



erasmus
HOGESCHOOL BRUSSEL

ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT

2016-2017

Inhoudstafel

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2: De organisatie van de examens	4
Hoofdstuk 3: Deelname aan de examens	8
Hoofdstuk 4: Het examenverloop	9
Afdeling 1: De afname van de examens	9
Afdeling 2: De openbaarheid van de examens	10
Afdeling 3: Onregelmatigheden tijdens de examens	11
Hoofdstuk 5: Studievoortgang op basis van examens en het verloop van de deliberaties	13
Afdeling 1: Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel	13
Afdeling 2: Examenbeslissing voor het geheel van een opleiding	13
Afdeling 3: Omschrijving van de tolerantieregel	15
Afdeling 4: Studievoortgangbewaking	
Hoofdstuk 6: Bekendmaking van de resultaten	18
Hoofdstuk 7: Aanstelling en taakomschrijving van de ombudspersoon	19
Hoofdstuk 8: Interne en externe beroepsmogelijkheden bij studievoortgangsbeslissingen	20
Hoofdstuk 9: Bekrachtiging van de studies	21
Hoofdstuk 10: Slotbepalingen	23

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

ER-Art. 1 Toepassings- gebied	<p>§1. Het examenreglement bevat minimaal de bepalingen zoals gestipuleerd in artikel II.222. uit de ‘Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013’.</p> <p>§2. Het examenreglement is van toepassing op de organisatie van examens verbonden aan de opleidingen ingericht aan de Erasmushogeschool Brussel en overeenkomstig de ‘Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013’.</p>
ER-Art. 2	De departementsraden zijn verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de examens.
ER-Art. 3 Aanvullingen	<p>Vóór 1 november van het betrokken academiejaar publiceert de departementsraad de aanvullingen die betrekking hebben op de uitvoering van het examenreglement op de website van de Erasmushogeschool Brussel. De directeur van het departement deelt dit examenreglement mee aan de betrokken examinatoren.</p> <p>Deze aanvullingen bevatten o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ de taken, zetel en telefoonnummer van de verantwoordelijke van het examensecretariaat;➤ de taken, naam, zetel en bereikbaarheid van de ombudsman;
ER-Art. 4	<p>Elk departement richt, zo nodig voor elke opleiding, een examensecretariaat in dat tijdens de examenperiodes instaat voor het informeren van alle belanghebbenden.</p> <p>Aan het examensecretariaat moet worden gemeld:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ verzoeken tot wijzigingen van de examenregeling;➤ stopzetten of niet deelnemen aan een examen;➤ een afwezigheid door overmacht.
ER-Art. 5 Informatie	Bij het begin van het academiejaar licht de directeur van het departement de studenten in over alle formaliteiten in verband met de examens.

Hoofdstuk 2: De organisatie van de examens

ER-Art. 6 Examenperiodes	<p>§1. Per academiejaar zijn er voor elke opleiding twee examenzittijden:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ De eerste zittijd omvat alle examens voor de zomervakantie en omvat de examenmoment januari, vooruitgeschoven examenmoment januari, examenmoment juni, het de vooruitgeschoven examenmoment juni en de evaluatie van buiten de examenweken.➤ De tweede zittijd omvat de examens na de zomervakantie en bevat één examenmoment: augustus/september. <p>§2. De departementsraad bepaalt jaarlijks de openings- en sluitingsdata van de examenzittijden, alsook de verschillende examen- en evaluatievormen tijdens het academiejaar. Deze gegevens worden vastgelegd en bekendgemaakt vóór 1 november van het lopende academiejaar.</p>
ER-Art. 7 Examenkansen	<p>§1. De student heeft voor ieder opleidingsonderdeel waarvoor hij is ingeschreven recht op twee examenkansen in de loop van het academiejaar, met uitzondering van de niet-herhaalbare opleidingsonderdelen zoals omschreven in ER-Art. 8. In dat geval moet de student zich voor het betreffende opleidingsonderdeel in een volgend academiejaar opnieuw inschrijven.</p> <p>§2. In geen geval mag de student zich in de loop van eenzelfde academiejaar meer dan tweemaal voor dezelfde examens of examengedeelten aanbieden.</p> <p>§3. Voor opleidingsonderdelen waarover examen werd afgelegd tijdens een examenmoment van de eerste zittijd, kan ten vroegste in de tweede zittijd opnieuw een examen worden afgelegd.</p>
ER-Art. 8 Niet-herhaalbare opleidingsonderdelen	<p>Naargelang de gehanteerde evaluatievorm zijn sommige opleidingsonderdelen, of delen van opleidingsonderdelen, niet herhaalbaar in tweede zittijd. Het niet-herhaalbaar zijn van een opleidingsonderdeel moet in de ECTS-fiche worden vermeld en uiterlijk bij aanvang van het academiejaar bekendgemaakt zijn. In die gevallen heeft de student slechts één examenkans per inschrijving.</p>
ER-Art. 9 Geen examens op zon- / feestdagen + afwijkingen	<p>§1. Buiten de door de departementsraad vastgelegde examenmomenten mag geen enkel examen afgenomen worden. Uitzonderd situaties van overmacht zoals omschreven in art. 18, §2.</p> <p>§2. De examens kunnen niet op zondagen, officiële feestdagen en vakantiedagen plaatsvinden, met uitzondering van de examens ingericht door de kunstopleidingen.</p> <p>§3. Afwijkingen zijn mogelijk voor studenten aan wie redelijke voorzieningen werden toegekend volgens de bepalingen omschreven in OR Art. 61-64. Afwijkingen van de vastgelegde examenmomenten kunnen enkel betrekking hebben op de periode vóór de eigenlijke examenzittijd, niet erna. De bekendmaking van de examenresultaten sluit de zittijd af.</p> <p>§4. Ten behoeve van studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's en studenten ingeschreven voor opleidingsonderdelen aangeboden door een associatiepartner of voor een opleiding ingericht in samenwerking met een andere instelling voor hoger onderwijs, wordt de beslissing tot afwijking genomen door de bevoegde departementale instanties en vastgelegd in het aanvullend departementaal reglement.</p>
ER-Art. 10 modaliteiten m.b.t. evaluatie	<p>§1. De departementsraad legt voor elk opleidingsonderdeel de evaluatievorm vast in de ECTS-fiche, bepaalt het moment waarop de examens worden afgelegd en beslist over de toe te passen weging van de verschillende opleidingsonderdelen evenals de criteria waarop ze steunt.</p> <p>§2. De manier waarop de weging gebeurt wordt opgenomen in de ECTS-fiche.</p> <p>§3. Uiterlijk drie weken vóór het begin van een examenmoment kan een student om medische redenen of kan aan wie redelijke voorzieningen werden toegekend, aan de voorzitter van de examencommissie vragen om een afwijking op de voorgestelde examenvorm over de leerstof van één of meer opleidingsonderdelen. In uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn en/of soort redenen worden afgeweken. De voorzitter van de examencommissie informeert de titularis(sen) over deze afwijking.</p>

