inschrijving moet de student ten allen tijde het onderwijs- en examenreglement gemakkelijk kunnen raadplegen. Een volledig geactualiseerde versie van het onderwijs- en examenreglement is voor de student ten allen tijde toegankelijk op de website van de Erasmushogeschool Brussel. Een papieren kopie wordt enkel overhandigd op uitdrukkelijke vraag van de student.</p> <p>§ 3. De inschrijving is slechts effectief van zodra het studiegeld betaald is en aan alle gestelde voorwaarden werd voldaan.</p> <p>§4. De inschrijving met vereffend studiegeld is een noodzakelijke voorwaarde om te kunnen deelnemen aan de examens.</p>
<p><b>OR-Art. 59</b> <b>Eensluidend verklaren</b></p>	<p>Het hogeschoolbestuur is ertoe gemachtigd om kopieën van studiebewijzen, afgeleverd binnen onderwijs, ten behoeve van de inschrijving of de studievoortgang van studenten eensluidend te verklaren. Het eensluidend verklaren van een kopie van een studiebewijs is het bevestigen dat de voorgelegde kopie overeenstemt met het originele studiebewijs.</p>
<p><b>OR-Art. 60</b> <b>Voorrang diploma-contracten</b></p>	<p>Als het aantal inschrijvingen voor een opleidingsonderdeel de capaciteit van de beschikbare infrastructuur overschrijdt en de lesberoostering een ontdubbeling van de groep onmogelijk maakt, hebben studenten onder diplomacontract voorrang op studenten onder creditcontract.</p> <p>Alle inschrijvingen onder creditcontract zijn bijgevolg onder voorbehoud van beschikbaarheid van plaats en worden beschouwd als voorlopige inschrijvingen tot en met de tweede week na aanvang van het academiejaar. De inschrijving van studenten onder creditcontract wordt gefinaliseerd tijdens de derde week van het academiejaar.</p> <p>De beschikbare plaatsen voor inschrijvingen onder creditcontract worden toegewezen aan de studenten in de volgorde van de datum waarop zij hun voorlopige inschrijving hebben genomen. Een wachtlijst wordt aangelegd van de overblijvende voorlopige inschrijvingen. Afhankelijk van het aantal kandidaten op de wachtlijst wordt de opportuniteit en mogelijkheid onderzocht het betrokken opleidingsonderdeel in te richten los van het reguliere programma van het modeltraject.</p>

## Hoofdstuk 7: Bijzondere doelgroepen

<b>OR-Art. 61</b>	<p>§1. Alle onderwijsactiviteiten dienen inclusief te zijn. Elke student(e) moet gelijke kansen krijgen tot deelname aan het onderwijs. Hiervoor kan het nodig zijn om bepaalde onderwijs- en examenfaciliteiten aan te bieden aan een student in een specifieke situatie. Deze faciliteiten worden hierna beschreven onder de noemer van “redelijke voorzieningen”.</p> <p>§2. Voor <b>studenten met een functiebeperking, topsporters</b> en <b>studentenvertegenwoordigers</b> liggen criteria vast op basis waarvan men in aanmerking kan komen voor het verkrijgen van het overeenkomstig statuut.</p> <p>§3. Op grond van andere redenen dan die genoemd in §2 kan eveneens een aanvraag tot het verkrijgen van redelijke voorzieningen ingediend worden.</p>
<b>OR-Art. 62</b>	<p>Elke aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Doeltreffendheid</b> D.w.z. dat een voorziening primair dient om het volgen van lessen of doen van examens meer haalbaar te maken voor de student(e) gezien zijn of haar specifieke belemmerende situatie. De student(e) moet, met zijn of haar specifieke situatie in acht genomen, gelijke kans op slagen kunnen hebben.</li><li>• <b>Aanvaardbaarheid</b> D.w.z. dat een voorziening aanvaardbaar dient te zijn met oog op het behalen van de eindcompetenties van het OO. Er moet de kwaliteitsgarantie blijven dat een taak of examen van hetzelfde niveau blijft ongeacht de toegekende voorzieningen. De na te streven competenties of kennisoverdracht mogen niet gewijzigd worden, wel het proces waarop die competenties of kennisoverdracht verworven worden.</li><li>• <b>Proportionaliteit</b> D.w.z. dat een voorziening geen onredelijke financiële of organisatorische impact mag inhouden voor de instelling.</li></ul>
<b>OR-Art. 63</b>	<p>§1. <b>Studenten met een functiebeperking:</b> als functiebeperkingen onderscheiden we volgende persoonsfactoren die de student belemmeren om optimaal en efficiënt aan het hoger onderwijs te participeren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Motorische functiebeperking</li><li>* Auditieve functiebeperking</li><li>* Visuele functiebeperking</li><li>* Chronische ziekte</li><li>* Psychiatrische functiebeperking (waaronder ontwikkelingsstoornissen)</li><li>* Meervoudige functiebeperking</li><li>* Overige</li><li>* Leerstoornis</li></ul> <p>§2. <b>Topsporters:</b> erkenning als topsporter kan zowel voor individuele sporten als ploegsporten. Voor meer informatie omtrent de erkenningscriteria kan men contact opnemen met de trajectbegeleider.</p> <p>§3. Een student die een mandaat heeft als studentenvertegenwoordiger in één van de vastgelegde raden / overlegorganen, heeft automatisch het statuut van studentenvertegenwoordiger. Indien een vergadering samenvalt met een verplichte onderwijsactiviteit of een examen, kan de studentenvertegenwoordiger beroep doen op bepaalde faciliteiten. De student brengt hiertoe de betrokken lector op de hoogte en in overleg wordt nagegaan wat mogelijk is.</p>
<b>OR-Art. 64</b>	<p>§1. De student geeft aan op basis waarvan hij/zij een aanvraag tot het verkrijgen van redelijke voorzieningen wil doen, en volgt de procedure die van toepassing is op zijn/haar situatie.</p> <p>§2. De erkenning van de noodzaak tot redelijke voorzieningen is slechts voor bepaalde duur geldig maar kan worden hernieuwd indien geoordeeld wordt dat de noodzaak tot voorzieningen na afloop van de erkenning nog aanwezig blijft.</p>

§3. De speciale studie- en examenregeling die voortkomt uit de toekenning van redelijke voorzieningen wordt vastgelegd in een proces-verbaal dat goedgekeurd wordt door de departementsraad of de directeur van het departement bij delegatie en “voor gezien en goedgekeurd” wordt ondertekend door de betrokken student.

§4. Indien afwijkingen worden toegestaan m.b.t. de vastgelegde examenmomenten, moeten de examens overeenkomstig ER-Art. 9 §3 plaatsvinden vóór de afsluiting van de examenzittijd. De bekendmaking van de examenresultaten sluit de examenzittijd immers af.

§5. Overeenkomstig ER-Art. 10 §3 en §4 dient een afwijking op de examenvorm en het examentijdstip gevraagd te worden uiterlijk 3 weken vóór het begin van het examenmoment in juni en uiterlijk 1 week vóór het begin van de examenmomenten in januari en augustus/september.

§6. Tegen een weigering van redelijke voorzieningen kan een beroep ingesteld worden bij de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden (OR art 98 tem 102).