	<p>§4. Uiterlijk drie weken vóór het begin van het examenmoment in juni en uiterlijk 1 week vóór het begin van de examenmomenten in januari en augustus/september, kan een student, aan wie redelijke voorzieningen werden toegekend, aan de voorzitter van de examencommissie vragen om een afwijking op de bekendgemaakte examenrooster. In uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn en/of soort redenen worden afgeweken. De voorzitter van de examencommissie informeert de titularis(sen) over deze afwijking.</p>
<p>ER-Art. 11 Resultaats- bepaling</p>	<p>§1. Elk eindresultaat van een opleidingsonderdeel betreft een quotering op twintig punten beoordeeld, tenzij de departementraad op grond van de specificiteit van een opleidingsonderdeel een andere niet-numerieke vorm van resultaatsbepaling heeft vastgelegd. In voorkomend geval worden deze opleidingsonderdelen geïdentificeerd in de departementale aanvulling op het examenreglement en wordt de niet-numerieke vorm van resultaatsbepaling omschreven en de minimale waarde vastgelegd om op deze schaal te slagen.</p> <p>§2. Het eindresultaat van een numerieke resultaatsbepaling wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt en wordt bij het einde van het examen niet aan de geëxamineerde meegedeeld, tenzij anders bepaald door de departementsraad.</p> <p>§3. Indien in een samengesteld opleidingsonderdeel het gemiddelde van de delen niet een geheel getal is, wordt het cijfer afgerond naar het onderliggend cijfer voor de decimalen $<$ (kleiner dan) 0,5 en naar boven voor de decimalen \geq (groter dan of gelijk aan) 0,5.</p> <p>§4. Indien de student niet deelneemt aan de tweede zitting, wordt het eindcijfer dat voor het opleidingsonderdeel behaald werd in de eerste zitting behouden. Indien de student deelneemt aan de tweede zitting, geldt het hoogst behaalde eindcijfer dat voor het opleidingsonderdeel werd behaald. Indien het resultaat uit de tweede zitting lager is dan het resultaat uit de eerste zitting, behoudt de student het eindcijfer uit de eerste zitting. Indien het resultaat uit de tweede zitting hoger is dan het resultaat uit de eerste zitting, behoudt de student het eindcijfer uit de tweede zitting.</p> <p>§5. Indien een student op een deexamen een cijfer behaalt $\geq 10/20$, dan is er automatisch een overdracht naar de 2^{de} zitting, tenzij anders vermeld in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel. De overdracht is van toepassing per evaluatievorm en per evaluatiemoment. De overdracht is enkel van toepassing tussen de 2 zittingen, niet tussen academiejaren.</p> <p>Indien een evaluatievorm geen tweede examenkans heeft, wordt het behaalde cijfer (ongeacht de score) automatisch behouden.</p>
<p>ER-Art. 12 Evaluatievormen</p>	<p>§1. Het examineren gebeurt schriftelijk, elektronisch, mondeling of aan de hand van praktijkhandelingen binnen de context van permanente evaluatie, tentamens, semestriële examens, module-examens of jaarexamens.</p> <p>§2. Elke departementsraad kan tentamens organiseren. Deze worden vastgelegd in het departementaal examenreglement bij het begin van het academiejaar. De departementsraad stelt de opleidingsonderdelen of gedeelten van opleidingsonderdelen waarop de tentamens betrekking hebben vast en beslist of deelname verplicht is.</p> <p>Elke wijziging in organisatie van de tentamens, aangebracht na de bekendmaking ervan, wordt onmiddellijk ad valvas bekend gemaakt. Deze wijziging mag niet leiden tot een vervroeging van de tentamens. Het afnemen van tentamens mag de normale schoolorganisatie niet in het gedrang brengen.</p> <p>§3. De departementsraad legt bij de opstelling van de departementale academische kalender de semestriële en modulaire examens vast.</p> <p>§4. Tentamens en permanente evaluatie kunnen gecombineerd voorkomen met semestriële examens, module-examens en jaarexamens. Binnen een permanente evaluatie kan in de loop van het academiejaar een reeks van evaluatiemomenten (schriftelijk, mondeling of elektronisch) worden ingebouwd die leiden tot een eindbeoordeling zonder dat er nog formeel een afsluitend</p>

	examen nodig is.
ER-Art. 13 Eindwerken, stages, masterproef	<p>Indien een masterproef, bachelorproef, eindwerk en/of stageverslag in het opleidingsprogramma voorzien zijn, bepaalt de departementale aanvulling de vereisten waaraan deze moeten voldoen en de modaliteiten waaronder deze moeten worden ingediend.</p> <p>De departementsraad bepaalt de uiterste inleveringsdatum om in aanmerking te komen voor beoordeling in de eerste zitting, alsook de uiterste inleveringsdatum voor beoordeling in de tweede zitting.</p> <p>De departementale aanvulling bepaalt onder welke voorwaarden masterproeven, bachelorproeven, eindwerken en/of stageverslagen die niet tijdens de eerste zitting werden ingediend, voor de tweede zitting mogen worden ingediend als voor andere opleidingsonderdelen wel aan de eerste zitting wordt deelgenomen.</p>
Art. 13bis Eindwerken- databank	<p>§1. De student verleent Erasmushogeschool Brussel toelating om zijn eindwerk, de samenvatting ervan en de bijbehorende metadata op te nemen in haar eindwerkendatabank en via het internet toegankelijk te maken voor het publiek. Deze toelating geldt voor de volledige beschermingsduur van het werk. De student ontvangt hiervoor geen enkele vergoeding van de Erasmushogeschool Brussel.</p> <p>§2. De toelating wordt gegeven onder voorbehoud dat de student slaagt voor het betreffende opleidingsonderdeel en doet geen afbreuk aan de rechten die de student als auteur van zijn eindwerk toekomen krachtens Wetboek van Economisch Recht, Boek XI, Titel 5, haar uitvoeringsbesluiten en andere nationale en internationale auteurswetgeving- en reglementering. De student blijft bovendien volledig verantwoordelijk voor eventuele inbreuken op de toepasselijke wet- en regelgeving en voor alle vorderingen of aanspraken van derden die er het gevolg van zijn.</p> <p>§3. De student kan omwille van het vertrouwelijk karakter van de opgenomen informatie of indien de bekendmaking van het werk de normale exploitatie van het werk of de technologie die erin wordt beschreven verhindert, verzet aantekenen tegen bekendmaking van zijn eindwerk. Indien de opgenomen gegevens verzameld werden tijdens een stage in een bedrijf of organisatie, zal de student de stageplaats inlichten over de eindwerkendatabank.</p>
ER-Art. 14 Examenrooster + wijzigingen	<p>§1. De departementsraad stelt voor elk opleidingsonderdeel in het opleidingsaanbod een examenrooster op waarin minimaal de plaats, datum en het tijdstip van het examen staan vermeld.</p> <p>§ 2. Het examenrooster van het examenmoment juni van de eerste zitting wordt minstens één maand voor het begin van het betrokken moment ad valvas (al dan niet elektronisch) of persoonlijk (al dan niet elektronisch) bekendgemaakt. Voor het examenmoment januari van eerste zitting en het examenmoment augustus/september van tweede zitting worden de termijnen gereduceerd tot ten minste veertien dagen.</p> <p>§ 3. Bij de samenstelling van het examenrooster zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de spreiding van de inspanningen van de student.</p> <p>§ 4. Examinatoren, juryleden en studenten houden zich strikt aan de vastgestelde examenregeling.</p> <p>§5. Elke wijziging in het examenrooster aangebracht na de bekendmaking ervan wordt onmiddellijk ad valvas bekendgemaakt. Deze wijziging mag niet leiden tot een vervroeging van examens.</p> <p>§6. Bij een gewettigde verhindering of in geval van overmacht kan de voorzitter van de examencommissie autonoom examens verplaatsen. In zulke gevallen moeten onmiddellijk de betrokken studenten, de ombudsman en het examensecretariaat verwittigd worden. De voorzitter van de examencommissie oordeelt autonoom in deze zaak en kan na overleg een nieuwe examenregeling treffen.</p>
ER-Art. 15	Bij het begin van het academiejaar of bij de aanvang van een onderwijsactiviteit verschaft elke

Info aan student	lesgever zijn studenten gedetailleerde informatie over: <ul style="list-style-type: none">➤ De doelstellingen en inhoud van de onderwijsactiviteiten. Deze worden op voorhand vastgelegd in de ECTS-fiches.➤ De wijze van evalueren en de tijdstippen van evaluatie➤ Het procentueel aandeel v/d verschillende onderwijsactiviteiten in het definitieve examencijfer
-------------------------	--

Hoofdstuk 3: Deelname aan de examens

ER-Art. 16 Inschrijving	<p>§1. Elke student heeft door zijn inschrijving in het begin van het academiejaar recht op twee (of één voor niet-herhaalbare opleidingsonderdelen; zie ER art. 8) examenkansen.</p> <p>Indien het opleidingsonderdeel voorkomt in het inschrijvingsprogramma van de student en de student niet aan het examen heeft deelgenomen, heeft hij deze examenkans verbeurd.</p> <p>Verplichtingen van de student in geval van stopzetting van de examens zijn omschreven in ER-Art. 18 §3 en §4.</p> <p>Uitschrijving uit een opleidingsonderdeel dat deel uitmaakt van het inschrijvingsprogramma zoals vastgelegd in het studiecontract van de student voor het betrokken academiejaar is enkel mogelijk conform de bepalingen van OR-Art. 48 van het algemeen onderwijsreglement van de Erasmushogeschool Brussel.</p> <p>§2. De deelname aan de examens is slechts mogelijk indien de student op rechtmatige wijze is ingeschreven voor het betrokken academiejaar. Dit houdt in dat alle nodige getuigschriften werden voorgelegd en dat het studiegeld werd betaald.</p> <p>§3. Voor deelname aan tweede zittijd is de inschrijving op het examensecretariaat verplicht op de wijze en volgens de modaliteiten bepaald in de departementale aanvulling. Deze inschrijving is noodzakelijk om een vlotte administratieve organisatie van de examen-zittijd te verzekeren.</p>
------------------------------------	---

Hoofdstuk 4: Het examenverloop

Afdeling 1: De afname van de examens

ER-Art. 17 Identificatie	Aan de studenten kan worden gevraagd hun studentenkaart of identiteitskaart voor te leggen bij de aanvang van het examen.
ER-Art. 18 Plichten v/d student bij afwezigheid	<p>§1. De student moet zich voor de examens aanmelden op de bekendgemaakte tijdstippen en plaatsen.</p> <p>§2. In geval van overmacht moet de student deze afwezigheid en de staving ervan zo snel mogelijk na de vaststelling van de overmacht melden aan het examensecretariaat. De staving moet bestaan uit een precieze beschrijving van de situatie of context die als overmacht aangehaald wordt én de medische of andere getuigschriften die de overmacht kunnen staven. Dixit- en postfactum-attesten worden niet aanvaard ter staving van afwezigheid omwille van ziekte of ongeval. Een dixit-atteest is een atteste waarin enkel de verklaring van de student wordt gemeld; een postfactum-atteest is een atteste dat niet op de dag van de ziekte of het ongeval uitgeschreven werd.</p> <p>In overleg met de student en de examinerator wordt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de examencommissie onderzocht of een nieuwe examenregeling mogelijk is binnen dezelfde examenzittijd. Dit kan ook inhouden dat de evaluatievorm gewijzigd wordt.</p> <p>Ingeval van overmacht tijdens het examenmoment januari waarbij het niet meer mogelijk is het examen te verplaatsen binnen hetzelfde examenmoment kan de voorzitter van de examencommissie op basis van het voorgelegde dossier beslissen ofwel om dit examenmoment van de eerste zittijd te verlengen, om het examen tijdens een lesweek te laten doorgaan ofwel voor deze opleidingsonderdelen de toestemming te verlenen examen af te leggen tijdens het examenmoment juni van de eerste zittijd.</p> <p>Verplaatsen van een examen is enkel mogelijk binnen eenzelfde examenzittijd. Indien het voorzien van een nieuwe examenregeling binnen dezelfde examenzittijd niet mogelijk is, verliest de student de betrokken examenkans. Enkel indien het betrokken opleidingsonderdeel slechts één examenkans voorziet, kan bij overmacht een uitstel van eerste examenkans toegekend worden. Het examen kan dan afgelegd worden tijdens het examenmoment van de tweede zittijd.</p> <p>§3. Indien een student meent zich te bevinden in een overmachtssituatie, waardoor hij niet kan of kon deelnemen aan alle of een gedeelte van de examens voor de opleidingsonderdelen waarvoor hij in een academiejaar studiepunten opgenomen heeft, en waardoor hij meent in aanmerking te komen voor een wijziging van de stand van zijn leerkrediet, moet hij in eerste instantie een beroep doen op de maatregelen voorzien om een nieuwe examenregeling te treffen conform §1 en §2.</p> <p>§4. Als blijkt dat het onmogelijk is om tot een regeling te komen die niet bij voorbaat tot een verlies van leerkrediet leidt, dan kan de student zich rechtstreeks tot de Raad voor betwisting van studievoortgangbeslissingen richten met een verzoek tot aanpassing van het leerkrediet bij een overmachtssituatie.</p> <p>§5. Bij niet deelname aan een examen voor een opleidingsonderdeel verkrijgt de student een afwezigheidscode als examenresultaat. Dat wil zeggen dat hij/zij als niet geslaagd wordt beschouwd.</p> <p>De wijze van berekening van het eindcijfer indien men niet aan alle evaluatievormen verbonden aan een (deel)opleidingsonderdeel heeft deelgenomen, wordt opgenomen in de departementale aanvulling van het examenreglement of de ECTS-fiches.</p>
ER-Art. 19 Plichten examinator	De examinerator houdt zich aan de vastgestelde uurregeling en plaats van de ondervraging. In geval van afwezigheid van de examinerator en bij gebrek aan berichtgeving van deze laatste vervalt de examenregeling na een wachttijd van één uur t.o.v. de voorziene schikking. De student verwittigt zo vlug mogelijk het examensecretariaat dat in overleg en met instemming van de student een nieuwe examenregeling opmaakt.

<p>ER-Art. 20 Opdracht examinator + aanwezigheid ombuds op examen</p>	<p>§1. Met uitzondering van examens waarvoor een jury aangewezen is, wordt het examen afgenomen door de titularis van het opleidingsonderdeel of door degene die als plaatsvervanger het opleidingsonderdeel heeft gedoceerd, eventueel bijgestaan door andere leden van het onderwijzend personeel die bij de onderwijsactiviteiten betrokken zijn.</p> <p>§2. Elk lid van het onderwijzend personeel dat belast is met de onderwijsactiviteit waarover de student examen aflegt, is verplicht op dit examen aanwezig te zijn.</p> <p>§3. In geval van overmacht of gewettigde reden van verhindering kan de examinator een gemotiveerd verzoek richten tot de directeur van het departement om ontheffing van het geheel of een deel van de examenopdracht. De directeur stelt dan een plaatsvervangend examinator aan.</p> <p>§4. Niemand mag examen afnemen van, noch deelnemen aan de deliberatie over een partner, een bloed- of aanverwant tot de derde graad inbegrepen. Een examinator die zich in deze situatie bevindt, vraagt een plaatsvervangende aan bij de directeur van het departement voor het begin van de zittingen. De directeur wijst dan een plaatsvervangend examinator aan.</p> <p>§5. Een examinandus heeft het recht voor ieder examen de aanwezigheid te vragen van een ombudsman of een tweede lid behorende tot het onderwijzend personeel. Deze personen mogen op geen enkele wijze het verloop van het examen beïnvloeden.</p>
--	---