## **Hoofdstuk 8: Het volgen van opleidingsonderdelen a/e andere instelling hoger onderwijs**

<b>OR-Art. 65</b>	<p>Studenten ingeschreven onder diplomacontract/creditcontract kunnen opleidingsonderdelen volgen aan een binnenlandse of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs onder de toepassingsvoorwaarden bepaald in deze onderwijsregeling.</p> <p>Opnemen van opleidingsonderdelen aan een binnenlandse of buitenlandse instelling kan enkel indien EhB met de ontvangende hogeronderwijsinstelling een samenwerkingsakkoord heeft afgesloten en op voorwaarde dat er een specifiek akkoord bestaat voor de individuele student.</p> <p>Ook voor het uitvoeren van een stage of een project is het bestaan van een samenwerkingsakkoord noodzakelijk.</p>
<b>OR-Art. 66</b>	<p>§1. Elke student kan voor een studieperiode, stage of project in het buitenland, of in Franstalig België, een aanvraag indienen voor een mobiliteitsbeurs.</p> <p>§2. EhB moedigt deelname van studenten aan het Europese Erasmus+ programma voor samenwerking op het gebied van onderwijs aan. Het Erasmus+ programma voorziet beurzen zowel voor een buitenlandse studieperiode als voor een stageperiode (of beide).</p> <p>Een student kan zich kandidaat stellen voor een Erasmus-mobiliteitsbeurs indien aan volgende voorwaarden is voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ de student heeft de nationaliteit van één van de EU-lidstaten (of verblijft ten minste 5 jaar in België);</li><li>➤ de student is in het academiejaar waarin de uitwisseling plaatsvindt, ingeschreven aan de EhB voor een bachelor-, master- of banaba-opleiding;</li><li>➤ de student zit niet in het 1ste bachelorjaar</li><li>➤ enkel voor studiemobiliteit: er bestaat een interinstitutioneel akkoord tussen EhB en de ontvangende onderwijsinstelling.</li></ul> <p>§4. In principe worden Erasmus-mobiliteitsbeurzen verleend voor een periode van minimum 2 maanden – voor stagemobiliteit of minimum 3 maanden – voor studiemobiliteit – en maximum 10 maanden (1 academiejaar).</p> <p>Het aanbevolen aantal te verwerven studiepunten (ECTS) aan de ontvangende onderwijsinstelling is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 54 ECTS per academiejaar</li><li>- 27 ECTS per semester</li><li>- 18 ECTS per trimester.</li></ul> <p>Elke student die een Erasmusbeurs krijgt toegekend en die in het buitenland zal studeren of stage lopen in het Engels, Frans, Duits, Spaans of Italiaans is verplicht om zowel voor vertrek als aan het eind van de mobiliteit een online taalassessment af te leggen.</p> <p>Studenten met een functiebeperking kunnen bij het indienen van een Erasmusaanvraag bijkomende financiering aanvragen om extra kosten tijdens hun verblijf te vergoeden.</p> <p>§5. Studenten die in het kader van internationale mobiliteit niet kunnen voldoen aan de evaluatiemethode van een opleidingsonderdeel van de Erasmushogeschool Brussel – zoals omschreven in de ECTS-fiche – kunnen een aanvraag tot afwijking van de ECTS-fiche indienen bij de coördinator internationalisering van de betrokken opleiding, via bijlage bij de learning agreement.</p> <p>§6. Studenten kunnen eveneens een aanvraag indienen voor een VLIR-UOS reisbeurs of voor één van de beurzenprogramma's van de Vlaamse Gemeenschap, volgens de modaliteiten en timing zoals die door de coördinator internationalisering van de opleiding wordt gecommuniceerd.</p> <p>§7. Het is de verantwoordelijkheid van de student om de bepalingen van het mobiliteitsprogramma strikt na te leven. Hij dient zich tijdig te melden bij de coördinator internationalisering van de opleiding of het departement én de dienst Internationalisering (via e-</p>

	<p>mail).</p> <p>§8. Elke vorm van mobiliteit houdt in dat een aantal studiepunten (ECTS) in het buitenland behaald moet worden. De in het buitenland verworven studiepunten worden door EhB erkend en vermeld op het diplomasupplement. Elke vorm van mobiliteit, inclusief stage, wordt voor vertrek geregistreerd in Mobility Online waarbij minstens een Application Form wordt ingevuld en een ondertekend Learning Agreement of Learning Agreement for Traineeship wordt opgeslagen. De student is gebonden de regels met betrekking tot de rapportering te respecteren.</p> <p>§9. EhB ondersteunt en begeleidt pas afgestudeerden die, via het Reconfirm-platform, een Erasmusbeurs voor stage na studie wensen aan te vragen.</p>
<p><b>OR-Art. 66 bis</b></p>	<p>§1. EhB studenten die tijdens een Erasmusverblijf in het buitenland niet geslaagd zijn voor de 1ste examenkans van een opleidingsonderdeel uit de gastinstelling, moeten de 2de examenkans van het betrokken opleidingsonderdeel benutten.</p> <p>Om door de examencommissie voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaard te worden ondanks een tekort dient de student alle examenkansen van het betrokken opleidingsonderdeel uitgeput te hebben.</p> <p>§2. Inkomende studenten die tijdens hun mobiliteit aan EhB niet geslaagd zijn voor de 1ste examenkans van een opleidingsonderdeel, hebben recht om deel te nemen aan de 2de examenkans, die zij samen met de reguliere studenten opnemen.</p>

## Hoofdstuk 9: Versnelde studievoortgang

### Afdeling 1: Erkenning van 'eerder verworven competenties' (EVC)

<b>OR-Art. 67</b>	Een bewijs van bekwaamheid waarin EVC's worden geattesteerd en het daaraan voorafgaande bekwaamheidsonderzoek kunnen enkel worden aangevraagd bij en toegekend door een validerende instantie in de schoot van een associatie.
<b>OR-Art. 68</b>	Voor de erkenning van EVC is het reglement dat daartoe werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van de Universitaire Associatie Brussel integraal van toepassing. Dit reglement wordt als bijlage aan het onderwijsreglement toegevoegd en maakt er als dusdanig integraal deel van uit. <a href="http://universitaireassociatiebrussel.be/wp-content/uploads/2012/08/reglement_EVC_UAB.pdf">http://universitaireassociatiebrussel.be/wp-content/uploads/2012/08/reglement_EVC_UAB.pdf</a>

### Afdeling 2: Erkenning van 'eerder verworven kwalificaties' (EVK)

<b>OR-Art. 69</b>	<p>Onderzoek inzake de erkenning van EVK gebeurt door de instelling. Het onderzoek gebeurt in de regel op stukken en is kosteloos.</p> <p>Indien op gemotiveerde wijze blijkt dat voor het ingediende dossier een bekwaamheidsonderzoek inzake EVC vereist is, dan wordt het dossier overgemaakt aan de Validerende Instantie van de Universitaire Associatie Brussel en is het EVC-reglement van de Universitaire Associatie Brussel onverkort van toepassing.</p>
<b>OR-Art. 70</b>	<p>De aanvraag voor een onderzoek inzake de erkenning als EVK wordt gericht aan de trajectbegeleider van de opleiding waarvoor de verzoeker zich wenst in te schrijven en waartoe de opleidingsonderdelen behoren waarvoor hij meent erkenning van EVK te kunnen bekomen. De EVK aanvraag wordt gestaafd met de originele of voor echt verklaarde diploma's, diplomasupplementen, attesten, getuigschriften en puntenlijsten van de al gevolgde studies van en door de instelling van afkomst. Eveneens lessentabellen, lesinhouden, omschrijving van de doelstellingen van de opleiding en ander materiaal op grond waarvan de verzoeker meent te kunnen aantonen de competenties op grond van EVK te hebben verworven, kunnen aan het dossier worden toegevoegd.</p> <p>De aanvraag en het volledige dossier moeten worden ingediend voor 15 oktober. Studenten die zich inschrijven na 15 oktober moeten hun dossier indienen bij de trajectbegeleider binnen de 7 kalenderdagen na de inschrijving. Voor vakken die starten in het tweede semester kan tot en met week 23 van het academiejaar een aanvraag ingediend worden. Een volledig en ontvankelijk verklaarde aanvraag wordt afgehandeld binnen een ordetermin van <b>drie weken</b> na datum van indiening. De beslissing wordt onverwijld schriftelijk met motivering aan de betrokkene meegedeeld.</p> <p>De beoordelaar van het dossier zal het dossier beoordelen op inhoud, de leerresultaten, het niveau van het opleidingsonderdeel/delen en de omvang in studiepunten.</p>

### Afdeling 3: Vrijstellingen

<b>OR-Art. 71</b>	De departementsraad van de betrokken opleiding, of bij delegatie de directeur van het departement, kan vrijstellingen verlenen voor (deel)opleidingsonderdelen op grond van EVK's of op grond van bewijzen van bekwaamheid toegekend door een validerende instantie zoals bedoeld in artikel II.241 uit de Codex Hoger Onderwijs.
<b>OR-Art. 72</b>	Een student onder diploma- of examencontract met het oog op het behalen van een diploma, kan bij elke inschrijving vrijstellingen aanvragen voor elk van de opleidingsonderdelen van de volledige opleiding.
<b>OR-Art. 73</b>	<p>De omvang van een vrijstelling voor een (deel)opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in gehele studiepunten.</p> <p>De omvang van een vrijstelling voor een (deel)opleidingsonderdeel wordt behoudens andersluidende beslissing van het instellingsbestuur, gelijkgesteld met de studieomvang van dat opleidingsonderdeel, of het deel ervan.</p>

<b>OR-Art. 74</b>	Bij de registratie voor de inschrijving meldt de student onder diploma- of examencontract met het oog op het behalen van een diploma of hij al dan niet een aanvraag tot vrijstellingen indient. Indien wel, dan geeft de student aan of de aanvraag gebaseerd is op EVK of op bewijzen van bekwaamheid waarin EVC's worden geattesteerd, of beide.
<b>OR-Art. 75</b>	<p>De aanvraag moet schriftelijk gebeuren aan de hand van de daartoe voorziene formulieren en worden gericht aan de trajectbegeleider.</p> <p>De verzoeker stelt een dossier samen met de namen van opleidingsonderdelen waarvoor een vrijstelling wordt gevraagd en voorziet de aanvraag van de nodige bewijsstukken.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een aanvraag tot vrijstellingen op basis van bewijzen van bekwaamheid m.b.t. EVC bevat de betrokken bewijzen van bekwaamheid uitgereikt door een validerende instantie zoals bedoeld in art. artikel II.235 uit de Codex Hoger Onderwijs.</li> <li>2. Een aanvraag tot vrijstellingen op basis van EVK gebeurt gelijktijdig met de aanvraag tot erkenning van EVK zoals omschreven in afdeling 2 hierboven en op grond van hetzelfde dossier.</li> </ol> <p>De aanvraag en het volledige dossier moeten worden ingediend voor 15 oktober. Studenten die zich inschrijven na 15 oktober moeten hun dossier indienen bij de trajectbegeleider binnen de 7 kalenderdagen na de inschrijving. Voor vakken die starten in het tweede semester kan tot en met week 23 van het academiejaar een aanvraag ingediend worden. Een volledig en ontvankelijk verklaarde aanvraag wordt binnen een ordetermin van <b>drie weken</b> afgehandeld na indiening. De beslissing wordt onverwijld schriftelijk met motivering aan de betrokkene meegedeeld.</p>
<b>OR-Art. 76</b>	De vrijstellingen zijn geldig binnen de opleiding waarvoor de student zich inschrijft onder diploma- of examencontract met het oog op het behalen van een diploma en voor zover de student zijn studies niet stopzet. Indien de student zijn studies stopzet en zich later opnieuw inschrijft moet de student de vrijstellingen opnieuw aanvragen bij de voorzitter van de departementsraad van de opleiding waarbinnen de student vrijstellingen wenst te bekomen.
<b>OR-Art. 77</b>	<p>§1. In afwachting van de toekenning van de vrijstellingen, maken de opleidingsonderdelen waarvoor de student vrijstelling heeft aangevraagd, deel uit van het studieprogramma van de student. Pas nadat de vrijstellingen zijn toegekend wordt het studieprogramma verminderd met het vrijgestelde aantal studiepunten.</p> <p>§2. Het voorgaande impliceert dat de student verplicht is deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten van opleidingsonderdelen die behoren tot het studietraject waarvoor hij voor het betrokken academiejaar is ingeschreven zolang er geen vrijstelling voor het betrokken opleidingsonderdeel is toegekend. Een aanvraag tot vrijstelling impliceert immers geen automatische goedkeuring.</p>
<b>OR-Art. 78</b>	<p>§1. Nadat vrijstellingen werden toegekend en het studietraject van de student in omvang is verminderd, kan het studietraject worden aangevuld indien de samenhang van het studieprogramma en de volgtijdelijkheid daarin een dergelijke aanvulling toelaat.</p> <p>§2. Reductie in studieprogramma kan eventueel leiden tot de mogelijkheid van een gelijktijdige inschrijving zoals omschreven in OR-Art. 45 en 46. In dat geval moet aan alle voorwaarden zoals omschreven in de betrokken artikels OR-Art. 45 en 46 worden voldaan.</p>
<b>OR-Art. 79</b>	Indien een vrijstelling werd toegekend aan de student op basis van zijn dossier, kan een student binnen hetzelfde academiejaar van toekenning mits grondige motivering afstand nemen van zijn vrijstelling. De student dient zijn gemotiveerde aanvraag in bij de trajectbegeleider. De aanvraag wordt binnen een termijn van orde van drie weken afgehandeld na indiening. De beslissing door de departementsraad van de betrokken opleiding, of bij delegatie de directeur van het departement, wordt onverwijld schriftelijk met motivering aan de betrokkene meegedeeld.



#### **Afdeling 4: Tweede inschrijving voor eenzelfde opleiding**

<b>OR-Art. 80</b>	Ten aanzien van een tweede inschrijving voor een bachelor- of masteropleiding waarvan een student het diploma al bezit, geldt de voorwaarde dat de student nog opleidingsonderdelen voor een studieomvang van ten minste 30 studiepunten moet volgen.
-------------------	---

#### **Afdeling 5: Diploma op grond van bewijs van bekwaamheid en/of EVK**

<b>OR-Art. 81</b>	<p>Indien op grond van EVK's en/of een bewijs van bekwaamheid wordt vastgesteld dat een persoon de competenties eigen aan een welomschreven opleiding bezit, kan het instellingsbestuur aan deze persoon het diploma van de betrokken opleiding uitreiken, zonder dat een inschrijving voor de betrokken opleiding vereist is. De student dient een gemotiveerde aanvraag in bij de voorzitter van de departementsraad.</p> <p>Indien het instellingsbestuur niet overgaat tot het uitreiken van het betrokken diploma doch het volgen van bijkomende opleidingsonderdelen, of delen daarvan, voorschrijft, geldt een bijzondere motiveringsverplichting. Het instellingsbestuur dient in dat geval een substantieel verschil aan te tonen tussen de door het bewijs van bekwaamheid gevalideerde competenties en de in de schoot van de instelling gehanteerde eindcompetenties voor de opleiding.</p> <p>Als bijdrage in de kosten voor het uitreiken van het diploma is een bedrag van 50 euro verschuldigd. De administratieve afhandeling van dergelijke dossiers vereist registratie van de student in de instelling via een administratieve registratie onder diplomacontract voor de betrokken opleiding.</p>
-------------------	---

## Hoofdstuk 10: Taalregeling en gedragscode

<b>OR-Art. 82</b>	<p>De bestuurs- en onderwijstaal van de Erasmushogeschool Brussel is het Nederlands.</p> <p>In de bachelor- en masteropleidingen kan evenwel een andere taal worden gebruikt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de opleidingsonderdelen die een vreemde taal tot onderwerp hebben en die in die taal worden gedoceerd;</li><li>2. de opleidingsonderdelen die gedoceerd worden door anderstalige gastprofessoren;</li><li>3. de anderstalige opleidingsonderdelen die, op initiatief van de student en met instemming van het hogeschoolbestuur, worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs;</li><li>4. de opleidingsonderdelen waar uit de expliciet gemotiveerde beslissing de meerwaarde voor de studenten en het afnemende veld en de functionaliteit voor de opleiding blijkt.</li></ol>
<b>OR-Art. 83</b>	<p>§1. Voor de bacheloropleidingen is het gebruik van een andere taal dan het Nederlands beperkt tot ten hoogste <b>18,33%</b> van de omvang van het opleidingsprogramma; voor een masteropleiding is het gebruik van een andere taal dan het Nederlands beperkt tot ten hoogste 50% van de omvang van het opleidingsprogramma; voor het bepalen van die grens worden de opleidingsonderdelen bedoeld in Art. 82 punten 1 en 3 niet meegerekend.</p> <p>§2. Met inachtneming van het voorgaande hebben de studenten het recht over een opleidingsonderdeel waarin een andere onderwijstaal dan het Nederlands werd gebruikt en waarvoor in dezelfde opleiding geen equivalent in het Nederlands wordt gedoceerd, het examen in het Nederlands af te leggen, met uitzondering van de opleidingsonderdelen bedoeld in Art. 82 punten 1 en 3.</p>
<b>OR-Art. 84</b>	<p>§1. Ten behoeve van buitenlandse studenten kan het instellingsbestuur volledige opleidingen aanbieden in een andere taal op voorwaarde dat zij een equivalente opleiding in het Nederlands aanbieden. Er mag echter geen afbreuk gedaan worden aan het recht van de student om een volledige opleiding in het Nederlands te volgen.</p> <p>§2. Het instellingsbestuur kan, ten behoeve van buitenlandse studenten masteropleidingen in een andere taal dan het Nederlands aanbieden indien het gaat om een opleidingsprogramma in het kader van een International Course Programme (ontwikkelingssamenwerking) of indien het gaat om masteropleidingen van Erasmus Mundus.</p>
<b>OR-Art. 85</b>	<p>Het instellingsbestuur kan afwijken van het Nederlands als onderwijstaal voor bachelor na bacheloropleidingen, postgraduaatgetuigschriften en kortere opleidingstrajecten in het kader van na- en bijscholing.</p> <p>Het instellingsbestuur stelt ter zake een gedragscode op na raadpleging van de studenten en legt deze vast in het onderwijs- en examenreglement.</p>