Afdeling 2: De openbaarheid van de examens

<p>ER-Art. 21 Openbaarheid van examens + bewaartermijn schriftelijke examens</p>	<p>§1. De hogeschool waarborgt de openbaarheid van de mondelinge examens door de vrije toegang voor personen die op het examen aanwezig willen zijn. De student die de aanwezigheid van bijkomende personen wenst op het mondelinge examen, andere dan deze beschreven in ER art 20 §5, richt een schriftelijk verzoek hiertoe tot de directeur van het departement vóór de aanvang van het betrokken examenmoment. Hierin wordt de bijkomende persoon geïdentificeerd en wordt de hoedanigheid toegelicht waarin deze persoon op het mondelinge examen aanwezig zal zijn.</p> <p>§2. Bij schriftelijke examens en examens die via elektronische weg werden afgenomen, veronderstelt de openbaarheid dat de studenten na de bekendmaking van de resultaten gedurende een termijn, vastgelegd door de departementsraad, de proeven en verbeteringen kunnen inzien. De inzage is onderworpen aan de voorschriften van de departementsraad. Hierbij wordt ook een evenwicht gezocht tussen het openbaar karakter van examens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Deze voorschriften worden bij de aanvang van het academiejaar toegevoegd aan het examenreglement.</p> <p>§3. De schriftelijke documentatie wordt gedurende 1 jaar na de bekendmaking van de resultaten bewaard door het departement.</p>
<p>ER-Art. 22 Begeleiding student na examens</p>	<p>Met het oog op een pedagogisch verantwoorde begeleiding heeft de student recht op een toelichting van de resultaten van schriftelijke examens, en dit na bekendmaking van de resultaten.</p> <p>Na de bekendmaking van de resultaten stelt het onderwijzend personeel zich ter beschikking van de studenten met voorrang voor studenten die opleidingsonderdelen in een volgende zitting moeten hernemen.</p>

Afdeling 3: Onregelmatigheden tijdens de examens

ER-Art. 23	<p>§1. Vastgestelde onregelmatigheden tijdens tentamens, examens of andere vormen van evaluatie, worden zo snel mogelijk en schriftelijk door de examinerator gemeld aan de directeur van het departement en aan de ombudspersoon.</p> <p>Het plegen van plagiaat wordt als een onregelmatigheid beschouwd. Het onderwijzend personeel kan de originaliteit middels plagiaatdetectiesoftware toetsen.</p> <p>§2. Binnen de vijf werkdagen volgend op het vaststellen van de onregelmatigheid, worden alle betrokkenen gehoord door de directeur van het departement. Van deze hoorzitting wordt een proces verbaal gemaakt.</p> <p>§3. Examentuchtbeslissingen worden uitgesproken door een departementale commissie die bestaat uit minimaal 4 leden. De ombudspersoon maakt eveneens deel uit van de commissie als adviserend lid zonder stemrecht. In afwachting van een uitspraak kan de student niet geweigerd worden zijn examens verder af te werken. De beslissing wordt meegedeeld aan de student bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs.</p> <p>§4. Elke onregelmatigheid door de student begaan tijdens het afleggen van de tentamina, examens of andere vorm van evaluatie, kan aanleiding geven tot één of meerdere van volgende examentuchtbeslissingen:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ de student krijgt het cijfer 0➤ de student verliest 1 of 2 examenkansen <p>Een examentuchtbeslissing heeft steeds betrekking op één of meerdere van volgende toepassingsniveaus:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ niveau van het examen➤ niveau van het opleidingsonderdeel (of een deel ervan)➤ niveau van meerdere opleidingsonderdelen➤ niveau van een examenmoment➤ niveau van een examenzittijd <p>De regel van behoudbaarheid zoals omschreven in ER 11.4 is niet van toepassing op de opleidingsonderdelen die het voorwerp zijn van een examentuchtbeslissing</p> <p>Bij een onregelmatigheid die zo ernstig is dat een genomen gunstige beslissing juridisch als onbestaande moet worden beschouwd, kan de hogeschool, ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid wordt vastgesteld, beslissen dat de behaalde resultaten nietig zijn en de eventueel afgeleverde getuigschriften en diploma's terugvorderen.</p> <p>§5. Onregelmatigheden of conflicten tussen examineratoren en studenten die een correct verloop van de examens in het gedrang brengen, worden door de betrokkenen aan de directeur van het departement en de ombudsman meegedeeld. Zij bemiddelen en nemen, zo nodig, voorlopige maatregelen om het correct verloop van de examens te waarborgen. De commissie bevoegd voor het nemen van examentuchtbeslissingen hoort vooraf de student en neemt de uiteindelijke beslissing.</p>
-------------------	---

**ER-Art. 24
Beroep bij een
examentucht-
beslissing**

§1. De student kan beroep aantekenen tegen een hem opgelegde examentuchtbeslissing.

§2. Binnen de **7** kalenderdagen (vervaltermijn die ingaat op de dag na kennisgeving van de beslissing) kan de student een verzoek tot heroverweging indienen. kan de student een verzoek tot heroverweging indienen.

Hiertoe tekent de student een schriftelijk beroep aan (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) met een **dossier** dat aan de volgende criteria voldoet:

- Het beroep is door de student of zijn raadsman ondertekend en gedagtekend
- Het vermeldt de naam en de woonplaats van de student
- Het bevat een motivering bestaande uit: het voorwerp van beroep en de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren, waarbij de student aanduidt van welke bepalingen hij de schending aanvoert en waarom.
- Eventuele overtuigingsstukken

§3. De student dient het dossier in bij de voorzitter van de centrale klachtencommissie. De voorzitter is de algemeen directeur van de Erasmushogeschool Brussel, Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel. De centrale klachtencommissie bestaat uit de algemeen directeur (of zijn vervangende administratieve directeur) en een lid van de dienst onderwijs onderlegd in onderwijsreglementering en aangeduid door de algemeen directeur. De centrale klachtencommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van het verzoek.

§4. Op straffe van onontvankelijkheid moet het verzoekschrift tijdig ingediend zijn, een motivering bevatten en ondertekend zijn. Indien het verzoek onontvankelijk verklaard wordt, wordt de student onmiddellijk met een aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de gemotiveerde afwijzing, met inbegrip van een verwijzing naar de mogelijkheid tot beroep bij de Raad voor betwisting inzake studievoortgangbeslissingen. De voorzitter van de centrale klachtencommissie stelt de directeur van het departement en de ombudspersoon schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§5. Een tijdig ingediend, ondertekend en gemotiveerd verzoekschrift wordt ontvankelijk verklaard. De algemeen directeur brengt de student hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte en verwijst het klachtendossier onverwijld naar de departementale commissie bevoegd voor het nemen van examentuchtbeslissingen. Deze commissie onderzoekt het beroep ten gronde en bevestigt of herziet de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze.

De student wordt per aangetekend schrijven in kennis gesteld van de genomen beslissing binnen een termijn van 20 kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld. De beslissing bevat een verwijzing naar de mogelijkheid tot beroep bij de Raad voor betwisting inzake studievoortgangbeslissingen (zie AOR art. 102).