## Hoofdstuk 11: Bijkomende kosten voor ateliers, dienstverlening en studiereizen

<b>OR-Art. 86</b>	<p>Elke departementsraad kan beslissen atelierkosten, kosten voor dienstverlening en studiereiskosten in te voeren, rekening houdend met de volgende voorwaarden:</p> <p><u>§1. Atelierkosten</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aantoonbare kosten voor goederen en grondstoffen die door elke student individueel worden verbruikt voor deelname aan werkcolleges, practica en andere onderwijsactiviteiten. Een verbruikt goed betreft zowel een concreet materiaal als een individuele licentie om software te gebruiken waardoor de student practica en werkcolleges kan uitvoeren waarvoor hij in het verleden tot individuele materiaalaankopen moest overgaan.</li><li>➤ Kosten voor schade onopzettelijk door de student veroorzaakt tijdens werkcolleges, practica of andere onderwijsactiviteiten.</li></ul> <p><u>§2. Kosten voor dienstverlening</u></p> <p>➤ <u>Kosten voor optionele extradienstverlening</u></p> <p>De departementale aankoop van licenties voor meerdere gebruikers voor het gebruik van professionele software geeft studenten toegang tot deze software en maakt de leeromgeving studentvriendelijker. Het gaat hier om een studieaccessoire dat niet vereist is voor de deelname aan onderwijsactiviteiten <i>in se</i>, maar zuiver optioneel ter beschikking wordt gesteld van de student. Aan de student die gebruik wenst te maken van deze software kan een bijdrage gevraagd worden in de kost van de licentieaankoop voor meerdere gebruikers. De meerwaarde buiten het normale onderwijscurriculum die voortvloeit uit het gebruik van deze software door de student, moet duidelijk worden aangetoond.</p> <p>➤ <u>Kosten voor facilitaire dienstverlening</u></p> <p>Het departement voorziet technische dienstverlening en ondersteuning tijdens of ter voorbereiding van artistieke praktijkgerichte onderwijsactiviteiten. Deze dienstverlening is niet vereist voor de deelname aan de onderwijsactiviteiten op zich maar vertegenwoordigt een meerwaarde voor de student in die zin dat ze de realisatie van de eigen producties van de student faciliteren en doelmatiger organiseren dan wanneer de student deze randvoorwaarden eigenhandig en zelfstandig zou moeten verwezenlijken. Aan de student die gebruik wenst te maken van deze dienstverlening kan een bijdrage gevraagd worden in de kost van deze technische dienstverlening en ondersteuning. De meerwaarde voor de student moet duidelijk worden aangetoond.</p> <p>➤ <u>Kosten voor uitvoerende dienstverlening</u></p> <p>Het departement maakt bij artistieke praktijkgerichte onderwijsactiviteiten gebruik van ervaren artiesten die de studenten bijstaan in de uitvoering van oefeningen en die een duidelijke meerwaarde bieden aan de artistieke vorming van de studenten. Het niet inhuren van deze artiesten hindert de uitvoering van de artistiek oefening niet. Aan studenten die gebruik wensen te maken van deze uitvoerende dienstverlening kan een bijdrage gevraagd worden in de kost. De meerwaarde voor de student moet duidelijk worden aangetoond.</p> <p><u>§3. Kosten voor studiereizen</u></p> <p>Deze kosten omhelzen de aantoonbare kosten gekoppeld aan studiereizen, zowel in binnen- als buitenland. Sommige studiereizen vallen binnen het opleidingsprogramma en de deelname door de student is verplicht. Andere studiereizen zijn niet verplicht.</p>
<b>OR-Art. 87</b>	<p><u>Verdere voorwaarden voor het innen van atelierkosten, studiereiskosten en kosten voor dienstverlening:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Het maximumbedrag van al deze kosten wordt op voorhand bepaald door de departementsraad</li><li>➤ De bedragen van al deze kosten moeten duidelijk worden opgenomen in het studiecontract en aan de studenten worden meegedeeld bij de start van het academiejaar.</li><li>➤ De kosten moeten aantoonbaar zijn en duidelijk worden geïdentificeerd binnen bovenstaande definities.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Alleen de studenten die de atelierkosten en/of de kosten voor dienstverlening hebben betaald, mogen gebruik maken van de goederen en/of dienstverlening die het departement ter beschikking stelt.</li><li>➤ Daar het steeds gaat over aantoonbare kosten of over aangebrachte schade, moet er op het einde van het jaar een afrekening worden gemaakt. Indien er een positief saldo is, moet het restbedrag worden teruggestort aan de student.</li><li>➤ De student betaalt bij de inschrijving de atelierkosten, de kosten voor dienstverlening en /of de kosten voor verplichte studiereizen.</li></ul>
--	---

## **Hoofdstuk 12: Regeling inzake informatiesessies voor studenten die zich voor de eerste keer inschrijven aan de instelling**

### **OR-Art. 88**

Voor studenten die voor het eerst een inschrijving nemen in het eerste academiejaar van een bacheloropleiding aan de Erasmushogeschool Brussel wordt bij de start van het academiejaar een oriënteringssessie georganiseerd. Deze informatiesessie kadert in een geheel van departementaal gecoördineerde onthaalactiviteiten. Het gedetailleerd programma van deze onthaalperiode is per departement beschikbaar op het betrokken secretariaat, de elektronische valven en in de departementale studiegids.

### **Hoofdstuk 13: Kwaliteitszorg - studentenquêtes**

<b>OR-Art. 89</b>	In het kader van de interne kwaliteitszorg zijn alle bachelor- en masteropleidingen het voorwerp van een periodieke onderwijsevaluatie door studenten. Deze studentenenquête is in essentie gericht op het detecteren c.q. remediëren van problemen en heeft als bedoeling het onderwijsproces te optimaliseren.
<b>OR-Art. 90</b>	De studentenenquête peilt per opleidingsonderdeel naar de tevredenheid over de volgende aspecten: de manier van lesgeven, het cursusmateriaal en de manier van evalueren. Tevens wordt gevraagd een schatting te geven van de studietijd die aan elk opleidingsonderdeel besteed werd. Tenslotte komen ook enkele organisatorische aspecten aan bod.
<b>OR-Art. 91</b>	De studentenenquête wordt gecoördineerd door de dienst Kwaliteitszorg en Informatiebeheer.
<b>OR-Art. 92</b>	De studentenenquête verloopt volledig elektronisch via een voor derden ontoegankelijke internetpagina. De studenten hebben toegang via een individueel paswoord. De hogeschool neemt de nodige maatregelen teneinde haar studenten de anonimiteit van deze bevraging te garanderen.
<b>OR-Art. 93</b>	Kwaliteitszorg is een gedeelde verantwoordelijkheid, dus ook een verantwoordelijkheid van elke student. Met het oog op het bekomen van representatieve gegevens is deelname aan de studentenenquête dan ook aangewezen.
<b>OR-Art. 94</b>	De analyse van de globale resultaten en de organisatorische aspecten wordt gerapporteerd aan de studenten en de departementsraad.

## **Hoofdstuk 14: Rechten en plichten van de student - de inspraakregeling v/d studenten**

<b>OR-Art. 95</b>	<p>§1. Gelijkheidsbeginsel: de studenten worden gelijk behandeld.</p> <p>§2. Openbaarheid: het hogeschoolbestuur treedt ten aanzien van de studenten op als bestuursinstantie voor wat betreft de toepassing van het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur. Deze bepaling is niet van toepassing op de bekendmaking van examenbeslissingen.</p> <p>§3. Onpartijdigheid: de studenten worden behandeld zonder vooringenomenheid. Het hogeschoolbestuur voorkomt dat personen die een persoonlijk belang hebben bij een beslissing inzake een bepaalde student de besluitvorming beïnvloeden.</p> <p>§4. Motivering: eenzijdige rechtshandelingen met individuele strekking die beogen rechtsgevolgen te hebben voor één of meer studenten vermelden in de akte de juridische en feitelijke overwegingen waarop zij zijn gegrond. Deze motivering moet afdoende zijn.</p>
<b>OR-Art. 96</b>	De participatierechten van de studenten zijn geregeld in de schoot van de studentenraad.

## **Hoofdstuk 15: Procedure ter behandeling van klachten van de studenten met betrekking tot de onderwijsverzorging**

<b>OR-Art. 97</b>	<p>§1. Ieder academiejaar duidt de departementsraad, vóór 1 november, onder de leden van het personeel één of meerdere ombudspersonen aan. Deze namen worden ad valvas bekendgemaakt. Elk lid van het onderwijzend personeel of een lid van het administratief en technisch personeel van niveau A of B, met uitzondering van de directeur van het departement, komt hiervoor in aanmerking.</p> <p>§2. De ombudspersoon ziet toe op de vrijwaring van de rechten van de student. Hij maakt indien nodig melding van speciale situaties en van achtergronden.</p> <p>§3. De ombudspersoon heeft een bemiddelende rol bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden, voor zover zij verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de student of als onbillijk ervaren handelingen en toestanden. De ombudspersoon heeft bovendien een bemiddelende rol bij geschillen tussen studentenvertegenwoordigers en personeelsleden omtrent het niet respecteren van hun rechten als studentenvertegenwoordigers.</p> <p>§4. De ombudspersoon moet steeds vlot bereikbaar zijn voor alle studenten; de praktische schikkingen worden opgenomen in het departementaal examenreglement van het departement en bij de aanvang van het academiejaar bijkomend ad valvas bekendgemaakt.</p> <p>§5. De ombudspersoon kan niet optreden voor studenten die hij zelf examineert. In voorkomend geval moet een andere ombudspersoon worden aangesteld. Hij krijgt inzage in de behaalde examenresultaten maar is tot geheimhouding en discretie verplicht.</p> <p>§6. Klachten met betrekking tot de onderwijsorganisatie, kunnen aangekaart worden via de studentenvertegenwoordigers in de bestaande bestuurs- en overlegorganen.</p> <p>§7. Een student kan zich met een klacht aangaande onderwijsaangelegenheden eveneens richten tot de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden (AOR Art 100-101)</p>
-------------------	---



## Hoofdstuk 16: Interne beroepsprocedure voor onderwijsaangelegenheden

<b>OR-Art. 98</b>	<p><b>A. Met betrekking tot klachten van studenten (AOR 97)</b> Bij geschillen met één of meerdere personeelsleden, die verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de student of als onbillijk ervaren handelingen en toestanden, kan een student zich richten tot de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden.</p> <p><b>B. Met betrekking tot genomen beslissingen</b> Tegen volgende beslissingen kunnen <b>studenten</b> een verzoek tot heroverweging indienen bij de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Studievoortgangsbepalingen c tot en met h zoals bepaald in AOR artikel 5.</li><li>2. Beslissingen omtrent sancties die de gedragscommissie heeft opgelegd binnen het kader van de gedragscode voor opleidingsonderdelen met externe partners zoals vastgelegd in AOR artikel 113.</li><li>3. Beslissingen omtrent de weigering van redelijke voorzieningen zoals bepaald in artikel 61 tot 65 van het onderwijsreglement</li></ol> <p><b>Kandidaat-studenten</b> kunnen een verzoek tot heroverweging indienen voor volgende beslissingen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) een individuele beslissing houdende de weigering tot inschrijving op basis van ontoereikend leerkrediet of een leerkrediet lager dan of gelijk aan 0, indien niet het gevolg van een algemene reglementaire bepaling.</li></ol>
<b>OR-Art. 99</b>	<p>§1. De interne beroepsprocedure leidt tot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de ontvankelijkheid ervan of</li><li>- een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of hervormt.</li></ul> <p>§2. Indien de student beroep wenst aan te tekenen tegen de uitspraak van de interne beroepscommissie m.b.t. onderwijsaangelegenheden, kan hij zich richten tot de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen indien het een studievoortgangsbepaling betreft zoals bepaald in AOR Art. 5.</p> <p>Tegen de andere uitspraken van de interne beroepscommissie m.b.t. geschillen zoals omschreven in ART 97 §3, of m.b.t. een beslissing zoals opgenomen in punt 2 van artikel 98, kan aangetekend worden bij de Raad van State.</p>
<b>OR-Art. 100 Samenstelling commissie</b>	<p>§ 1. De interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden bestaat uit 3 OP-leden, een vertegenwoordiger voor de studenten en een secretaris onderlegd in het onderwijs- en examenreglement. De secretaris heeft geen stemrecht. Onder de leden van de beroepscommissie wordt een voorzitter aangeduid. Een voorzitter van de departementsraad kan geen deel uitmaken van de beroepscommissie. Met raadgevende stem kunnen worden uitgenodigd: de ombudspersoon, trajectbegeleider en/of studentenbegeleider van de betrokken opleiding.</p> <p>§2. Indien een effectief lid van de commissie betrokken partij is bij het ingediende beroep van de student, neemt de opvolger zijn plaats in.</p> <p>§3. De leden van deze beroepscommissie worden aangeduid door het College van Bestuur in de maand juni voorafgaand aan het academiejaar waarin deze commissie zal functioneren. De student wordt voorgedragen door de studentenraad; de OP-leden door de departementen.</p>
<b>OR-Art. 101 Procedure</b>	<p>§1. De student stelt tot 7 kalenderdagen, die ingaan op de dag na kennisgeving van de beslissing, schriftelijk (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) een verzoek tot heroverweging in met een dossier dat door de student of zijn raadsman wordt ondertekend en gedagtekend, de naam en de woonplaats van de student vermeldt, een motivering bevat, bestaande uit: het voorwerp van beroep en de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren, waarbij de student aanduidt van welke bepalingen hij de schending aanvoert en waarom. Overtuigingsstukken kunnen (facultatief) aan het dossier worden toegevoegd.</p>

	<p>§2. De student dient het dossier in bij de algemeen directeur van de Erasmushogeschool Brussel, Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel. De algemeen directeur (of zijn vervangende administratieve directeur) en een lid van de dienst onderwijs onderlegd in onderwijsreglementering, onderzoeken de ontvankelijkheid van het verzoek.</p> <p>§3. Op straffe van onontvankelijkheid moet het verzoekschrift tijdig ingediend zijn, een motivering bevatten en ondertekend zijn. Indien het verzoek onontvankelijk verklaard wordt, wordt de student onmiddellijk schriftelijk (aangetekend) op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing. De leden van de interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden, de ombudspersoon en de directeur van het departement worden eveneens schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.</p> <p>§4. Een tijdig ingediend, ondertekend en gemotiveerd verzoekschrift wordt ontvankelijk verklaard. De algemeen directeur brengt de student hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte en verwijst het klachtendossier onverwijld door naar de interne beroepscommissie voor onderwijsaangelegenheden. De commissie komt in zitting bijeen; onderzoekt het verzoek ten gronde en bevestigt of hervormt de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze. Binnen de 20 kalenderdagen die ingaan op de dag na deze waarop het beroep door de student is ingesteld, wordt de student per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.</p> <p>Indien een beroep wordt ingesteld tussen 1 juli en 15 augustus van het betrokken academiejaar, wordt de termijn van 20 kalenderdagen opgeschort tot 16 augustus.</p> <p>§5. Indien het een vraag tot herziening van een studievoortgangsbeslissing betreft, bevat het aangetekend schrijven met de gemotiveerde beslissing eveneens een verwijzing naar de mogelijkheid tot beroep bij de Raad voor betwisting inzake studievoortgangsbeslissingen (zie AOR artikel 102).</p>
<p><b>OR-Art. 102</b></p>	<p><b><u>Externe beroepsprocedure m.b.t. een studievoortgangsbeslissing bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen</u></b></p> <p>Binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen die ingaat de dag na die van kennisgeving</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. van de in toepassing van AOR artikel 101 genomen studievoortgangsbeslissing</li> <li>b. van een in toepassing van AER artikel 24 genomen examentuchtbeslissing of</li> <li>c. van een in toepassing van AER artikel 60 genomen examenbeslissing of</li> <li>d. in voorkomend geval na het verstrijken van een termijn van 20 kalenderdagen zonder dat een beslissing ter kennis werd gebracht van de student, tenzij vóór het verstrijken van de termijn waarover de interne beroepsinstantie beschikt, deze aan de student meedeelt op welke latere datum zij uitspraak zal doen. In dat geval gaat de vervaltermijn van 7 kalenderdagen voor het beroep bij de Raad in de dag na die datum.</li> </ol> <p>Of binnen een vervaltermijn van 30 kalenderdagen die ingaat de dag na kennisgeving van:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>e. een beslissing inzake gelijkwaardigheid van een buitenlands diploma van hoger onderwijs met een Vlaams diploma van hoger onderwijs genomen krachtens artikel II.256 van de Codex Hoger Onderwijs</li> </ol> <p>kan de student een beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen, opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. Indien de zevende of dertigste dag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn.</p> <p>De beroepen worden ingediend bij wijze van verzoekschrift, waarin ten minste een feitelijke beschrijving is opgenomen van de ingeroepen bezwaren. Het verzoekschrift wordt gedagtekend en, op straffe van onontvankelijkheid, ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman.</p> <p>Het verzoekschrift vermeldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De naam en de woonplaats van de verzoeker. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven.</li> </ul>