Hoofdstuk 5: Studievoortgang

Afdeling 1: Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel

ER-Art. 25 Vaststellen examencijfer	<p>§1 De titularis van een (deel)opleidingsonderdeel stelt het examencijfer definitief vast. Elke eindquotering van een opleidingsonderdeel betreft een geheel examencijfer op een totaal van twintig punten.</p> <p>§2 Wanneer bij de bepaling van het examencijfer voor een enkelvoudig of samengesteld opleidingsonderdeel een afronding van decimaal cijfer moet gebeuren, wordt volgende regel gehanteerd: een decimaal cijfer wordt afgerond tot een geheel cijfer naar beneden voor een cijfer kleiner dan 5 na de komma en naar boven voor een cijfer gelijk aan of groter dan 5 na de komma.</p> <p>§3 De titularissen zijn individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de toegekende examenresultaten. Bij vermoeden van een materiële vergissing dient de student de procedure zoals omschreven in ER Art 45 te volgen.</p> <p>§4 Eindresultaten van examens worden na elke examenmoment bekendgemaakt via het digitaal studentensecretariaat. De termijn om beroep in te dienen gaat in de dag na bekendmaking van de examenresultaten en loopt gedurende 7 kalenderdagen.</p>
ER Art 26 Creditbewijs	<p>§1. Een student behaalt een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geslaagd is. Een student slaagt voor een opleidingsonderdeel wanneer hij ten minste 10/20 behaalt, of voldoet aan de eisen tot slagen voor opleidingsonderdelen die een niet-numerieke vorm van resultaatbepaling hanteren die vooraf vastgelegd is conform bepalingen van ER-Art. 11.</p> <p>§2. Een creditbewijs blijft onbeperkt geldig binnen de betrokken opleiding aan de instelling waar dit werd behaald.</p> <p>§3. Een student kan niet verzaken aan een creditbewijs.</p> <p>§4. Een student kan wel verzaken aan een getolereerd tekort. Een getolereerd tekort is een resultaat op grond waarvan de student geen creditbewijs behaalt maar waarvoor op basis van de tolerantieregeling de student bepaald werd dat het opleidingsonderdeel niet hernomen moet worden in de volgende zitting. Verzaking is mogelijk via een schriftelijke melding aan het examensecretariaat uiterlijk 3 werkdagen na de bekendmaking van de resultaten. De weigering van een getolereerd tekort is definitief.</p> <p>§5. Een student kan bij aanpassingen aan het curriculum zijn reeds verworven studiepunten steeds valideren binnen het vernieuwde studieprogramma.</p>
ER Art 27 Examenjury	<p>Iedere examenjury bestaat uit minimum drie leden. De bevoegdheden van de jury worden vastgelegd door de departementsraad.</p>

Afdeling 2 – Examenbeslissing voor het geheel van een opleiding

ER Art 28 diploma	<p>§1. Een student verwerft een diploma van een opleiding als hij voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaard wordt. De student wordt automatisch geslaagd verklaard indien hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en als alle examens geleid hebben tot een creditbewijs of tot een getolereerd tekort.</p> <p>§2. Een examencommissie voor het geheel van de opleiding kan een student geslaagd verklaren indien die op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn.</p> <p>§3. Het feit dat de student globaal geslaagd wordt verklaard, betekent niet dat hij in aanmerking komt voor een creditbewijs voor die opleidingsonderdelen waarvoor hij niet geslaagd is.</p>
------------------------------	--

	<p>§4. Een graad van verdienste wordt automatisch toegekend op basis van de modaliteiten omschreven in ER Art 29 §2 en ER Art 30 of door de examencommissie voor het geheel van de opleiding.</p>
<p>ER Art. 29 Toekenning graad van verdienste</p>	<p>De graden van verdienste zijn ‘voldoening’, ‘onderscheiding’, ‘grote onderscheiding’ en ‘grootste onderscheiding’.</p> <p>Voldoening: Bij het behalen van tenminste 50 %</p> <p>Onderscheiding: Bij het behalen van tenminste 70 % OF Bij het behalen van tenminste 10 punten op twintig voor alle opleidingsonderdelen <u>én</u> tenminste 68 % <u>én</u> 14 punten of meer op twintig voor meer dan de helft van de opleidingsonderdelen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de graad.</p> <p>Grote onderscheiding: Bij het behalen van tenminste 80 % OF Bij het behalen van tenminste 10 punten op twintig <u>én</u> tenminste 78 % <u>én</u> tenminste 16 punten of meer op twintig voor meer dan de helft van de opleidingsonderdelen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de graad.</p> <p>Grootste onderscheiding: Bij het behalen van tenminste 90 % voor alle opleidingsonderdelen OF Bij het behalen van tenminste 10 punten op twintig voor alle opleidingsonderdelen <u>én</u> tenminste 88 % <u>én</u> 18 punten of meer op twintig voor meer dan de helft van de opleidingsonderdelen die in aanmerking werden genomen voor de berekening van de graad.</p>
<p>ER-Art. 30 Berekening graad van verdienste</p>	<p>§1. De graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend, wordt op één van de volgende wijzen berekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkel resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject van de bacheloropleiding of masteropleiding van 120 studiepunten komen in aanmerking voor de berekening van de graad van verdienste. • De resultaten voor opleidingsonderdelen van de laatste 60 studiepunten uit het modeltraject tellen voor 2/3 mee in de berekening van de graad van verdienste, terwijl opleidingsonderdelen uit het overige deel van het modeltraject voor 1/3 meetellen. <p>Een onderlinge weging kan toegekend worden aan de verschillende opleidingsonderdelen voor de berekening van de graad van verdienste. Deze wordt door de departementsraad vastgelegd.</p> <p>De departementsraad beslist over de wijze waarop de graad van verdienste wordt berekend overeenkomstig §1 en neemt deze beslissing op in de departementale aanvulling op het examenreglement.</p> <p>§2. Bij de toekenning van de graad van verdienste zijn er geen andere berekeningscriteria dan een gewogen gemiddelde van de betrokken opleidingsonderdelen zoals de departementsraad ze heeft vastgelegd conform §1. De departementsraad kan wel opleidingsonderdelen aanduiden waarvoor een tekort inhoudt dat geen graad van verdienste hoger dan “voldoende” meer kan worden toegekend ongeacht het gewogen gemiddelde.</p> <p>§3. Er wordt geen graad van verdienste toegekend voor een schakel- of voorbereidingsprogramma en voor inschrijvingen enkel met het oog op het behalen van credits onder creditcontract of examencontract.</p> <p>§4. Conform RvB/2006/056 wordt geen graad toegekend aan studenten die voor het behalen van een diploma een programma van minder dan 30 studiepunten afleggen aan de Erasmushogeschool Brussel. Deze bepaling geldt ook voor getuigschriften van postgraduaatsopleidingen.</p>

<p>ER Art. 31 Examen- commissie geheel vd opleiding</p>	<p>§1. Een examencommissie voor het geheel van de opleiding komt bijeen indien een student niet automatisch geslaagd verklaard kan worden overeenkomstig ER 28§1 maar waarvan de examencommissie op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal verwezenlijkt zijn.</p> <p>§2. Deze examencommissie bestaat uit de directeur van het departement en uit alle leden van het onderwijzend personeel die op het moment van deliberatie verantwoordelijk zijn voor de opleidingsonderdelen die de student gevolgd heeft met het oog op behalen diploma. Ongeacht het gewicht van het opleidingsonderdeel, heeft elk lid één stem.</p> <p>§3. De examencommissie beraadslaagt geldig indien tenminste ½ van de leden aanwezig is. Indien de examencommissie niet in voldoende aantal is, roept de directeur binnen de 3 werkdagen de leden op voor een tweede deliberatie. In dat geval beslist de examencommissie geldig indien er tenminste 3 stemgerechtigde leden aanwezig zijn.</p> <p>§4. De examencommissie beslist zo mogelijk bij consensus, zoniet bij gewone meerderheid van stemmen onder de aanwezige stemgerechtigde leden. De stemming gebeurt schriftelijk en geheim indien tenminste één lid dit wenst. Zoniet stemmen de leden bij handopsteken.</p> <p>§5. Bij geheime stemming wordt een blanco stem of een ongeldige stem niet meegeteld.</p> <p>§6. Bij staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de student.</p> <p>§7. Aan de werking van een examencommissie kan worden deelgenomen zonder stemrecht door: de algemeen directeur of zijn afgevaardigde die alle vergaderingen van alle examencommissies mag bijwonen, de ombudspersoon, de trajectbegeleider, een administratieve medewerker aangeduid door de voorzitter van de examencommissie die de deliberatie voorbereidt.</p> <p>§7. De leden van de examenjury en van de examencommissie en alle personen die ambtshalve bij de deliberatie aanwezig zijn, zijn tot discretie en geheimhouding over de beraadslaging en de stemmingen verplicht.</p>
--	--