- De naam en de zetel van het bestuur
- Het voorwerp van het beroep
- Een uiteenzetting van de feiten en de middelen

Het verzoekschrift wordt bij aangetekend schrijven overgemaakt aan de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen. Een kopie van het verzoekschrift wordt terzelfdertijd bij aangetekend schrijven overgemaakt aan het hogeschoolbestuur. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk.

De verzoeker kan aan het verzoekschrift de overtuigingsstukken toevoegen die hij nodig acht. De verzoeker kan naderhand slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan de verzoeker bekend waren. De verzoeker bezorgt in dat geval onverwijld een kopie van de bijkomende overtuigingsstukken aan het bestuur. De overtuigingsstukken worden door de verzoeker gebundeld en op een inventaris ingeschreven.

Een onontvankelijk verzoekschrift kan lopende de beroepstermijn worden vervangen door een nieuw verzoekschrift, dat uitdrukkelijk de intrekking van het eerdere verzoekschrift bevestigt.

De beslissing van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen wordt uitgebracht binnen een ordetermin van vijftien kalenderdagen of dertig kalenderdagen voor beslissingen een zoals hierboven omschreven in e) en f) die ingaat de dag na die waarop het beroep is ingeschreven in het register van inkomende beroepen.

## **Hoofdstuk 17: Wijze waarop beslissingen worden herzien indien ze zijn aangetast door een materiële vergissing**

<b>OR-Art. 103</b>	Beslissingen met betrekking tot maatregelen van studievoortgangbewaking, de omvang van het leerkrediet, de toekenning van vrijstellingen, de omvang van een schakel- of voorbereidingsprogramma en/of de verplichting tot het volgen ervan, die aangetast zijn door materiële vergissingen en/of onjuistheden kunnen binnen de tien kalenderdagen na de dag waarop deze zijn genomen op verzoek van de betrokken student of ambtshalve door de voorzitter van de departementsraad rechtgezet worden. De student richt zijn verzoek schriftelijk tot de voorzitter van de departementsraad van de betrokken opleiding. De beslissing tot rechtzetting wordt ter kennis gebracht van de betrokken student.
--------------------	--

## Hoofdstuk 18: Gedragscode en tuchtvoorschriften

<b>OR-Art. 104</b>	<p><b><u>Gedragscode</u></b></p> <p>§1. Van studenten wordt verwacht dat zij zich zowel binnen als buiten de hogeschoolgemeenschap gedragen met zin voor verantwoordelijkheid en respect voor de anderen en de omgeving.</p> <p>§2. Geen enkele student is bevoegd initiatieven te nemen namens de hogeschool.</p> <p>§3. De student is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen, zelfs wanneer die zijn opgeborgen.</p> <p>§4. In de departementale aanvulling wordt omschreven welke onderwijsactiviteiten verplicht zijn, op welke wijze afwezigheid gemeld dient te worden en op welke wijze afwezigheid gesanctioneerd wordt.</p> <p>Dixit- en postfactum-attesten worden niet aanvaard ter staving van afwezigheid omwille van ziekte of ongeval. Een dixit-attest is een attest waarin enkel de verklaring van de patiënt wordt gemeld; een postfactum-attest is een attest dat niet op de dag van de ziekte of het ongeval uitgeschreven werd. De modaliteiten waaronder afwezigheden gesanctioneerd worden, worden bepaald in de departementale aanvulling op het onderwijsreglement. Uitsluiting van deelname aan de examenmomenten behoort hierbij niet tot de mogelijke sancties.</p> <p>Afwezigheid op een onderwijsactiviteit op grond van deelname aan activiteiten in het kader van door de instelling erkende studentenparticipatie, kan niet worden gesanctioneerd.</p> <p>Indien als gevolg van een geïndividualiseerd studietraject of persoonlijk modeltraject het tijdstip van de colleges van verschillende opleidingsonderdelen overlapt en er geen mogelijkheid bestaat het studietraject anders te organiseren, moet de student contact opnemen met de betrokken lesgevers om een regeling te treffen i.v.m. zijn/haar aanwezigheid.</p> <p>§5. Stiptheid en correctheid zijn vereist bij de uitvoering van afspraken en opdrachten. De student wordt verondersteld dat hij het e-mailadres, hem toegekend door de Erasmushogeschool Brussel, zal consulteren of doorschakelen naar een persoonlijk e-mailadres en de communicatie operatief zal houden. De student wordt daarnaast verondersteld dat hij meldingen in het digitaal leerplatform Canvas zo instelt dat hij tijdig op de hoogte is van officiële berichten. Als de docent communicatie uitstuurt naar studenten via het digitale leerplatform Canvas, wordt verondersteld dat de student hier kennis van genomen heeft.</p> <p>§6. Een student kan met projecten en/of producties die tot stand werden gebracht tijdens zijn studie aan de hogeschool enkel deelnemen aan symposia, manifestaties, festivals, wedstrijden, e.d. met de toestemming van de directeur van het departement. De deelname wordt geregeld via een contract.</p> <p>§7. Al het gebruikte materiaal en het dragermateriaal voor opnames blijven eigendom van de hogeschool.</p> <p>§8. Het gebruik van de bibliotheek, videotheek, mediatheek, taallab, lab, magazijn, de verschillende studio's en dergelijke wordt geregeld in aanvullende bepalingen van het departementaal reglement.</p> <p>§9. Elke student kan hoofdelijk financieel verantwoordelijk gesteld worden. Hij is aansprakelijk niet alleen voor de schade welke hij door zijn daad, maar ook voor die welke hij door zijn nalatigheid of door zijn onvoorzichtigheid heeft veroorzaakt. Een student die materiaal van de school stuk maakt of verliest is aansprakelijk, behalve als hij overmacht of schuld van derden kan bewijzen. Bij betwisting kan de rechtbank hierover een uitspraak vellen. Hij blijft aansprakelijk ook als de fout gebeurde tijdens het lesgebeuren. De ontlending van opnameapparatuur en andere materialen <b>via de uitleendienst</b> valt niet onder dit reglement en wordt geregeld in de betreffende departementale reglementen en/of gebruikersovereenkomsten.</p>
--------------------	---

	<p>§10. Tenzij een audio- of een video-opname vereist is in kader van een opleidingsonderdeel, mag een student geen opnames vastleggen van gesprekken, gevoerd tussen personeel en/of student(en) tijdens onderwijs- en/of evaluatieactiviteiten, zonder schriftelijke toestemming van alle betrokkenen.</p> <p>§11. Een inbreuk op andere huishoudelijke reglementen (studielandschap, bibliotheek, Acceptable User Policy voor de ICT voorzieningen, ...) kan afhankelijk van de aard van de inbreuk aanleiding geven tot een ordemaatregel of een tuchtmaatregel.</p> <p>Bij het overtreden van de gedragscode kan de directeur van het departement (of zijn gemandateerde) beslissen tot het treffen van een ordemaatregel ter handhaving van de dagelijkse goede werking van het departement en/of ter herstelling van een verstoring van de goede orde.</p> <p>De volgende ordemaatregelen kunnen uitgesproken worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Een berisping</li> <li>➤ Intrekking van de studentenkaart</li> <li>➤ Afsluiten toegang op het elektronisch leerplatform</li> <li>➤ Uitvoering poets- of herstellingswerk bedoeld om de gevolgen van het gestelde gedrag recht te zetten</li> <li>➤ Uitsluiting / verwijdering uit een onderwijsactiviteit</li> <li>➤ Tijdelijke ontzegging van toegang tot een lokaal of ruimte</li> </ul> <p>Onverminderd de bepalingen omtrent ordemaatregelen, heeft elk lid van het onderwijzend personeel het recht om een student te verwijderen uit de eigen onderwijs- of leeractiviteit met als doel de orde tijdens onderwijs- en evaluatieactiviteiten te handhaven.</p>
<p><b>OR Art. 105</b> <b>Mogelijke</b> <b>aanleidingen</b></p>	<p><b><u>Tuchtprocedure</u></b> Een student kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure na het plegen van herhaaldelijke, zware of opzettelijke overtredingen. In onder meer de volgende gevallen kan een tuchtprocedure worden opgestart:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het gebruik van geweld tegen leden van de hogeschoolgemeenschap of opzettelijke beschadiging van hun eigendommen;</li> <li>2. Het verstoren van de goede orde binnen de hogeschoolgemeenschap;</li> <li>3. Het opzettelijk of door grove nalatigheid berokkenen van schade aan hogeschoolgebouwen of goederen;</li> <li>4. Diefstal van lichamelijke of onlichamelijke goederen (waaronder - maar niet beperkt tot - intellectuele eigendomsrechten) of onrechtmatig gebruik ervan;</li> <li>5. Het stellen van daden die afbreuk doen aan de waardigheid van de persoon;</li> <li>6. Het stellen van handelingen die onverenigbaar zijn met de doelstellingen van de hogeschool of die de naam van de hogeschool schaden;</li> <li>7. Elke vorm van fraude. Indien fraude echter wordt vastgesteld in de context van een evaluatie is het examenreglement van toepassing.</li> </ol>
<p><b>OR-Art. 106</b> <b>Sancties</b></p>	<p>§1. De volgende tuchtsancties kunnen worden uitgesproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De vergoeding van aangerichte materiële schade</li> <li>➤ De blaam</li> <li>➤ Een tuchtschorsing (kan variëren in toepassingsgebied en termijn)</li> <li>➤ Uitsluiting</li> </ul> <p>De algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur Onderwijs) kan bij wijze van dringende en voorlopige maatregel preventief tot schorsing van de student overgaan. De preventieve schorsing is een bewarende maatregel en wordt niet als een tuchtsanctie beschouwd.</p> <p>§2. Tuchtschorsingen kunnen worden uitgesproken voor een termijn van ten hoogste één jaar.</p> <p>§3. De uitsluiting kan slechts worden uitgesproken voor feiten waarbij opzet werd aangetoond en houdt het onmiddellijk verlies in van de hoedanigheid van student. De betrokkene kan slechts opnieuw ingeschreven worden na een periode van tenminste 3 jaar en op basis van een met</p>

	<p>redenen omklede beslissing.</p> <p>§4. Het verstrijken van de duur van de tuchtsanctie heeft tot gevolg dat met de betrokken sanctie geen rekening meer mag worden gehouden, behoudens in geval van recidive voor wat het bepalen van de strafmaat betreft.</p>
<b>OR-Art. 107 Leiding en begeleiding procedure</b>	<p>Het onderzoek van tuchtzaken wordt opgestart en geleid door de algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur Onderwijs) in samenspraak met de directeur van het departement.</p> <p>Zowel tijdens het vooronderzoek als bij de tuchtcommissie zelf, worden deze ondersteund voor het proces door een adviseur van de dienst Onderwijs in samenspraak met de adviseur van de algemeen directeur voor de verslaggeving.</p> <p>Het onderzoek van het tuchtdossier dient binnen een redelijke termijn te gebeuren.</p>
<b>OR-Art. 108 Vooronderzoek</b>	<p>§1. Het vooronderzoek wordt opgestart en geleid door de algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur Onderwijs) in samenspraak met de directeur van het departement. In het kader daarvan worden relevante gegevens verzameld zowel door het departement als door de dienst Onderwijs. Op grond daarvan wordt een beslissing tot seponering of verwijzing naar de tuchtcommissie genomen.</p> <p>§2. De betrokken student wordt schriftelijk in kennis gesteld van de start van het vooronderzoek en van de ten laste gelegde feiten. Indien de student minderjarig is, wordt tevens de wettelijke vertegenwoordiger ingelicht.</p> <p>§3. De beslissing uit het vooronderzoek die aanleiding geeft tot seponering of verwijzing naar de tuchtcommissie wordt samen met een proces-verbaal per aangetekend schrijven aan de betrokken student betekend. Bij verwijzing naar de Tuchtcommissie wordt in het schrijven tevens een voorstel van tuchtsanctie geformuleerd.</p>
<b>OR-Art. 109 Samenstelling tuchtcommissie</b>	<p>§1. De Tuchtcommissie bestaat uit de algemeen directeur (bij delegatie de administratief directeur onderwijs), die optreedt als voorzitter van de Tuchtcommissie, de directeur van het departement, één lid van het onderwijzend personeel en één student. De commissie is geldig samengesteld bij aanwezigheid van de voorzitter en 2 stemgerechtigde leden. Als adviserende leden kunnen de ombudspersoon, de studentenbegeleider en/of trajectbegeleider van de student toegevoegd worden. Zij hebben geen stemrecht.</p> <p>§2. De leden van de tuchtcommissie worden aangeduid door het College van Bestuur. De studentleden worden aangeduid door op voorstel van de studentenraad. Een aangeduid lid blijft aangesteld als lid van de tuchtcommissie tot op het moment dat deze zijn/haar ontslag indient.</p> <p>§3. De leden van de Tuchtcommissie zijn in deze hoedanigheid door geheimhouding gebonden.</p>
<b>OR-Art. 110 Procedure</b>	<p>§1. In geval van verwijzing naar de Tuchtcommissie wordt de student ten minste 5 kalenderdagen voor de hoorzitting bij aangetekend schrijven door de voorzitter van de Tuchtcommissie opgeroepen. Dit schrijven bevat een omschrijving van de ten laste gelegde feiten en een voorstel van tuchtsanctie.</p> <p>§2. Een student die aan de tuchtprocedure wordt onderworpen heeft steeds het recht op</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inzage van het volledige dossier</li> <li>➤ Bijstand door één of meerdere raadsliden, en kan indien gewenst tevens vragen dat ook een vertegenwoordiger van de Studentenraad de zittingen bijwoont.</li> </ul>
<b>OR-Art. 111 Besluitvorming</b>	<p>§1. De hoorzitting(en) van de Tuchtcommissie vinden plaats achter gesloten deuren. Van de hoorzitting wordt steeds een proces-verbaal opgemaakt. Indien de betrokken student niet aanwezig is op de hoorzitting, tenzij bewezen overmacht, wordt hij geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om gehoord te worden en wordt de beslissing, zoals bedoeld in §3, bij verstek genomen.</p> <p>§2. De Tuchtcommissie kan alle onderzoeksmaatregelen nemen die zij nodig acht, met inbegrip</p>