Afdeling 3 – Omschrijving van de tolerantieregel

<p>ER-Art 32 principe tolerantiereg</p>	<p>§1. Een cumulatief gemiddelde van 50% doorheen de opleiding wordt als minimum gesteld om te slagen voor het geheel van een opleiding.</p> <p>§2. Doorheen de opleiding kunnen bepaalde tekorten op opleidingsonderdelen worden kwijtgescholden op grond van de toepassing van de in artikel ER art 33 omschreven tolerantieregel.</p> <p>§3. Indien het resultaat op een opleidingsonderdeel onder de 8 op 20 valt, kan het tekort niet worden kwijtgescholden door toepassing van de tolerantieregel. Verder zijn er ook opleidingsonderdelen in het opleidingsprogramma waarop de tolerantieregel niet kan worden toegepast hoe klein het tekort ook moge zijn. De departementsraad neemt beslissingen hieromtrent en neemt deze op in de departementale aanvulling op het algemeen examenreglement of op de ECTS-fiches. Het betreft:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een lijst van opleidingsonderdelen waarvoor een tekort nooit kan worden getolereerd. 2. Een omschrijving van combinaties van opleidingsonderdelen waarvoor geen tekorten kunnen worden getolereerd.
<p>ER-Art 33 bepaling tolerantiemarge</p>	<p>§1. De omvang van het studieprogramma waarvoor de student tijdens het betrokken academiejaar is ingeschreven gekoppeld aan het cumulatieve percentage van alle reeds behaalde resultaten in het studietraject, vormen de basis voor de berekening van de tolerantie marge op grond waarvan bepaalde tekorten voor opleidingsonderdelen worden getolereerd.</p> <p>§2. Het cumulatieve percentage wordt berekend op grond van alle resultaten die de student reeds behaalde binnen het opleidingsprogramma van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven onder diplomacontract of onder examencontract met het oog op het behalen van een diploma. Het</p>

	<p>omvat de resultaten van de reeds verworven creditbewijzen, de cijfers voor opleidingsonderdelen die getolereerd zijn én de resultaten behaald voor alle opleidingsonderdelen waarvoor de student in het betrokken academiejaar is ingeschreven. Het cumulatieve percentage bevat geen opleidingsonderdelen waarvoor de student vrijstelling verwierf op grond van EVC of EVK.</p> <p>50% wordt afgetrokken van het cumulatieve percentage zodat bepaald kan worden met welke marge de student de in artikel ER art 33 omschreven minimumgrens van 50% haalt op het reeds afgelegde traject van de opleiding. Deze nog in percentages uitgedrukte marge wordt omgezet in een absoluut cijfer en beschouwd als de tolerantiewaarde.</p> <p>Aangezien de studieomvang van het inschrijvingsprogramma sterk kan variëren, moet deze tolerantiewaarde worden gecorrigeerd in functie van de omvang van het inschrijvingsprogramma. Dit inschrijvingsprogramma bevat geen opleidingsonderdelen waarvoor de student vrijstelling heeft bekomen op grond van EVC en/of EVK. De tolerantiewaarde wordt vermenigvuldigd met de in studiepunten uitgedrukte studieomvang van het inschrijvingsprogramma gedeeld door 60. De tolerantiewaarde blijft bijgevolg ongewijzigd met een inschrijvingsprogramma van 60 studiepunten, stijgt voor een inschrijvingsprogramma van meer dan 60 studiepunten en daalt voor een inschrijvingsprogramma van minder dan 60 studiepunten.</p> <p>§3. Om te voorkomen dat een student met een cumulatief percentage van precies 50% volledig van de toepassing van de tolerantieregel wordt uitgesloten, wordt een startbonus toegekend. De startbonus bedraagt 5% van de in studiepunten uitgedrukte studieomvang van het inschrijvingsprogramma (exclusief vrijstellingen op grond van EVC en/of EVK) van de student.</p> <p>§4. De tolerantiewaarde vermeerderd met de startbonus, geeft de uiteindelijke tolerantiemarge waarbinnen de resultaten behaald op het inschrijvingsprogramma van de student voor het betrokken academiejaar beoordeeld zullen worden. De tolerantiewaarde wordt steeds naar boven afgerond.</p> <p>§5. Het verschil tussen het behaalde resultaat voor een opleidingsonderdeel en het cijfer 10 wordt vermenigvuldigd met het aantal studiepunten voor het opleidingsonderdeel. Dit getal is het gewogen tekort voor het betrokken opleidingsonderdeel.</p>
ER-Art 34 toepassing tolerantieregel	<p>§1. De tolerantieregel is van kracht in beide zittingen.</p> <p>§2. De tolerantieregel wordt toegepast volgens een “alles of niets” principe. Indien de som van alle gewogen tekorten de tolerantiewaarde overschrijdt, wordt geen enkel tekort getolereerd.</p>

Afdeling 4: Studievoortgangsbewaking

ER Art 35 Commissie voor studievoortgang	Elke opleiding richt een commissie voor de bewaking van de studievoortgang op. Dit orgaan bestaat uit minimaal 4 leden, als volgt vastgesteld: directeur (voorzitter), het opleidingshoofd, 1 lid van het onderwijzend personeel en de trajectbegeleider. De ombudspersoon kan als adviserend lid toegevoegd worden.
ER Art 36	De commissie voor de bewaking van de studievoortgang heeft als bevoegdheid <ul style="list-style-type: none"> - het opleggen van maatregelen voor studievoortgangsbewaking zoals omschreven in ER artikel 37 en 38 - het uitbrengen van een niet-bindend studieadvies naar aanleiding van een toetsing van de studievoortgang van de student op grond van zijn examenresultaten
ER-Art 37 Bindende voorwaarden	<p>Indien de student geen 60 % van de ingeschreven studiepunten verworven heeft in een vorig academiejaar kan bij een nieuwe inschrijving in dezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd worden.</p> <p>Deze bindende voorwaarden betreffen in beginsel geen evaluatie- en/of deliberatiecriteria die strenger zijn dan de regels die in de instelling algemeen gelden.</p>

ER-Art. 38
Weigering
inschrijving

- §1. Een inschrijving van een student kan geweigerd worden indien:
- de opgelegde bindende voorwaarde niet werd nageleefd
 - uit de gegevens van het dossier blijkt dat een inschrijving geen positief resultaat zal opleveren
- §2. Bij een weigering van inschrijving uitgesproken door de commissie verantwoordelijk voor de bewaking van de studievoortgang kan een student via aangetekend schrijven een verzoek tot heroverweging van deze beslissing indienen bij de directeur van het departement tot uiterlijk 1 oktober van het kalenderjaar waarin de beslissing werd uitgesproken.
- §3. Indien een student conform §2 een verzoek tot heroverweging indient aangaande een beslissing van weigering tot inschrijving uitgesproken als maatregel van studievoortgangsbewaking, wordt de termijn van 7 kalenderdagen voor het instellen van een intern beroep tegen een dergelijke beslissing geschorst totdat het verzoek tot heroverweging is afgehandeld. In voorkomend geval start de termijn voor het intern beroep de dag volgend op de dag waarop de directeur de student in kennis heeft gesteld van de uitkomst van de heroverweging.
- §4. Indien een student na het indienen van een verzoek tot heroverweging aangaande een beslissing van weigering in academiejaar X, toch wordt toegelaten tot inschrijving, dan blijven de bindende voorwaarden die geformuleerd werden in academiejaar X-1 ongewijzigd van kracht in academiejaar X.
- §5. Een weigering kan herzien worden na het verstrijken van 3 academiejaren. De student doet hiervoor een schriftelijke aanvraag t.a.v. de directeur van het departement.