	<p>van het horen van getuigen. Getuigen maken geen deel uit van de tuchtcommissie.</p> <p>§3. Na de betrokkene gehoord te hebben, neemt de Tuchtcommissie een beslissing bij gewone meerderheid van stemmen. Staking van stemmen dient, in voorkomend geval, in het voordeel van de student uitgelegd.</p> <p>§4. De met redenen omklede beslissing wordt aan de student per aangetekend schrijven meegedeeld vooraleer de tuchtmaatregel van kracht wordt; hierin wordt gewezen op de mogelijkheid om in beroep te gaan bij het College van Bestuur.</p> <p>§5. De tuchtmaatregel moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten. Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluitingen over te gaan.</p>
<p><b>OR-Art. 112 Beroep</b></p>	<p>§1. De betrokkene beschikt over een termijn van 10 werkdagen, na de betekening van de beslissing bij aangetekend schrijven, om beroep aan te tekenen bij het College van Bestuur.</p> <p>§2. Op straffe van onontvankelijkheid moet het bezwaarschrift tijdig ingediend zijn, een motivering bevatten en ondertekend zijn.</p> <p>§3. In afwachting dat het College van Bestuur zich over het verzoekschrift uitspreekt of desgevallend totdat de beroepstermijn verstreken is, wordt de tuchtsanctie geschorst.</p> <p>§4. Het met redenen omklede bezwaarschrift wordt op het College van Bestuur behandeld. Een lid van de Tuchtcommissie dat tevens in het College van Bestuur zetelt, dient voor de behandeling van desbetreffend agendapunt de vergadering te verlaten. Tijdens de behandeling van het beroep dient het College van Bestuur rechtsgeldig samen te komen, d.i. indien meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd is.</p> <p>§5. De betrokkene kan in het met redenen omklede bezwaarschrift verzoeken door het College van Bestuur gehoord te worden.</p> <p>§6. Het College van Bestuur spreekt zich uit over zowel de ontvankelijkheid als de gegrondheid van het beroep. Na het nemen van de nodig geachte onderzoeksmaatregelen, wordt de beslissing van de Tuchtcommissie, al dan niet bevestigd.</p> <p>§7. De beslissing wordt binnen 10 werkdagen na uitvoerbaarheid bij aangetekend schrijven aan de betrokkene betekend. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheid bij de afdeling van de Raad van State.</p>



## **Hoofdstuk 19: Vroegtijdige beëindiging van een opleidingsonderdeel**

<b>OR-Art 113</b>	<p>§1. Voor opleidingsonderdelen die medegeorganiseerd of beoordeeld worden in samenwerking met externe partners en voor praktische opleidingsonderdelen wordt van de student verwacht dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ hij deelneemt aan alle onderwijsactiviteiten verbonden aan deze welbepaalde opleidingsonderdelen.</li><li>➤ hij tijdig zijn werkstukken en voorbereidingen indient</li><li>➤ hij zich respectvol en met zin voor verantwoordelijkheid gedraagt</li><li>➤ hij zich gedraagt volgens de algemene filosofie van de Erasmushogeschool Brussel zoals beschreven in OR art 2.</li></ul> <p>In de departementale aanvulling op het onderwijsreglement kan een departement bovenstaande gedragscode expliciteren.</p> <p>§2. Indien er een inbreuk wordt vastgesteld op de gedragscode in § 1 of indien student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep, kunnen volgende sancties opgelegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Het recht op deelname aan de onderwijsactiviteiten van het opleidingsonderdeel wordt niet ontzegd maar gekoppeld aan bindende voorwaarden die van kracht zijn tijdens het verloop van de betrokken activiteiten.</li><li>➤ Het recht op deelname aan de onderwijsactiviteiten van het opleidingsonderdeel wordt tijdelijk ontzegd op advies van de gedragscommissie. De gedragscommissie legt remediëringsmaatregelen op en legt het tijdstip vast waarop de student aan de maatregelen moet voldoen om opnieuw deel te mogen nemen aan de onderwijsactiviteiten. Indien niet aan de maatregelen wordt voldaan, krijgt de student een nulscore of een “niet geslaagd” voor het betrokken opleidingsonderdeel of een deel ervan.</li><li>➤ Het recht op verdere deelname aan de onderwijsactiviteiten van het opleidingsonderdeel wordt ontzegd. De student krijgt een nulscore of een “niet geslaagd” voor het betrokken opleidingsonderdeel of deel ervan.</li><li>➤ Het recht op een tweede examenkans wordt ontzegd.</li></ul> <p>§3. Na het vaststellen van de inbreuk meldt de betrokken docent van het opleidingsonderdeel dit zo snel mogelijk en schriftelijk aan de directeur van het departement en aan de ombudspersoon. Binnen de 5 werkdagen volgend op het vaststellen van de onregelmatigheid, komt een gedragscommissie bijeen bestaande uit de directeur van het departement, een opleidingshoofd, de studie- of trajectbegeleider. Tijdens het overleg worden de student en docent gehoord. De ombudspersoon wordt in dit overleg betrokken als adviserende stem. Van het overleg wordt een proces verbaal gemaakt. De gedragscommissie formuleert een advies op basis waarvan de departementsraad, of de directeur van het departement, een beslissing neemt.</p> <p>§4. De met reden omklede beslissing wordt in een aangetekende brief verstuurd naar de student of wordt via een afgiftebewijs persoonlijk overhandigd aan de student.</p> <p>§5. Binnen de vijf kalenderdagen (vervaltermijn die ingaat op de dag na deze waarop de student heeft kennis genomen van de beslissing) kan de student beroep aantekenen volgens de modaliteiten omschreven in artikel 101 in het onderwijsreglement van de Erasmushogeschool Brussel.</p>
-------------------	---

## Hoofdstuk 20: Verzekeringen

<b>OR-Art. 114 Ongevallen- verzekering</b>	Alle rechtsgeldig ingeschreven studenten zijn voor de duur van het academiejaar verzekerd tegen lichamelijke ongevallen: <ul style="list-style-type: none"><li>▶ op de gewone weg van en naar de Erasmushogeschool Brussel;</li><li>▶ tijdens onderwijsactiviteiten;</li><li>▶ in alle lokalen van de Erasmushogeschool Brussel waar zij zich in verband met hun studies bevinden;</li><li>▶ gedurende reizen, excursies en stages georganiseerd door de Erasmushogeschool Brussel vanaf het vertrek tot de terugkeer.</li></ul>
<b>OR-Art.115</b>	De burgerlijke aansprakelijkheid van de rechtsgeldig ingeschreven studenten is verzekerd tijdens de onderwijsactiviteiten en de reizen, excursies en stages georganiseerd door de Erasmushogeschool Brussel.

## **Hoofdstuk 21: Slotbepalingen**

<b>OR-Art. 116</b>	<p>§1. Elke departementsraad kan dit onderwijsreglement aanvullen met de bijzondere bepalingen zoals bepaald in dit reglement. De departementale aanvullingen worden na advies van de studentenraad door het College van Bestuur goedgekeurd en bekendgemaakt bij het begin van het academiejaar.</p> <p>§2. De bevoegdheden die overeenkomstig dit reglement zijn toegewezen aan de departementsraad, zijn vatbaar voor delegatie.</p>
<b>OR-Art 117</b>	Voor opleidingen georganiseerd in samenwerking met een andere hogeschool of een universiteit, kan bij overeenkomst afgeweken worden van de bepalingen uit het onderwijsreglement. Deze overeenkomst wordt vastgelegd door de Raad van Toezicht na advies van de departementsraad.
<b>OR-Art 118</b>	De hogeschool voorziet in aangepaste overgangs- en begeleidingsmaatregelen voor studenten bij de afbouw van de opleidingen zodat de studenten hun opleidingen kunnen voltooien.
<b>OR-Art 119</b>	Het bibliotheekreglement wordt als bijlage toegevoegd en maakt er als dusdanig integraal deel van uit.
<b>OR-Art 120</b>	Dit reglement treedt in werking vanaf academiejaar 2017-2018

### **POSTSCRIPTUM**

Wijzigingen in het algemeen onderwijs- en examenreglement behoren tot de overlegbevoegdheid van het College van Bestuur. Wijzigingen in de rechtspositieregeling van de student behoren tot de overlegbevoegdheid van de Raad van Toezicht.

Elke wijziging wordt besproken op het bevoegde bestuursorgaan. Indien het betrokken bestuursorgaan de wijziging(en) goedkeurt, voert het hogeschoolbestuur ze uit.

Het hogeschoolbestuur raadpleegt de studentenraad vooraf over deze wijzigingen.

De vigerende versie van het reglement is te allen tijde raadpleegbaar via de website van de Erasmushogeschool Brussel. Indien er wijzigingen worden aangebracht worden de studenten hiervan per email op de hoogte gebracht.