Hoofdstuk 6: Bekendmaking van de resultaten

ER-Art. 39	Examenresultaten worden aan de studenten bekendgemaakt via het digitaal studentensecretariaat. De vertrouwelijkheid van studentengegevens wordt op deze manier gewaarborgd.
ER-Art. 40	Tekorten die getolereerd werden op grond van de toepassing van de tolerantieregel, worden aangeduid met het woord: getolereerd
ER-Art. 41	Binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de examenresultaten kan elke student een overzicht van zijn examenresultaten bekomen op het studentensecretariaat.
ER-Art. 42	De termijn om beroep in te dienen tegen een examenbeslissing gaat in de dag na officiële bekendmaking van de examenresultaten én loopt gedurende 7 kalenderdagen.

Hoofdstuk 7: Aanstelling en taakomschrijving van de ombudspersoon

ER-Art. 43 Aanstelling + bereikbaarheid	<p>§1. Ieder academiejaar duidt de departementsraad vóór 1 november onder de leden van het personeel één of meerdere ombudspersonen aan. Deze namen worden ad valvas bekendgemaakt. Elk lid van het onderwijzend personeel of een lid van het administratief en technisch personeel, met uitzondering van de directeur van het departement, komt hiervoor in aanmerking.</p> <p>§2. De ombudspersoon moet steeds vlot bereikbaar zijn voor alle studenten; de praktische schikkingen worden opgenomen in het departementale reglement en bij de aanvang van het academiejaar bijkomend ad valvas bekendgemaakt.</p>
ER-Art. 44 Opdracht	<p>§1. De ombudspersoon ziet toe op de vrijwaring van de rechten van de student. Hij maakt indien nodig melding van speciale situaties en van achtergronden.</p> <p>§2. De ombudspersoon heeft een bemiddelende rol bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden, voor zover zij verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement en/of de rechtspositieregeling van de student of als onbillijk ervaren handelingen en toestanden.</p> <p>§3. De ombudspersoon kan niet optreden voor studenten die hij-/zichzelf examineert. In voorkomend geval moet een andere ombudspersoon worden aangesteld. Hij/zij krijgt inzage in de behaalde examenresultaten maar is tot geheimhouding en discretie verplicht.</p>

Hoofdstuk 8: Interne en externe beroepsmogelijkheden bij studievoortgangsbepalingen

ER-Art. 45 Beroepsprocedure materiële vergissing	<p>§1. Een materiële vergissing is het ongewild verkeerdelijk vermelden of overnemen van een element van een beslissing waardoor dit element niet strookt met de inhoud van de beslissing.</p> <p>§2. Betwistingen over vermoedelijke materiële vergissingen moeten door de betrokken student bij de directeur van het departement (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) worden gemeld binnen een vervaltermijn van 10 kalenderdagen die ingaat na de dag waarop de beslissing die vermoedelijk door een materiële vergissing is aangetast, werd bekendgemaakt.</p> <p>§3. Indien de materiële vergissing vastgesteld wordt, kan de directeur van het departement de vergissing onmiddellijk rechtzetten. In de eerstvolgende examenzitting wordt hierover gerapporteerd.</p> <p>§4. De student wordt op de hoogte gebracht van de beslissing.</p>
ER-Art. 46 Beroepsprocedure examenbeslissing	<p>§1. De student kan een beroep aantekenen indien hij/zij meent dat een genomen examenbeslissing niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen of met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.</p> <p>§2. De student stelt tot 7 kalenderdagen, die ingaan op de dag na deze van de bekendmaking van de resultaten, schriftelijk (aangetekend of tegen ontvangstbewijs) een verzoek tot heroverweging in met een dossier dat door de student of zijn raadsman wordt ondertekend en gedagtekend, de naam en de woonplaats van de student vermeldt, een motivering bevat, bestaande uit: het voorwerp van beroep en de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren, waarbij de student aanduidt van welke bepalingen hij de schending aanvoert en waarom. Overtuigingsstukken kunnen (facultatief) aan het dossier worden toegevoegd.</p> <p>§3. De student dient het dossier in bij de voorzitter van de centrale klachtencommissie. De voorzitter is de algemeen directeur van de Erasmushogeschool Brussel, Nijverheidskaai 170, 1070 Brussel. De centrale klachtencommissie bestaat uit de algemeen directeur (of zijn vervangende administratieve directeur) en een lid van de dienst onderwijs onderlegd in onderwijsreglementering, aangeduid door de algemeen directeur. De centrale klachtencommissie onderzoekt de ontvankelijkheid van het verzoek.</p> <p>§4. Op straffe van onontvankelijkheid moet het verzoekschrift tijdig ingediend zijn, een motivering bevatten en ondertekend zijn. Indien het verzoek onontvankelijk verklaard wordt, wordt de student onmiddellijk schriftelijk (aangetekend) op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing die een verwijzing bevat naar de mogelijkheid tot beroep bij de Raad voor betwisting inzake studievoortgangsbepalingen. De voorzitter van de centrale klachtencommissie stelt de directeur van het departement en de ombudspersoon schriftelijk op de hoogte van de beslissing.</p> <p>§5. Een tijdig ingediend, ondertekend en gemotiveerd verzoekschrift wordt ontvankelijk verklaard. De algemeen directeur brengt de student hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte en verwijst het klachtendossier onverwijld naar de departementale beroepscommissie m.b.t. de betwisting van examenbeslissingen die het verzoek ten gronde onderzoekt en de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herzieet. Binnen de 20 kalenderdagen die ingaan op de dag na deze waarop het beroep door de student is ingesteld, wordt de student per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing die eveneens een verwijzing bevat naar de mogelijkheid tot beroep bij de Raad voor betwisting inzake studievoortgangsbepalingen (AOR artikel 102).</p> <p>§6. De departementale beroepscommissie is samengesteld als volgt: de directeur, minimaal 4 leden uit de betrokken opleiding. De ombudspersoon wordt als adviserend lid toegevoegd. Indien een docent verbonden aan het examencijfer waartegen beroep wordt aangetekend, deel uitmaakt van de commissie, wordt een vervangend lid aangeduid om in zijn plaats te zetelen, tenzij dit als gevolg heeft dat de commissie niet in voldoende aantal zou kunnen samenkomen.</p>

Hoofdstuk 9: Bekrchtiging van de studies

ER-Art. 47 Uitreiking diploma + verlenen van de graad	<p>§1. Het hogeschoolbestuur kent de betreffende graad toe en reikt het diploma met bijhorend diplomasupplement uit aan elke student die rechtmatig ingeschreven is onder diploma- of examencontract met het oog op het behalen van een diploma en geslaagd verklaard is voor het geheel van een opleiding,</p> <p>§2. De hogeschool verleent de graad van bachelor met nadere kwalificatie en in voorkomend geval specificatie aan ieder die de betreffende bacheloropleiding met succes heeft voltooid.</p> <p>§3. De hogeschool verleent de graad van master met nadere kwalificatie en in voorkomend geval specificatie aan ieder die de betreffende masteropleiding met succes heeft voltooid.</p>
ER-Art. 48	Het hogeschoolbestuur kan het diploma van een opleiding en de overeenstemmende graad ook toekennen aan een persoon die beschikt over een bewijs van bekwaamheid, bedoeld in artikel II.235 uit de Codex Hoger Onderwijs.
ER-Art. 49	<p>§1. Het instellingsbestuur voorziet in een diploma voor de student die geslaagd is verklaard voor het geheel van de opleiding. Door het diploma te verlenen krachtens de <i>“Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013”</i> is het van rechtswege erkend en bekrachtigd.</p> <p>§2. Het diploma vermeldt na de graad, de studieomvang van de opleiding.</p> <p>§3. De Vlaamse Regering bepaalt de vorm van de diploma’s en de inhoud van het diplomasupplement conform BVR dd. 12 december 2014.</p> <p>§4. Het diplomasupplement geeft een aanduiding van de aard van de opleiding, de duur van de opleiding, het voltooide opleidingsprogramma en de behaalde creditbewijzen, de eventueel verleende vrijstellingen en eventueel de vooropleiding en de vermelding van de instelling(en) waaraan de student de opleidingsonderdelen heeft gevolgd als die verschillend is (zijn) van de uitreikende instelling of in het geval van gezamenlijke diplomering.</p> <p>§5. Diploma’s uitgereikt conform het BVR dd. 12 december 2014 worden ondertekend door de algemeen directeur.</p>
ER-Art. 50 Gezamenlijk uitgereikt diploma	<p>§1. Twee of meer hogescholen kunnen binnen de perken van hun onderwijsbevoegdheid een gezamenlijk diploma uitreiken en de betreffende graad van bachelor of master verlenen aan de student die een door de betrokken hogescholen gezamenlijk georganiseerde opleiding met succes heeft voltooid.</p> <p>§2. Twee of meer hogescholen kunnen een in § 1 bedoelde gezamenlijke opleiding aanbieden die over twee of meer studiegebieden heen gerangschikt wordt, als de betrokken instellingen in elk van de betreffende studiegebieden onderwijsbevoegdheid hebben.</p> <p>§3. Indien het gaat om een bacheloropleiding die volgt op een andere bacheloropleiding of om een masteropleiding die volgt op een andere masteropleiding dan volstaat het dat elk van de betrokken instellingen onderwijsbevoegdheid heeft in tenminste één van de betreffende studiegebieden waarin de gezamenlijke opleiding wordt gerangschikt.</p> <p>§ 4. De hogescholen die een gezamenlijk georganiseerde opleiding zoals bedoeld in §1 aanbieden, sluiten een overeenkomst die afspraken bevat over het opleidingsprogramma, de wijze van administratie van de studenten en de financiële transacties tussen de instellingen. Deze overeenkomst dient te worden voorgelegd aan het College van Bestuur.</p> <p>§5. Een niet geslaagde student kan een attest van de gevolgde studies ontvangen met de vermelding van de opleidingsonderdelen waarvoor de student examens heeft afgelegd, evenals de behaalde examencijfers. In alle andere gevallen wordt een attest uitgereikt met de vermelding van de examenresultaten.</p>
ER-Art. 51	De graad of het diploma van een opleiding kan enkel worden verleend aan een student die

Inschrijvings-voorwaarde	<p>ingeschreven is op grond van een diplomacontract of van een examencontract met het oog op het behalen van een graad of een diploma van de opleiding.</p> <p>Deze bepaling geldt onverminderd de mogelijkheid van het instellingsbestuur om een diploma uit te reiken op grond van een bewijs van bekwaamheid, zoals bepaald in artikel II.235 uit de Codex Hoger Onderwijs.</p>
ER-Art. 52 Creditbewijs	<p>Het instellingsbestuur verleent een creditbewijs aan een student die geslaagd is voor het betrokken opleidingsonderdeel. Door het verlenen van een creditbewijs krachtens titel 4, hoofdstuk 4, uit de <i>“Decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013”</i>, is dit van rechtswege erkend en bekrachtigd.</p>
ER-Art. 53	<p>§1. Het instellingsbestuur levert bij het beëindigen van een creditcontract of op vraag van de student, een document met de behaalde creditbewijzen af. De Vlaamse regering kan nadere regelen inzake de vorm van de documenten bepalen. Het document vermeldt in elk geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de instelling waar het document uitgereikt wordt; - de opleiding waarbinnen het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen kader(t)en; - het profiel van de betrokken opleiding; - de benaming van het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen; - het aantal credits en in voorkomend geval de toegekende eindbeoordeling met eventueel de graad van verdienste; - de doelstellingen van het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen (aard, profiel, inhoud); <p>§2. De instellingen houden een beschrijving bij van de opleidingsonderdelen die zij aanbieden of hebben aangeboden.</p>

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen

ER-Art. 54	<p>§1. Elke departementsraad kan dit examenreglement aanvullen met de bijzondere bepalingen zoals bepaald in dit reglement. De departementale aanvullingen worden na goedkeuring door de studentenraad en het College van Bestuur, bekendgemaakt bij het begin van het academiejaar.</p> <p>§2. De bevoegdheden die overeenkomstig dit reglement zijn toegewezen aan de departementsraad, zijn vatbaar voor delegatie.</p> <p>§3. Voor alle aangelegenheden en in alle gevallen die niet expliciet door het examenreglement of andere wettelijke of decretale beschikkingen geregeld zijn, beslist de examencommissie autonoom en soeverein.</p>
ER-Art. 55	Wijzigingen aan dit examenreglement zijn slechts mogelijk bij een beslissing van het College van Bestuur.
ER-Art. 56	Voor opleidingen georganiseerd in samenwerking met een andere hogeschool of een universiteit, kan bij overeenkomst afgeweken worden van dit examenreglement. Deze overeenkomst wordt vastgelegd door de Raad van Toezicht na advies van de departementsraad.
ER-Art. 57	De hogeschool voorziet in aangepaste overgangs- en begeleidingsmaatregelen voor de studenten bij de afbouw van de opleidingen zodat de studenten hun opleidingen kunnen voltooien.
ER-Art. 58	Dit reglement treedt in werking vanaf academiejaar 2016-2017

POSTSCRIPTUM

Wijzigingen in de algemene onderwijs- en examenregeling behoren tot de overlegbevoegdheid van het College van Bestuur. Wijzigingen in de rechtspositieregeling van de student behoren tot de overlegbevoegdheid van de Raad van Toezicht.

Elke wijziging wordt besproken op het bevoegde bestuursorgaan. Indien het betrokken bestuursorgaan de wijziging(en) goedkeurt, voert het hogeschoolbestuur ze uit.

Het hogeschoolbestuur raadpleegt de studentenraad vooraf over deze wijzigingen.

De vigerende versie van het onderwijs- en examenreglement is te allen tijde raadpleegbaar via de website van de Erasmushogeschool Brussel. Indien er wijzigingen worden aangebracht worden de studenten hiervan per email op de hoogte gebracht.